

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**OFFRE DE FORMATION  
L.M.D.**

**LICENCE ACADEMIQUE**

<b>Etablissement</b>	<b>Faculté / Institut</b>	<b>Département</b>

<b>Domaine</b>	<b>Filière</b>	<b>Spécialité</b>

**Responsable de l'équipe du domaine de formation :**

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

عرض تكوين

ل. م . د

ليسانس ا카데미ة

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة

التخصص	الشعبة	الميدان

مسؤول فرقة ميدان التكوين :

**SOMMAIRE**

- I - Fiche d'identité de la licence -----
- 1 - Localisation de la formation -----
- 2 – Coordonateurs-----
- 3 - Partenaires extérieurs éventuels-----
- 4 - Contexte et objectifs de la formation-----
  - A - Organisation générale de la formation : position du projet -----
  - B - Objectifs de la formation -----
  - C - Domaine d'activité visé -----
  - D - Potentialités régionales et nationales d'employabilité -----
  - E - Passerelles vers les autres spécialités -----
  - F - Indicateurs de suivi du projet de formation -----
- 5 - Moyens humains disponibles-----
  - A - Capacité d'encadrement -----
  - B - Equipe d'encadrement de la formation -----
    - B-1 : Encadrement Interne-----
    - B-2 : Encadrement Externe -----
    - B-3 : Synthèse globale des ressources humaines -----
    - B-4 : Personnel permanent de soutien -----
- 6 - Moyens matériels disponibles-----
  - A - Laboratoires Pédagogiques et Equipements -----
  - B - Terrains de stage et formations en entreprise -----
  - C – Documentation disponible -----
  - D - Espaces de travaux personnels et TIC -----
- II - Fiches d'organisation semestrielle des enseignements -----
- 1- Semestre 1 -----
- 2- Semestre 2 -----
- 3- Semestre 3 -----
- 4- Semestre 4 -----
- 5- Semestre 5 -----
- 6- Semestre 6 -----
- 7- Récapitulatif global de la formation -----
- III - Fiches d'organisation des unités d'enseignement -----
- IV - Programme détaillé par matière -----
- V – Accords / conventions-----
- VI – Curriculum Vitae des coordonateurs-----
- VII - Avis et Visas des organes administratifs et consultatifs -----
- VIII - Visa de la Conférence Régionale -----

## I – Fiche d'identité de la Licence

## 1 - Localisation de la formation :

Faculté (ou Institut) :

Département :

Section :

## 2 – Coordonateurs :

### - Responsable de l'équipe du domaine de formation

*(Professeur ou Maître de conférences Classe A) :*

Nom & prénom :

Grade :



:

Fax :

E - mail :

Joindre un CV succinct en annexe de l'offre de formation (maximum 3 pages)

### - Responsable de l'équipe de la filière de formation

*(Maitre de conférences Classe A ou B ou Maitre Assistant classe A) :*

Nom & prénom :

Grade :



:

Fax :

E - mail :

Joindre un CV succinct en annexe de l'offre de formation (maximum 3 pages)

### - Responsable de l'équipe de spécialité

*(au moins Maitre Assistant Classe A) :*

Nom & prénom :

Grade :



:

Fax :

E - mail :

Joindre un CV succinct en annexe de l'offre de formation (maximum 3 pages)

## 3- Partenaires extérieurs \*:

- autres établissements partenaires :

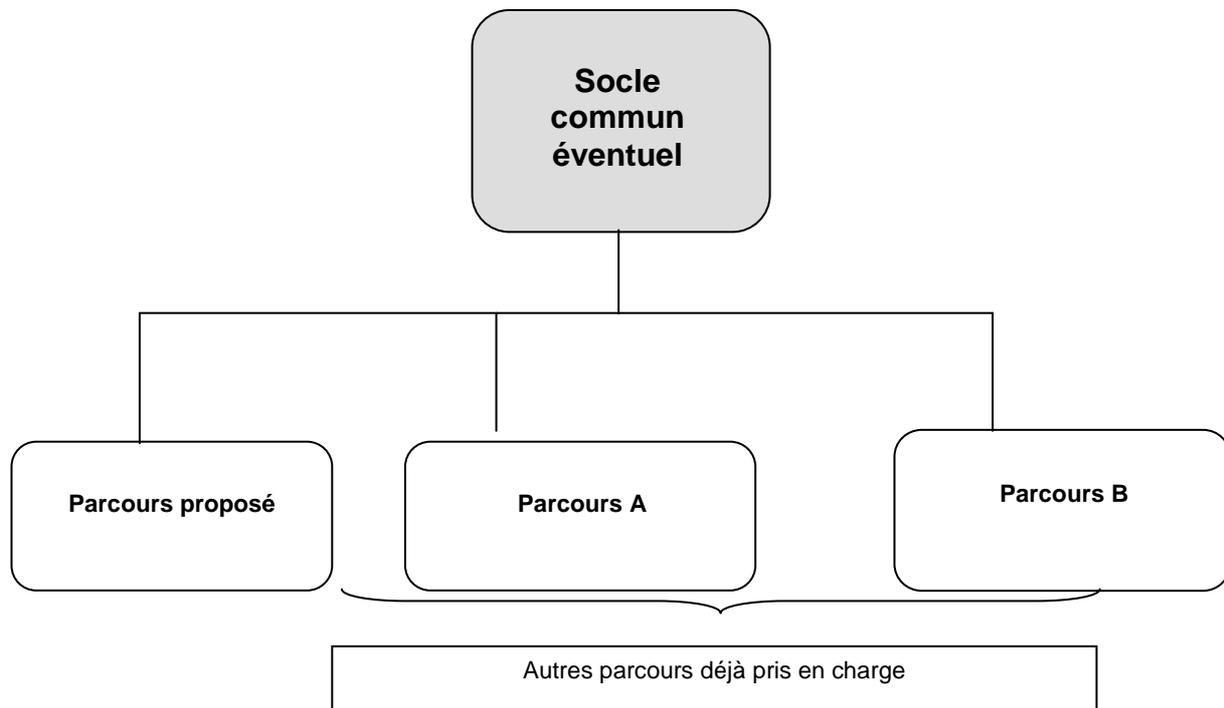
- entreprises et autres partenaires socio économiques :

