**إستمارة التسجيل فى الدكتوراه**

**رقم التسجيل**

**إطار خاص بالإدارة**

بالدكتوراه أول تسجيل première inscription en Doctorat

 ***Formulaire d’inscription en Doctorat***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التكوين في الطور الثالث دكتوراه ل م د** | **Formation 3ème cycle Doctorat (LMD)** | **Doctorat en sciences** | **دكتوراه في العـلوم** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année universitaire** |  | **السنة الجامعية** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au candidat** | **خاص بالمترشح** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اللقبالإسم |  | Nom Prénom |
|  |
|  |  |  |
| تاريخ الميلاد مكان الميلاد( البلدية.الولاية) |  | Date naissanceLieu de naissance ( commune willaya) |
|  |
|  |  |  |
| مؤسسة منح الماجستير/الماستر  |  | Etablissement d’obtention du Magister/master  |
|  |  |  |
| اختصاص الماجستير/الماستير  |  | Spécialité du Magister/Master |
|  |  |  |
| عنوان المترشح |  | Adresse postale du candidat |
|  |  |  |
| البريد الالكتروني للمترشح |  | Courriel |
|  |  |  |
| الهاتف |  | Téléphone |
| النشاط المهني ( إن وجد) |  | Activité professionnelle(s’il y a lieu) |
|  |  |   |
| المؤسسة المستخدمة | Organisme employeur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au Directeur de thèse** | **إطار خاص بالمشرف على الأطروحة**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الإسم واللقب  |  | Nom & Prénom  |
|  |  |  |
| الرتبة |  | Grade |
|  |  |  |
| القسم  |  | Département  |
|  |  |  |
| عنوان المؤسسة |  | Adresse de l’établissement  |
|  |  |  |
| البريد الالكتروني  |  | Courriel |
|  |  |  |
| هاتف المشرف  |  | Téléphone personnel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au ِِCo-directeur de thèse (s'il existe)** | **إطار خاص بالمشرف المساعد (إن وجد)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الإسم واللقب  |  | Nom & Prénom  |
|  |  |  |
| الرتبة |  | Grade |
|  |  |  |
| القسم  |  | Département  |
|  |  |  |
| عنوان المؤسسة |  | Adresse de l’établissement  |
|  |  |  |
| البريد الالكتروني  |  | Courriel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé à la description de la thèse**Première Inscription en Doctorat | **خاص بوصف الأطروحة** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان الأطروحة |  | Intitulé de la thèse |
| التخصص |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 | Option |
| تاريخ أول تسجيل |  | Date de première inscription |
|  |  |  |
| التاريخ المحتمل للمناقشة |  | Date probable de soutenance |

|  |  |
| --- | --- |
| ِDescription de la problématique de recherche (250 mots ) | وصف إشكالية البحث ( 250 كلمة ) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ِDescription des objectifs de la thèse (250 à 300 mots) | وصف أهداف الأطروحة ( 250- 300 كلمة) |
|  |

 بالدكتوراه أول تسجيل Première inscription en Doctorat

|  |  |
| --- | --- |
| Mots clés (4 à 6 au moins) | (الكلمات المفتاحية 4 – 6) |
|  |
| Plan de travail de la thèse | خطة عمل الأطروحة |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Référence bibliographique  | المراجع |
|  |

|  |
| --- |
| **Le suivi du dossier de la thèse de doctorat se fera dans le cadre d’un carnet qui inclura la fiche de la 1ère inscription et qui sera complété par  les fiches de réinscription (2ème ,3ème …)** إ**ن متابعة ملف الدكتوراه يكون من خلال دفتر يتضمن: استمارة أول تسجيل والتي ستتبع باستمارات إعادة التسجيل (للسنة الثانية والثالثة** ... |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au laboratoire d’accueil** بالدكتوراه أول تسجيل Première Inscription en Doctorat | **خاص بالمخبر المستقبل** |
| **A compléter obligatoirement pour les inscrits en Formation 3ème cycle Doctorat (LMD) et facultatif pour doctorat en Science** **يجب استكماله إجباريا بالنسبة للمسجلين في التكوين في الطور الثالث دكتوراه ل م د و اختياريا بالنسبة ل دكتوراه العلوم** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان المخبر |  | Intitulé du Laboratoire |
|  |  |  |
| إسم ولقب المدير |  | Nom & Prénom du Directeur |
|  |  |
| البريد الالكتروني |  | Courriel |
|  |  |  |
| الهاتف |  | Téléphone |

|  |  |
| --- | --- |
| **Visas et Engagements** بالدكتوراه أول تسجيل Première Inscription en Doctorat | **تأشيرات و تعهدات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تعهد المترشح (تاريخ وإمضاء)** | **تعهد المشرف (تاريخ وإمضاء)** | **تأشيرة رئيس القسم** |
| **Engagement du Candidat****(date et signature)** | **Engagement du Directeur de thèse****(date et signature)**  | **Visa du ِChef du département** |
| **تأشيرة اللجنة العلمية للقسم** | **تعهد مدير المخبر (تاريخ وإمضاء)** | **تأشيرة عميد الكلية** |
| **Visa du ِِC.S.D** | **Engagement du Directeur du laboratoire (Date et signature)** **Obligatoire pour Formation 3ème cycle Doctorat (LMD)****Facultatif pour Doctorats en Sciences** | **Visa du Doyen** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Directives de remplissage du formulaire** بالدكتوراه أول تسجيل Première Inscription en Doctorat | **تعليمات ملء الاستمارة** |

