

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université frères Mentouri Constantine1

Rectorat

Centre de télé-enseignement



جامعة الاخوة منتوري قسنطينة

UNIVERSITÉ DES FRÈRES
MENTOURI CONSTANTINE

Guide pratique de l'enseignant

Déposer votre cours sur la plateforme Moodle

« Conçu sur la base de la version Moodle adoptée par
l'UFMC1 »

DOCUMENT CONÇU PAR :

Dr. A. BELHANI

*Adresse: Université frères Mentouri Constantine1
Centre de télé-enseignement
Ex Bloc audiovisuel, 2^{ème} étage
Campus Chaab Erssas
Route Ain el bey, BP N° 325, Constantine*

Tel/fax: +213 (0) 31 811 304

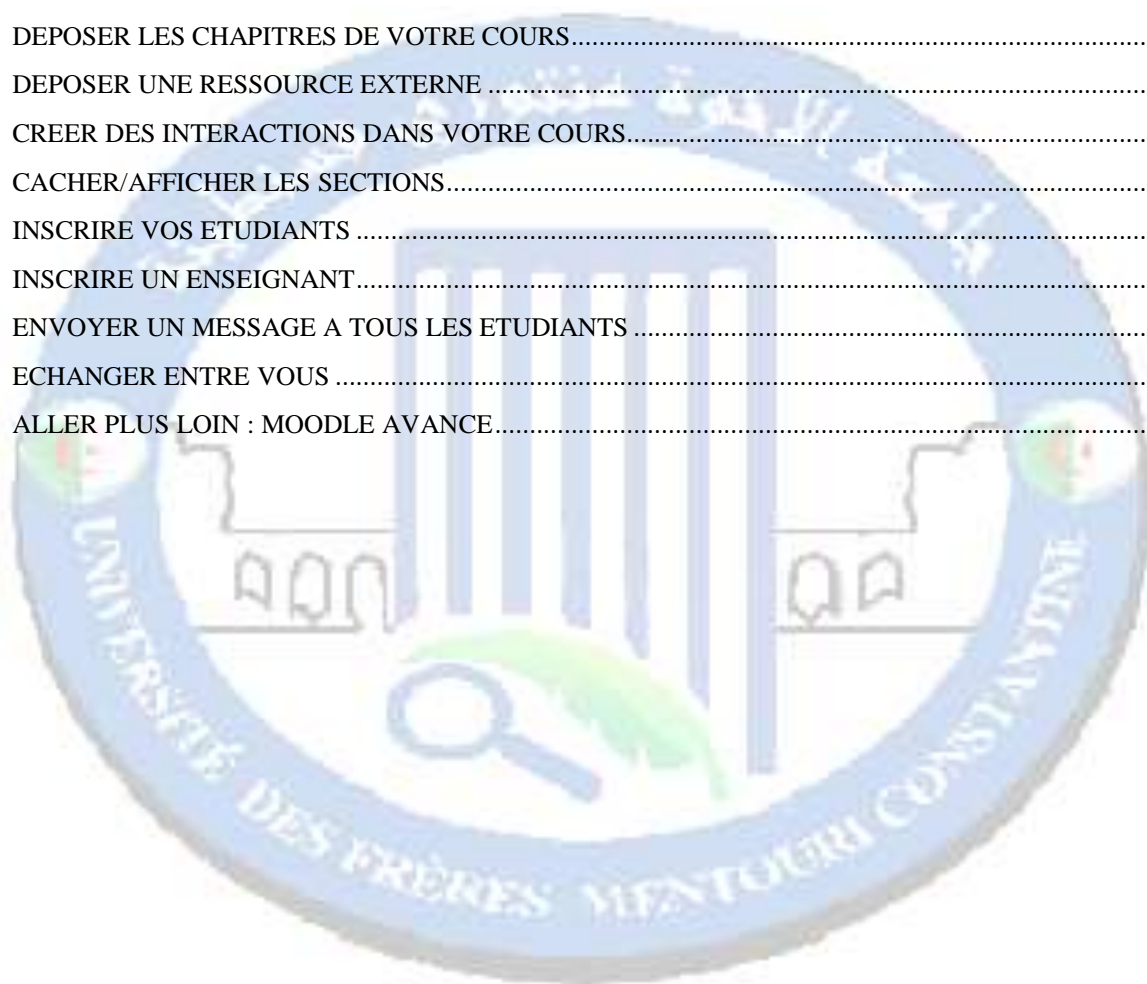
Courriel : secretariat_elearn@umc.edu.dz

*Version 1.0
Mars 2020*



Sommaire

1. S'IDENTIFIER.....	2
2. CHANGER LA LANGUE.....	3
3. MODIFIER VOTRE PROFIL ET VOTRE MOT DE PASSE.....	3
4. ACCEDER A VOTRE COURS.....	4
5. INFORMER LES ETUDIANTS.....	6
6. PARAMETRER VOTRE COURS.....	6
7. DEPOSER LES CHAPITRES DE VOTRE COURS.....	8
8. DEPOSER UNE RESSOURCE EXTERNE.....	9
9. CREER DES INTERACTIONS DANS VOTRE COURS.....	11
10. CACHER/AFFICHER LES SECTIONS.....	13
11. INSCRIRE VOS ETUDIANTS.....	13
12. INSCRIRE UN ENSEIGNANT.....	18
13. ENVOYER UN MESSAGE A TOUS LES ETUDIANTS.....	19
14. ECHANGER ENTRE VOUS.....	20
15. ALLER PLUS LOIN : MOODLE AVANCE.....	20



1. S'identifier

Vous allez diffuser votre cours à travers la plateforme Moodle de l'enseignement à distance de l'université, vous pouvez y accéder en suivant les étapes suivantes :

- Se connecter à la plateforme: <https://telum.umc.edu.dz/>
- Cliquer sur le bouton "**Connexion**"
- Introduire votre identifiant, **nom d'utilisateur / mot de passe**, fourni par l'administration



En cas d'oubli, vous pouvez récupérer votre ID en cliquant sur :

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?

