**ستمارة إعادة التسجيل فى الدكتوراه إ**

**رقم التسجيل**

**خاص**

إستمارة إعادة التسجيل Fiche de réinscription

**كلية : العلوم الدقيقة و ع ط ح**

**قسم : علوم المادة**

**Faculté : Sciences exactes et SNV**

**Département: Science de la matière**

***Formulaire de réinscription en Doctorat***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التكوين في الطور الثالث دكتوراه ل م د** | **Formation 3ème cycle Doctorat (LMD)** | **Doctorat en sciences** | **دكتوراه في العـلوم** |
|  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année universitaire** |  | **السنة الجامعية** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au candidat** | **خاص بالمترشح** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اللقب  الإسم |  | | | | | | Nom  Prénom |
|  | | | | | |
|  |  | | | | | |  |
| تاريخ الميلاد  مكان الميلاد( البلدية.الولاية) |  | | |  | | | Date de naissance  Lieu de naissance ( commune willaya) |
|  | | |  | | |
|  |  | | | | | |  |
| إعادة التسجيل | **2èmeالثاني** | **3èmeالثالث** | **4èmeالرابع** | | **5èmeالخامس** | **6 èmeالسادس** | Réinscription : |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | | | | | |  |
| عنوان بريد المترشح |  | | | | | | Adresse postale du candidat |
|  |  | | | | | |  |
| البريد الإلكتروني للمرشح |  | | | | | | Courriel |
|  |  | | | | | |  |
| الهاتف |  | | | | | | Téléphone |
| النشاط المهني ( إن وجد) |  | | | | | | Activité professionnelle  (s’il y a lieu) |
|  |  | | | | | |  |
| المؤسسة المستخدمة | Organisme employeur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au Directeur de thèse** | **إطار خاص بالمشرف على الأطروحة** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الإسم واللقب |  | Nom & Prénom |
|  |  |  |
| الرتبة |  | Grade |
|  |  |  |
| القسم |  | Département |
|  |  |  |
| عنوان المؤسسة |  | Adresse de l’établissement |
|  |  |  |
| البريد الالكتروني |  | Courriel |
|  |  |  |
| هاتف المشرف |  | Téléphone du directeur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au Co-directeur de thèse (s’il existe)**  إستمارة إعادة التسجيلFiche de réinscription  Fiche de réinscription en Doctorat | **خاص بالمشرف المساعد (إن وجد)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الإسم واللقب |  | Nom & Prénom |
|  |  |  |
| الرتبة |  | Grade |
|  |  |  |
| القسم |  | Département |
|  |  |  |
| عنوان المؤسسة |  | Adresse de l’établissement |
|  |  |  |
| البريد الالكتروني |  | Courriel |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| هاتف المشرف المساعد |  | Téléphone du Co directeur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au suivi de la thèse** | **إطار خاص بوصف ومتابعة الأطروحة** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان الأطروحة |  | | | Intitulé de la thèse |
| التخصص | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | | option |
| تاريخ أول تسجيل | |  | Date de la première inscription | |
|  | |  |  | |
| التاريخ المحتمل للمناقشة | |  | Date probable de soutenance | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilan des résultats de l’année précédente (250 mots max)** | **حصيلة نتائج السنة الماضية** **( 250 كلمة على الأكثر )** |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Taux d’avancement par rapport au plan prévu** **(150 mots max)** | **نسبة الإنجاز بالنسبة للمخطط المتوقع (150 كلمة على الأكثر).** |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mots clés (Citer au moins 4 à 6 )**  إستمارة إعادة التسجيلFiche de réinscription | **الكلمات المفتاحية(من 4 إلى 6)** |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan de travail de l’année en cours avec les nouvelles orientions éventuelles.** | **خطة عمل المذكرة للسنة الجارية مرفقة بالتوجيهات الجديدة المحتملة.** |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au laboratoire d’accueil** | **خاص بالمخبر المستقبل** |
|  | |
|  | |

**A compléter obligatoirement pour les inscrits en Formation 3ème cycle Doctorat (LMD) et facultatif pour doctorat en Science**

**يجب استكماله إجباريا بالنسبة للمسجلين في التكوين في الطور الثالث دكتوراه ل م د و اختياريا بالنسبة ل دكتوراه العلوم**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان المخبر |  | | | | Intitulé du Laboratoire |
|  |  | | | |  |
| اسم ولقب المدير | |  | | Nom & Prénom du Directeur | |
|  | | |  | | |
| البريد الالكتروني | |  | | Courriel | |
|  | |  | |  | |
| الهاتف | |  | | Téléphone | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Visas et Engagements**  إستمارة إعادة التسجيل Fiche de réinscription | **تأشيرات و تعهدات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تعهد المترشح (تاريخ وإمضاء)** | **تعهد المشرف (تاريخ وإمضاء)** | **تأشيرة رئيس القسم** |
| **Engagement du Candidat**  **(date et signature)** | **Engagement du Directeur de thèse**  **(date et signature)** | **Visa du Chef du département** |
| **تأشيرة اللجنة العلمية للقسم** | **تعهد مدير المخبر (تاريخ وإمضاء)** | **تأشيرة عميد الكلية** |
| **Visa du C.S.D** | **Engagement du Directeur du laboratoire (Date et signature)**  **Obligatoire pour Formation 3ème cycle Doctorat (LMD)**  **Facultatif pour Doctorats en Sciences** | **Visa du Doyen** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Directives de remplissage du formulaire**  إستمارة إعادة التسجيل Fiche de réinscription | **تعليمات ملء الاستمارة** |