Le candidat est appelé à remplir soigneusement ce formulaire en collaboration avec le directeur et le co-directeur de thèse s’il existe. Les directives suivantes doivent être respectées :

1. Le formulaire doit être rempli par le traitement de texte Microsoft Word
2. Cocher le type de doctorat auquel vous voulez vous inscrire dans l’entête de la première page du formulaire
3. Remplir dans le pied de page la rubrique « Intitulé de la thèse »
4. Ne pas remplir la rubrique « Code »
5. Eliminer cette page du formulaire
6. Vérifier le numéro de page/nombre de pages
7. Imprimez le formulaire en trois exemplaires, signez le et faites le signer par le Directeur et le Co-directeur de la thèse s’il existe.
8. Les trois exemplaires doivent être transmis au Directeur du laboratoire concerné pour qu’il remplisse manuellement la partie concernant l’engagement de son laboratoire et signe son engagement dans la dernière page
9. Les trois exemplaires doivent être ajoutés au dossier d’inscription qui se compose des pièces suivantes :
	1. Une quittance de payement des frais d’inscription
	2. Deux enveloppe timbrée et libellée à l’adresse du candidat
	3. Trois photos d’identité récentes
	4. Acte de naissance
	5. Photocopies légalisées de tous les diplômes acquis
	6. Identification du sujet par le CERIST
	7. Si le directeur/co-directeur de thèse encadre pour la première fois dans le département d’inscription du candidat, il joint son CV et la copie de l’arrêté de nomination à son grade.
	8. En cas d’activité professionnelle, joindre une attestation de fonction.

**Les exemplaires du dossier devront être conservés : au département, à la faculté et un exemplaire complet devra être transmis au VRPG.**

1. Le dossier composé des pièces indiquées en 9. doit être déposé au département avant le délai limite du dépôt des dossiers d’inscription
2. Le candidat et son Directeur/Codirecteur de thèse doivent conserver un exemplaire électronique de ce document.

**Important :**

 **Lorsque le candidat signe le présent formulaire il s’engage implicitement à respecter :**

* le règlement régissant la préparation d’un travail de thèse de doctorat
* le règlement du laboratoire d’accueil
* la déontologie relative au travail scientifique (notamment l’exclusion du plagiat sous toutes ses formes)
* les directives de son directeur/co-directeur de thèse
* le plan décrit dans ce formulaire et signaler toute modification dans le formulaire relatif à la réinscription

**يتعين على المترشح ملء الاستمارة بعناية بالتعاون مع مدير البحث والمشرف المساعد ( إن وجد)، وذلك وفقا للتوجيهات التالية :**

1. **يجب ملء الاستمارة وفق نظام Microsoft Word .**
2. **ضع علامة مناسبة لنوع الدكتوراه التي ترغب التسجيل فيها أعلى الصفحة الأولى لهذه الاستمارة.**
3. **ضع في أسفل الصفحة : عنوان الأطروحة .**
4. **لا تملأ الخانات ( المرمزة)**
5. **لا يجب ظهور صفحة التوجيهات هذه مع استمارة التسجيل .**
6. **راجع ترقيم استمارة التسجيل .**
7. **أسحب هذا النموذج في ثلاثة نسخ، قم بملئه وإمضائه، ثم إمضائه من قبل مدير الأطروحة والمشرف المساعد (إن وجد).**
8. **يجب عرض هذه الاستمارات الثلاث على السيد مدير المخبر المعني، لكتابة تعهده( بخط اليد) في الخانة المناسبة الموجودة في آخر الصفحة.**
9. **ترفق هذه الاستمارات الثلاث مع ملف التسجيل الذي يتكون من الوثائق التالية:**
10. **قسيمة حقوق التسجيل .**
11. **ظرفان بريديان بالطابع عليهما عنوان المترشح .**
12. **ثلاث صور شمسية حديثة.**
13. **شهادة ميلاد.**
14. **نسخة طبق الأصل عن كل الشهادات المحصل عليها .**
15. **وثيقة تحديد الموضوع الخاصة ب CERIST**
16. **يجب إرفاق السيرة الذاتية وآخر قرار التعيين في الرتبة ، إذا كان مدير الأطروحة أو المساعد يشرف لأول مرة في القسم المعني بالتسجيل ،**
17. **في حالة ممارسة أي نشاط مهني ، يجب إرفاق الملف بشهادة وظيفة**

**يجب حفظ نسخ ملفات التسجيل على مستوى : القسم والكلية ، مع**

**إرسال نسخة كاملة من ملف التسجيل إلى نيابة رئاسة الجامعة لما بعد التدرج والتأهيل الجامعي والبحث العلمي.**

**10 – إن ملف التسجيل المشار إليه في الفقرة : 9 ،يجب إيداعه على مستوى القسم قبل الموعد المحدد للتسجيلات .**

**11- على كل من :مدير الأطروحة/ المشرف المساعد والمترشح الاحتفاظ بنسخة إلكترونية على مستواهم.**

**هـــــام:**

**عند إمضاء المترشح لاستمارة التسجيل يكون قد تعهد ضمنيا على احترام :**

**- القانون المسير لتحضير أطروحة الدكتوراه .**

**- قانون المخبر المستقبل .**

**- أخلاقيات البحث العلمي ، المتعلقة خاصة بالسرقة والقرصنة العلمية ، بكل أنواعها.**

**- ضرورة إحترام المترشح لتوجيهات الأستاذ المشرف/ المشرف المساعد.**

 **- يجب إحترام مخطط العمل الموجود في إستمارة التسجيل ، وعلى الطالب أن يعلن أثناء إعادة التسجيل كل تعديل يطرأ على الخطة .**