- Partenaires internationaux :

## 4 – Contexte et objectifs de la formation

### A – Organisation générale de la formation : position du projet

*Si plusieurs licences sont proposées ou déjà prises en charge au niveau de l'établissement (même équipe de formation ou d'autres équipes de formation), indiquer dans le schéma suivant, la position de ce projet par rapport aux autres parcours.*



**B - Objectifs de la formation** (*compétences visées, connaissances acquises à l'issue de la formation- maximum 20 lignes*)

**C – Profils et compétences visées** (*maximum 20 lignes*) :

**D – Potentialités régionales et nationales d'employabilité**

**E – Passerelles vers les autres spécialités**

**F – Indicateurs de suivi du projet**









**B- Terrains de stage et formations en entreprise :**

Lieu du stage	Nombre d'étudiants	Durée du stage

**C- Documentation disponible** (*en relation avec la formation proposée*):

## D- Espaces de travaux personnels et TIC

## **II – Fiche d'organisation semestrielle des enseignements**

(Prière de présenter les fiches des 6 semestres)

## 1- Semestre 1 :

Unité d'Enseignement	VHS	V.H hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
	14-16 sem	C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
<b>UE fondamentales</b>									
<b>UEF1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UEF2(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>Etc.</b>									
<b>UE méthodologie</b>									
<b>UEM1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UEM2(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UE découverte</b>									
<b>UED1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UED2(O/P)</b>									
<b>Etc.</b>									
<b>UE transversales</b>									
<b>UET1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UET2(O/P)</b>									
<b>Etc.</b>									
<b>Total Semestre 1</b>							<b>30</b>		

## 2- Semestre 2 :

Unité d'Enseignement	VHS	V.H hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
	14-16 sem	C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
<b>UE fondamentales</b>									
<b>UEF1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UEF2(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>Etc.</b>									
<b>UE méthodologie</b>									
<b>UEM1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UEM2(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UE découverte</b>									
<b>UED1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UED2(O/P)</b>									
<b>Etc.</b>									
<b>UE transversales</b>									
<b>UET1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UET2(O/P)</b>									
<b>Etc.</b>									
<b>Total Semestre 2</b>							<b>30</b>		

### 3- Semestre 3 :

Unité d'Enseignement	VHS	V.H hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
	14-16 sem	C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
<b>UE fondamentales</b>									
<b>UEF1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UEF2(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>Etc.</b>									
<b>UE méthodologie</b>									
<b>UEM1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UEM2(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UE découverte</b>									
<b>UED1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UED2(O/P)</b>									
<b>Etc.</b>									
<b>UE transversales</b>									
<b>UET1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UET2(O/P)</b>									
<b>Etc.</b>									
<b>Total Semestre 3</b>							<b>30</b>		

#### 4- Semestre 4 :

Unité d'Enseignement	VHS	V.H hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
	14-16 sem	C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
<b>UE fondamentales</b>									
<b>UEF1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UEF2(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>Etc.</b>									
<b>UE méthodologie</b>									
<b>UEM1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UEM2(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UE découverte</b>									
<b>UED1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UED2(O/P)</b>									
<b>Etc.</b>									
<b>UE transversales</b>									
<b>UET1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UET2(O/P)</b>									
<b>Etc.</b>									
<b>Total Semestre 4</b>							<b>30</b>		

## 5- Semestre 5 :

Unité d'Enseignement	VHS	V.H hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
	14-16 sem	C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
<b>UE fondamentales</b>									
<b>UEF1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UEF2(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>Etc.</b>									
<b>UE méthodologie</b>									
<b>UEM1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UEM2(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UE découverte</b>									
<b>UED1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UED2(O/P)</b>									
<b>Etc.</b>									
<b>UE transversales</b>									
<b>UET1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UET2(O/P)</b>									
<b>Etc.</b>									
<b>Total Semestre 5</b>							<b>30</b>		