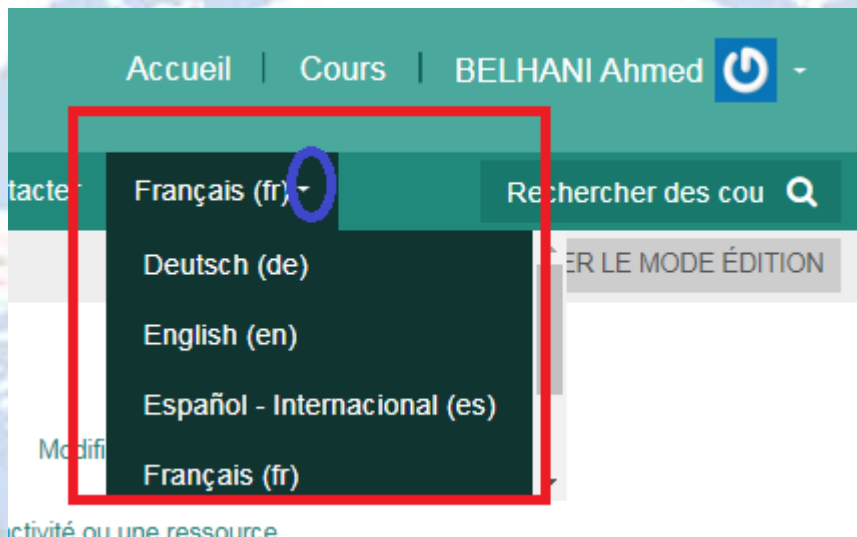
Qui s'affiche après avoir cliqué sur le bouton « connexion »

Puis, sur la page qui s'affiche, introduire votre **email OU** votre nom d'utilisateur dans le champ approprié, et cliquer sur « rechercher » afin de **recevoir le lien de réinitialisation de votre mot de passe**



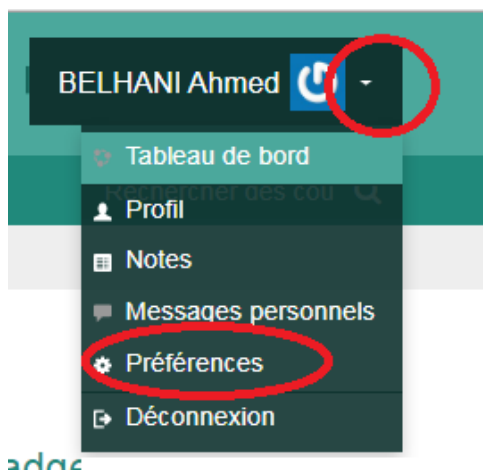
2. Changer la langue

- A travers le menu déroulant, sélection la langue de l'interface



3. Modifier votre profil et votre mot de passe

- Cliquer sur la flèche qui se trouve à coté de votre nom
- Cliquer sur « préférences »
- Cliquer sur « modifier le profil » ou « modifier le mot de passe »



Préférences

Compte utilisateur

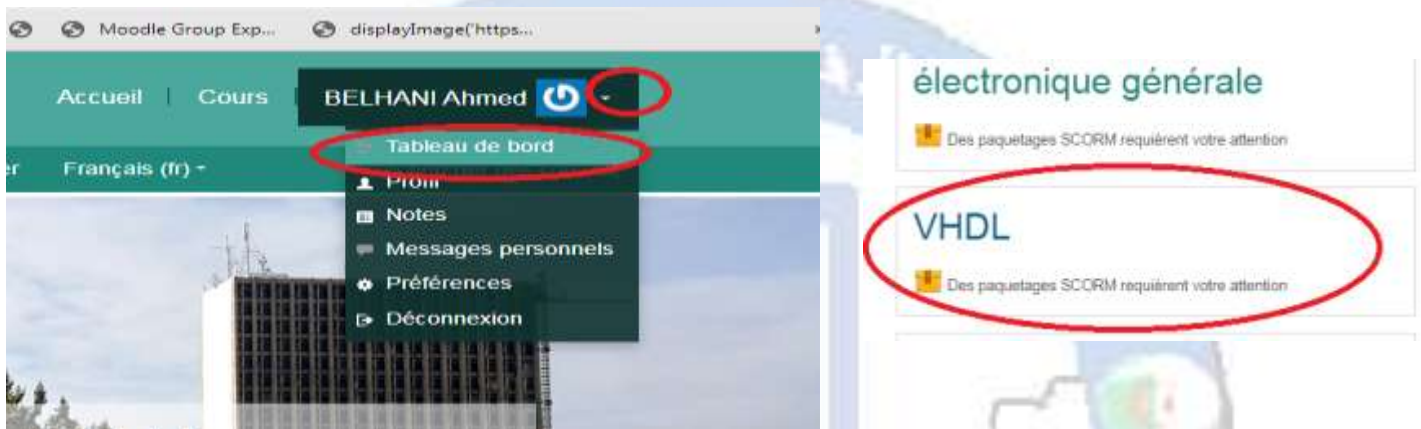
- Modifier le profil
- Changer le mot de passe
- Langue préférée
- Préférences de forum
- Préférences de l'éditeur
- Préférences du cours
- Préférences du calendrier
- Clefs de sécurité
- Préférences des messages
- Préférences de notification