Le candidat est appelé à remplir soigneusement ce formulaire en collaboration avec le directeur et le co-directeur de thèse s’il existe. Les directives suivantes doivent être respectées :

1. Le formulaire doit être rempli par le traitement de texte Microsoft Word
2. Cocher le type de doctorat auquel vous voulez vous inscrire dans l’entête de la première page du formulaire
3. Remplir dans le pied de page la rubrique « Intitulé de la thèse »
4. Ne pas remplir la rubrique « Code »
5. Eliminer cette page du formulaire
6. Vérifier le numéro de page/nombre de pages
7. Imprimez le formulaire en trois exemplaires, signez le et faites le signer par le Directeur et le Co-directeur de la thèse s’il existe.
8. Les trois exemplaires doivent être transmis au Directeur du laboratoire concerné pour qu’il remplisse manuellement la partie concernant l’engagement de son laboratoire et signe son engagement dans la dernière page
   1. Les trois exemplaires de la fiche d’inscription doivent être muni d’exemplaires de la quittance de payement des frais d’inscription
   2. Si le directeur/co-directeur de thèse encadre pour la première fois dans le département d’inscription du candidat, il joint son CV et la copie de l’arrêté de nomination à son grade.
   3. En cas d’activité professionnelle, joindre une attestation de fonction.

**Les exemplaires du dossier devront être conservés : au département, à la faculté et un exemplaire complet devra être transmis au VRPG.**

1. Le dossier composé des pièces indiquées en 9. doit être déposé au département avant le délai limite du dépôt des dossiers d’inscription
2. Le candidat et son Directeur/Codirecteur de thèse doivent conserver un exemplaire électronique de ce document.

**Important :**

**Lorsque le candidat signe le présent formulaire il s’engage implicitement à respecter :**

* le règlement régissant la préparation d’un travail de thèse de doctorat
* le règlement du laboratoire d’accueil
* la déontologie relative au travail scientifique (notamment l’exclusion du plagiat sous toutes ses formes)
* les directives de son directeur/co-directeur de thèse
* le plan décrit dans ce formulaire et signaler toute modification dans le formulaire relatif à la réinscription

**يتعين على المترشح ملء الاستمارة بعناية بالتعاون مع مدير البحث والمشرف المساعد ( إن وجد)، وذلك وفقا للتوجيهات التالية :**

1. **يجب ملء الاستمارة وفق نظام Microsoft Word .**
2. **ضع علامة مناسبة لنوع الدكتوراه التي ترغب التسجيل فيها أعلى الصفحة الأولى لهذه الاستمارة.**
3. **ضع في أسفل الصفحة : عنوان الأطروحة .**
4. **لا تملأ الخانات ( المرمزة)**
5. **لا يجب ظهور صفحة التوجيهات هذه مع استمارة التسجيل .**
6. **راجع ترقيم استمارة التسجيل .**
7. **بعد ملء هذا النموذج قم بسحب ثلاثة نسخ، ،قم بإمضائه، ليتم بعد ذلك إمضائه من قبل مدير الأطروحة والمشرف المساعد (إن وجد).**
8. **يجب عرض هذه الاستمارات الثلاث على السيد مدير المخبر المعني، لكتابة تعهده( بخط اليد) في الخانة المناسبة الموجودة في آخر الصفحة.**
9. **ترفق هذه الاستمارات الثلاث بوصل حقوق التسجيل .**

**يجب حفظ نسخ ملفات التسجيل على مستوى : القسم والكلية ، مع**

**إرسال نسخة كاملة من ملف التسجيل إلى نيابة رئاسة الجامعة لما بعد التدرج والتأهيل الجامعي والبحث العلمي.**

**10 – إن ملف التسجيل المشار إليه في الفقرة : 9 ،يجب إيداعه على مستوى القسم قبل الموعد المحدد للتسجيلات .**

**11- على كل من :مدير الأطروحة/ المشرف المساعد والمترشح الاحتفاظ بنسخة إلكترونية على مستواهم.**

**هـــــام:**

**عند إمضاء المترشح لاستمارة التسجيل يكون قد تعهد ضمنيا على احترام :**

**- القانون المسير لتحضير أطروحة الدكتوراه .**

**- قانون المخبر المستقبل .**

**- أخلاقيات البحث العلمي ، المتعلقة خاصة بالسرقة والقرصنة العلمية ، بكل أنواعها.**

**- ضرورة إحترام المترشح لتوجيهات الأستاذ المشرف/ المشرف المساعد.**

**- يجب إحترام مخطط العمل الموجود في إستمارة التسجيل ، وعلى الطالب أن يعلن أثناء إعادة التسجيل كل تعديل يطرأ على الخطة .**