## 6- Semestre 6 :

Unité d'Enseignement	VHS	V.H hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
	14-16 sem	C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
<b>UE fondamentales</b>									
<b>UEF1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UEF2(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>Etc.</b>									
<b>UE méthodologie</b>									
<b>UEM1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UEM2(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UE découverte</b>									
<b>UED1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UED2(O/P)</b>									
<b>Etc.</b>									
<b>UE transversales</b>									
<b>UET1(O/P)</b>									
Matière 1									
Matière2									
<b>UET2(O/P)</b>									
<b>Etc.</b>									
<b>Total Semestre 6</b>							<b>30</b>		

**7- Récapitulatif global de la formation :** (indiquer le VH global séparé en cours, TD, pour les 06 semestres d'enseignement, pour les différents types d'UE)

<b>VH \ UE</b>	<b>UE</b>	<b>UEF</b>	<b>UEM</b>	<b>UED</b>	<b>UET</b>	<b>Total</b>
<b>Cours</b>						
<b>TD</b>						
<b>TP</b>						
<b>Travail personnel</b>						
<b>Autre (préciser)</b>						
<b>Total</b>						
<b>Crédits</b>						<b>180</b>
<b>% en crédits pour chaque UE</b>						

### **III – Fiches d'organisation des unités d'enseignement** (Etablir une fiche par UE)

**Libellé de l'UE :**

**Filière :**

**Spécialité :**

**Semestre :**

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières	Cours : TD : TP: Travail personnel :
Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières	UE : crédits  Matière 1 : Crédits : Coefficient :  Matière 2 : Crédits : Coefficient :  Matière n : Crédits : Coefficient :
Mode d'évaluation (continu ou examen)	
Description des matières	(Pour chaque matière, rappeler son intitulé et préciser son objectif en quelques lignes).

## **IV - Programme détaillé par matière** (1 fiche détaillée par matière)

**Intitulé de la Licence :**

**Semestre :**

**Enseignant responsable de l'UE :**

**Enseignant responsable de la matière:**

**Objectifs de l'enseignement** (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière – maximum 3 lignes*).

**Connaissances préalables recommandées** (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement – Maximum 2 lignes*).

**Contenu de la matière :**

**Mode d'évaluation :**

**Références** (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*) :

## **V- Accords / Conventions**

# LETTRE D'INTENTION TYPE

**(En cas de licence coparrainée par un autre établissement universitaire)**

**(Papier officiel à l'entête de l'établissement universitaire concerné)**

Objet : Approbation du coparrainage de la licence intitulée :

Par la présente, l'université (ou le centre universitaire) déclare coparrainer la licence ci-dessus mentionnée durant toute la période d'habilitation de la licence.

A cet effet, l'université (ou le centre universitaire) assistera ce projet en :

- Donnant son point de vue dans l'élaboration et à la mise à jour des programmes d'enseignement,
- Participant à des séminaires organisés à cet effet,
- En participant aux jurys de soutenance,
- En œuvrant à la mutualisation des moyens humains et matériels.

SIGNATURE de la personne légalement autorisée :

FONCTION :

Date :

# LETTRE D'INTENTION TYPE

**(En cas de licence en collaboration avec une entreprise du secteur utilisateur)**

**(Papier officiel à l'entête de l'entreprise)**

**OBJET** : Approbation du projet de lancement d'une formation de Licence intitulée :

Dispensée à :

Par la présente, l'entreprise \_\_\_\_\_ déclare sa volonté de manifester son accompagnement à cette formation en qualité d'utilisateur potentiel du produit.

A cet effet, nous confirmons notre adhésion à ce projet et notre rôle consistera à :

- Donner notre point de vue dans l'élaboration et à la mise à jour des programmes d'enseignement,
- Participer à des séminaires organisés à cet effet,
- Participer aux jurys de soutenance,
- Faciliter autant que possible l'accueil de stagiaires soit dans le cadre de mémoires de fin d'études, soit dans le cadre de projets tuteurés.

Les moyens nécessaires à l'exécution des tâches qui nous incombent pour la réalisation de ces objectifs seront mis en œuvre sur le plan matériel et humain.

Monsieur (ou Madame)\*.....est désigné(e) comme coordonateur externe de ce projet.

**SIGNATURE** de la personne légalement autorisée :

**FONCTION** :

**Date** :

**CACHET OFFICIEL ou SCEAU DE L'ENTREPRISE**

## **VI – Curriculum Vitae des Coordonateurs**

## VII - Avis et Visas des organes Administratifs et Consultatifs

Intitulé de la Licence :

<b>Comité Scientifique de département</b>
Avis et visa du Comité Scientifique :  Date :
<b>Conseil Scientifique de la Faculté (ou de l'institut)</b>
Avis et visa du Conseil Scientifique :  Date :
<b>Doyen de la faculté (ou Directeur d'institut)</b>
Avis et visa du Doyen ou du Directeur :  Date :
<b>Conseil Scientifique de l'Université (ou du Centre Universitaire)</b>
Avis et visa du Conseil Scientifique :  Date :

## **VIII - Visa de la Conférence Régionale**

(Uniquement à renseigner dans la version finale de l'offre de formation)