4. Accéder à votre cours

Vous pouvez accéder à votre cours par l'une des méthodes suivantes:

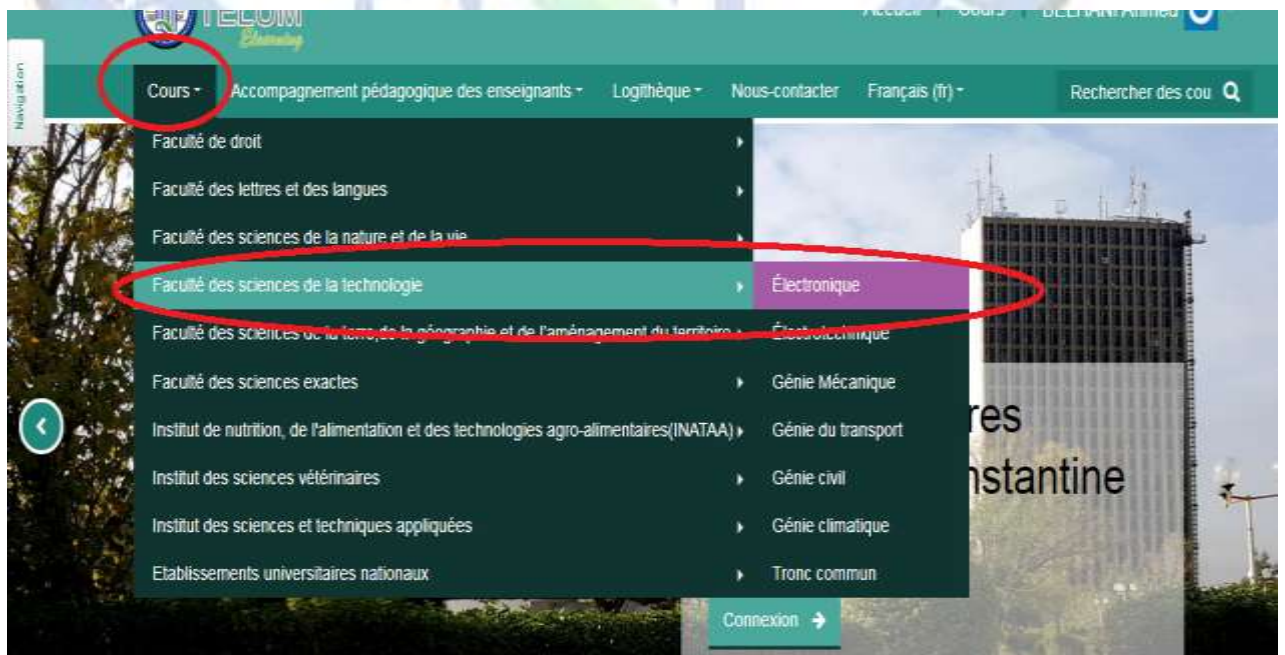
A. Méthode 1

- Cliquer sur la flèche qui se trouve à coté de votre nom
- Cliquer sur « tableau de bord »
- Cliquer sur l'intitulé de votre cours, initialement crée sous la forme « *prénom. nom* ».



B. Méthode 2

- Cliquer sur le menu « cours », choisir votre faculté puis votre « département »



- Votre cours porte l'intitulé initialement crée sous la forme « *prénom nom* »

- Votre nom s'affiche en bas de votre cours



VHDL

Ce cours traite en détail l'utilisation du langage VHDL dans la conception des systèmes digitaux. Il est organisé en six chapitres permettant à l'étudiant d'apprendre pas à pas le langage VHDL. il vise à :

- Maîtriser les concepts clés du langage VHDL
- Implémenter des systèmes digitaux sur des circuits FPGA
- Concevoir des systèmes digitaux complexes

Il est destiné aux étudiants en Master automatique, informatique industrielle et systèmes de télécommunications, ainsi qu'aux étudiants de toute discipline ayant relation avec les circuits logiques programmables.

Dr.: BELHANI Ahmed

C. Méthode 3

- Dans la zone « Rechercher un cours », taper l'intitulé de votre cours, initialement crée sous la forme « *prénom. nom* » .



- Votre nom ainsi que votre département s'affichent en bas de votre cours

Résultats de la recherche: 1



VHDL

Ce cours présente une étude détaillée sur l'utilisation du langage VHDL dans la conception des systèmes digitaux, il est organisé en six chapitres permettant au lecteur d'apprendre pas à pas le langage VHDL en commençant par un simple code jusqu'au partitionnement. Il est destiné aux étudiants en Master automatique, contrôle et systèmes de communications ainsi qu'aux étudiants en licence Informatique Industrielle et toute discipline ayant relation avec les circuits logiques programmables.

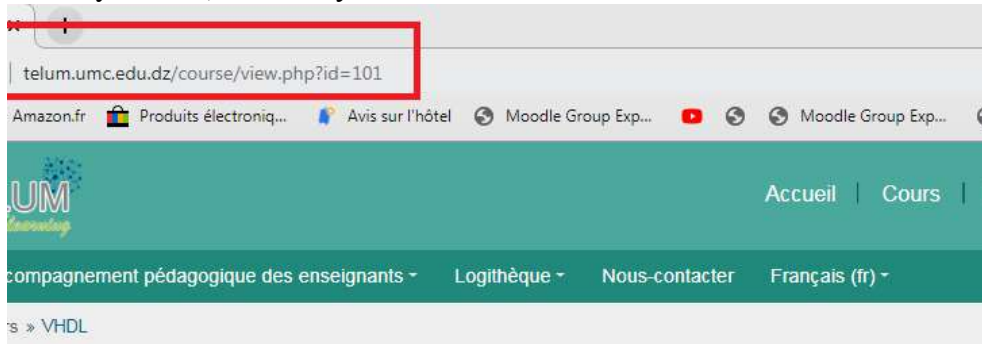
Dr.: BELHANI Ahmed

Catégorie: Département d'électronique

Rechercher des cours:

5. Informer les étudiants

Vous pouvez copier-coller le lien de votre cours qui s'affiche dans la barre d'adresses, après avoir y accédé, et l'envoyer à vos étudiants



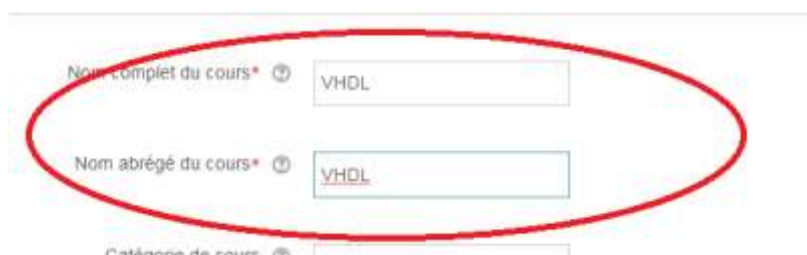
6. Paramétrer votre cours

Après avoir localisé votre cours par l'une des méthodes décrites ci-dessus

- Cliquer dessus
- Dans le bloc administration, cliquer sur « Paramètres »



- Mettre l'intitulé exact de votre cours dans « Nom complet du cours »
- Mettre un nom abrégé



- Dans la zone « Résumé du cours », introduire une brève description avec les objectifs de cours ainsi que le public cible (**Attention ce sera l'interface de votre cours**)
- Dans la zone « fichiers de résumé des cours », glisser-déposer une image significative de votre cours (sélectionner une image sur votre ordinateur, glisser-là jusqu'à l'endroit approprié sans lever le doigt sur le bouton gauche de la souris.
- Cliquer sur « Enregistrer » en bas de page

Résumé du cours ?

Ce cours traite en détail l'utilisation du langage VHDL dans la conception des systèmes digitaux. Il est organisé en six chapitres permettant à l'étudiant d'apprendre pas à pas le langage VHDL. il vise à :

- Maîtriser les concepts clés du langage VHDL
- Implémenter des systèmes digitaux sur des circuits FPGA
- Concevoir des systèmes digitaux complexes

Il est destiné aux étudiants en Master automatique, informatique industrielle et systèmes de télécommunications, ainsi qu'aux étudiants de toute discipline ayant relation avec les circuits logiques programmables.

Fichiers de résumé des cours ?

Taille maximale des nouveaux fichiers : 50Mo. Nombre maximal d'annexes : 1

Fichiers

images.jpg

► Renommer les rôles ?

► Tags

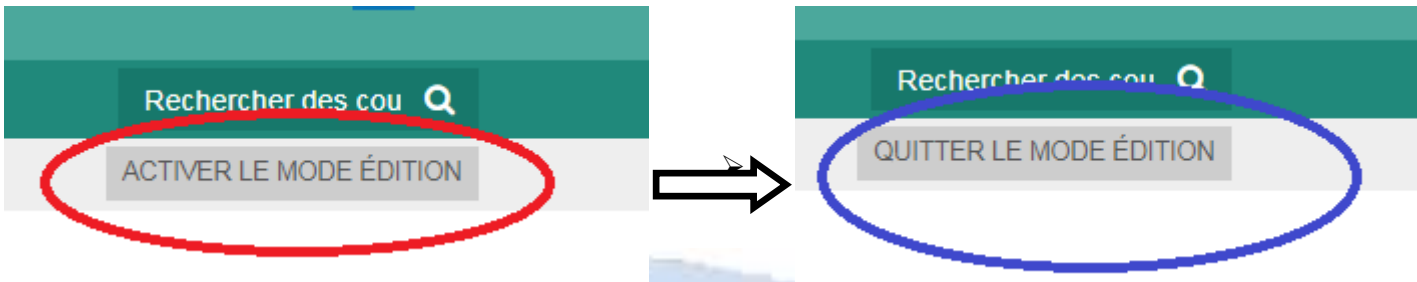
ENREGISTRER ET AFFICHER

ANNULER

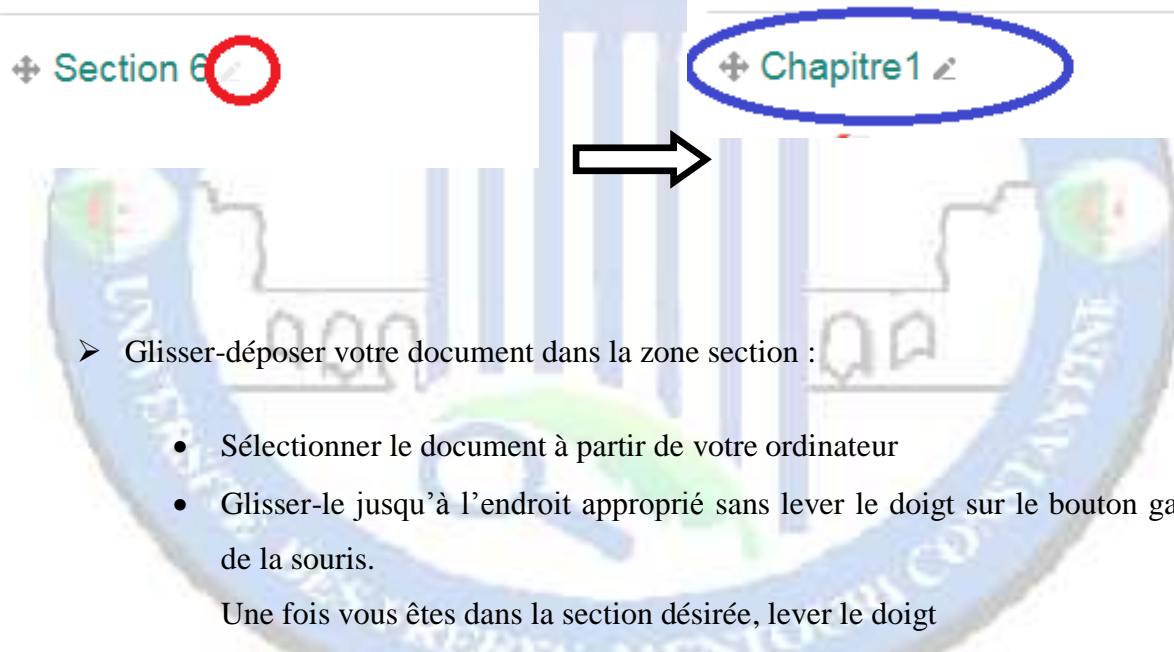
Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *.

7. Déposer les chapitres de votre cours

- Dans la page de votre cours, cliquer le « Activer le mode édition » situé en haut à droite

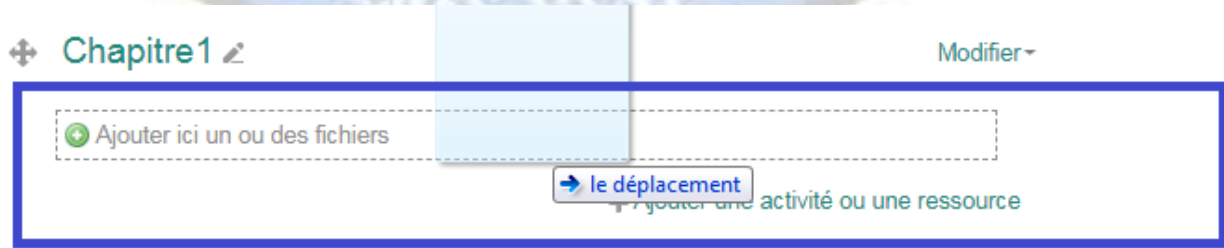


- Modifier le titre de la section en cliquant sur le « stylo », introduire le nouveau titre puis cliquer sur entrée



- Glisser-déposer votre document dans la zone section :
 - Sélectionner le document à partir de votre ordinateur
 - Glisser-le jusqu'à l'endroit approprié sans lever le doigt sur le bouton gauche de la souris.

Une fois vous êtes dans la section désirée, lever le doigt



+ Chapitre1 Modifier ▾

 +  Chapitre1 ▾
Après le dépôt, votre document s'affiche ici
Modifier ▾

+ Ajouter une activité ou une ressource

- Si vous voulez déposer un autre document dans une autre section refaire les points 2-3
- Si vous voulez ajouter des sections, cliquer sur « + » en bas

+ Section 10 Modifier ▾
+ Ajouter une activité ou une ressource



8. Déposer une ressource externe

Si le document que vous voulez déposer ne vous appartient pas, **vous n'en avez pas le droit**, vous pouvez insérer uniquement son URL (adresse de son site web). Pour cela :

- Cliquer sur « ajouter une ressource ou une activité »

Modifier ▾

Modifier ▾

+ Ajouter une activité ou une ressource

- Aller vers « Ressources » en utilisant la barre de défilement
- Choisir « URL »
- Cliquer sur « Ajouter »

RESSOURCES

- Dossier
- Étiquette
- Fichier
- Livre
- Membres du Groupe
- Page
- Paquetage IMS Content
- Ressource du MediaServer
- URL

AJOUTER ANNULER

fichiers et choisir un lien d'un dépôt comme Flickr, YouTube ou Wikipedia (suivant les dépôts activés dans le site).

De nombreuses possibilités d'affichage sont offertes, par exemple l'intégration dans une page ou l'ouverture dans une nouvelle fenêtre. Des options avancées permettent si nécessaire de passer à l'URL des informations telles que le nom du participant, par exemple.

[Plus d'aide](#)

- Dans la zone « Nom », insérer un nom du document
- Dans la zone « URL », copier-coller le lien du document (le site à partir duquel vous avez téléchargé le document)

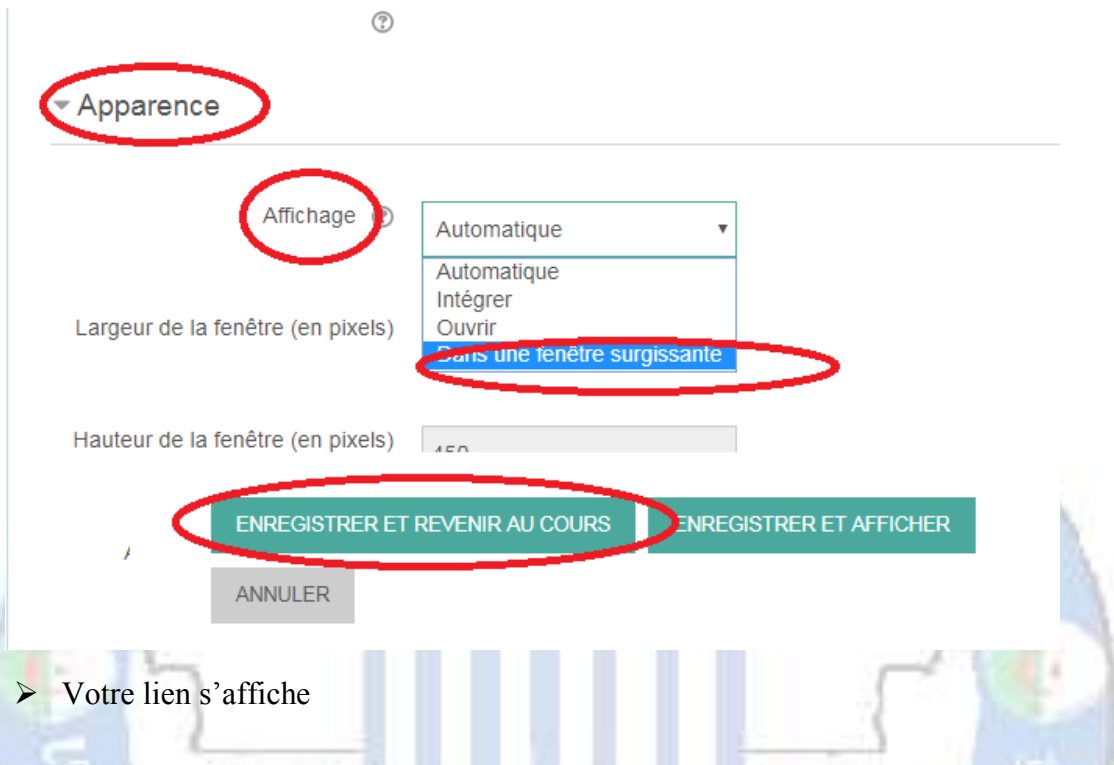
▼ Généraux

Nom*

URL externe* [CHOISIR UN LIEN...](#)

Description

- Cliquer sur apparence
- Dans la zone affichage, choisir « Dans une fenêtre surgissante »
- Cliquer sur « Enregistrer et revenir au cours »



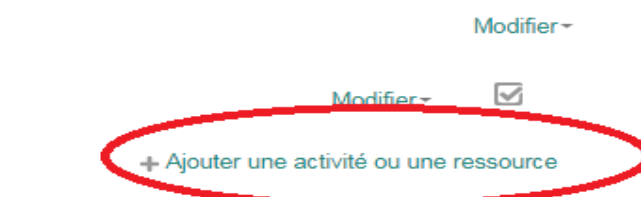
- Votre lien s'affiche



9. Créer des interactions dans votre cours

Afin de rester en contact avec vos étudiants et les motiver, vous pouvez créer des interactions à travers des espace de communication « *forum* ou *chat* ». Pour cela :

- Cliquer sur « ajouter un e ressource ou une activité »



- Aller vers « activités » en utilisant la barre de défilement

- choisir « chat » ou « forum »
- Cliquer sur « Ajouter »



- Insérer un titre à votre espace de communication
- Cliquer sur « Enregistrer et revenir au cours »

▼ Généraux





Nom de ce salon* Salon de discussion

Description

ENREGISTRER ET REVENIR AU COURS **ENREGISTRER ET AFFICHER**

ANNULER

Chapitre1

-   Chapitre1  Modi
-   Traitement du signal  Modi
-   Salon de discussion  Modi
-   Question de la semaine  Modi

Chat intitulé "Salon de discussion"
Forum intitulé "Question de la semaine"

[+ Ajouter une activité o](#)

10. Cacher/afficher les sections

Vous pouvez personnaliser l'accès à vos chapitres déposés dans les différentes sections, et ce afin de permettre aux étudiants de télécharger les documents selon l'avancement dans le cours. Pour cela :

- Cliquer sur « Modifier » qui se trouve à coté de la section
- Choisir « cacher la section »



Chapitre1 

-   Chapitre1 
-   Traitement du signal 
-   Salon de discussion 
-   Question de la semaine 

Modifier 

-  Modifier la section
-  Marquer la section
-  Cacher la section
-  Supprimer la section

Modifier   

[+ Ajouter une activité ou une ressource](#)

11. Inscrire vos étudiants

A. Accès restreint (Etudiants ayant droit)

- Dans le bloc administration sélectionner « Utilisateurs »

- Cliquer sur « méthodes d'inscription »
- Dans « Ajouter une méthode », choisir « synchronisation des cohortes »

The screenshot shows the 'Administration' interface. The 'Administration' header is circled in red. The left sidebar menu has 'Utilisateurs' and 'Méthodes d'inscription' circled in red. Under 'Méthodes d'inscription', 'Synchronisation des cohortes (M2_ELT_Commande - Étudiant)' is listed. On the right, a table shows registration methods with their user counts. A dropdown menu is open for 'Synchronisation des cohortes', with 'Synchronisation des cohortes' selected and circled in red.

Nom	Utilisateurs	Vers haut/le b
Inscriptions manuelles	2	
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑
Inscription par catégorie	5	↑
Synchronisation des cohortes (M2_ELT_Commande - Étudiant)	29	↑

- Dans la zone « cohortes », sélectionner les étudiants que vous voulez ajouter (**Attention : Il faut que les étudiants aient des identifiants pour pouvoir les trouver, le formulaire d'inscription doit être transmis aux étudiants par vous-même**)
- Dans la zone « Attribuer un rôle », s'assurer que vous avez choisi « Etudiant » (**Attention : si vous mettez « enseignant », les étudiants peuvent modifier le cours »**)
- Dans groupe, choisir « Créer un groupe », cette option est recommandée si le cours est ouvert aux différentes spécialités.
- Cliquer sur « ajouter méthode »

Synchronisation de cohortes

▼ Synchronisation des cohortes

Nom personnalisé de l'instance

Active

Cohorte*

Attribuer un rôle

Ajouter au groupe

L2_ELT
L2_Tel
L3-auto-18-19
L3-automatique
L3auto17-18
L3_auto_19-20
L3_Génie_Biomédicale
M'sila
M1_chimie_organique
M1_chimie_pharmaceutique
M1_instrumentation
M1_instrumentation_2019_2020
M1_Instrumentation_Biomédicale
M1_Sys_telecom
M2 All-2019-2020

L3-aut0-18-19

Étudiant

Créer un groupe

AJOUTER MÉTHODE

ANNULER

- Dans le bloc administration sélectionner « Utilisateurs » et choisir « utilisateurs inscrits »
- S'assurer que les étudiants inscrits sont les vôtres
- En cas d'erreur refaire les étapes 1-3 ci-dessus, cliquer sur « x » pour supprimer la cohorte sélectionnée par erreur

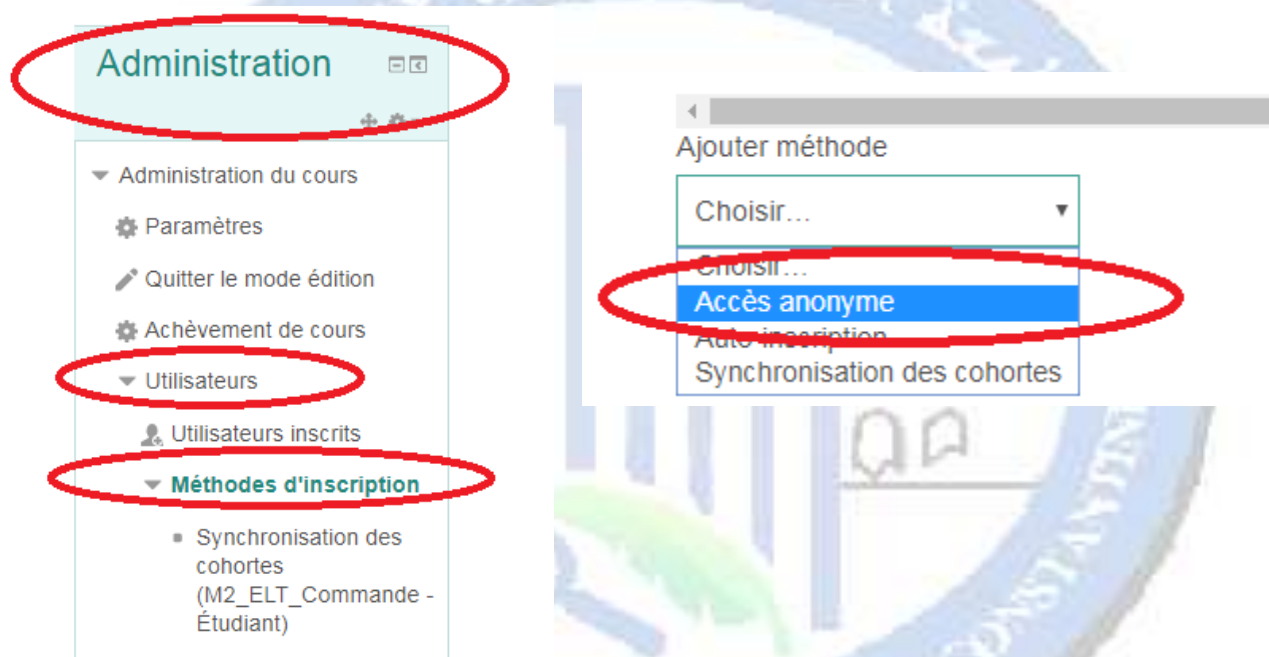
Inscription par catégorie	5	↑ ↓	👁
Synchronisation des cohortes (M2_ELT_Commande - Étudiant)	29	↑	✕

- Refaire les étapes 4-7

B. Accès anonyme avec clé d'inscription

C'est un accès réservé à tous les étudiants ayant une clé d'inscription générée par vous –même et que vous pouvez la modifier (**Attention, pour cet accès les étudiants peuvent seulement télécharger les documents et ils ne peuvent pas participer aux forums, chats et toutes autres activités**)

- Dans le bloc « administration » sélectionner « Utilisateurs »
- Cliquer sur « méthodes d'inscription »
- Dans « Ajouter une méthode », choisir « Accès anonyme »



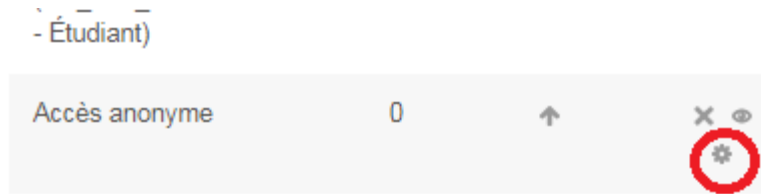
- Introduire la clé d'inscription de votre choix, **que vous allez l'envoyer à vos étudiants**

Mot de passe ⓘ  **Cliquer ici pour afficher les caractères**

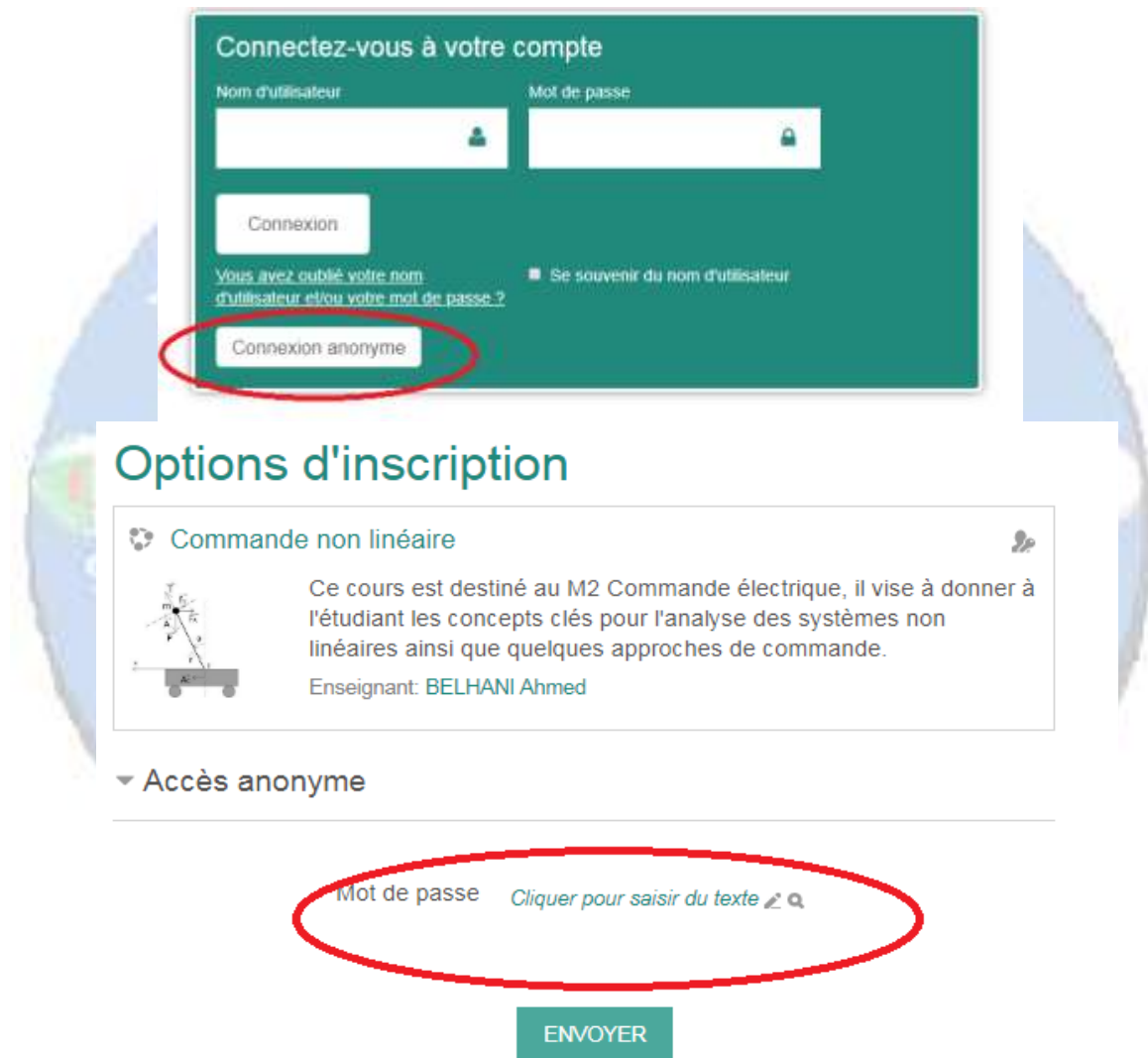
Afficher plus...

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *.

- Si vous voulez modifier la clé, cliquer sur l'icône de modification et introduire une nouvelle clé
- Si vous voulez supprimer l'accès anonyme, cliquer sur « x »



- Vos étudiants peuvent accéder à votre cours en accès anonyme, après avoir introduit la clé fournie



C. Accès anonyme sans clé d'inscription (cours ouvert à tout le monde)

Pour permettre un accès à votre cours par tout le monde, vous pouvez refaire toutes les étapes décrites dans le point « B » sans l'introduction de la clé d'inscription

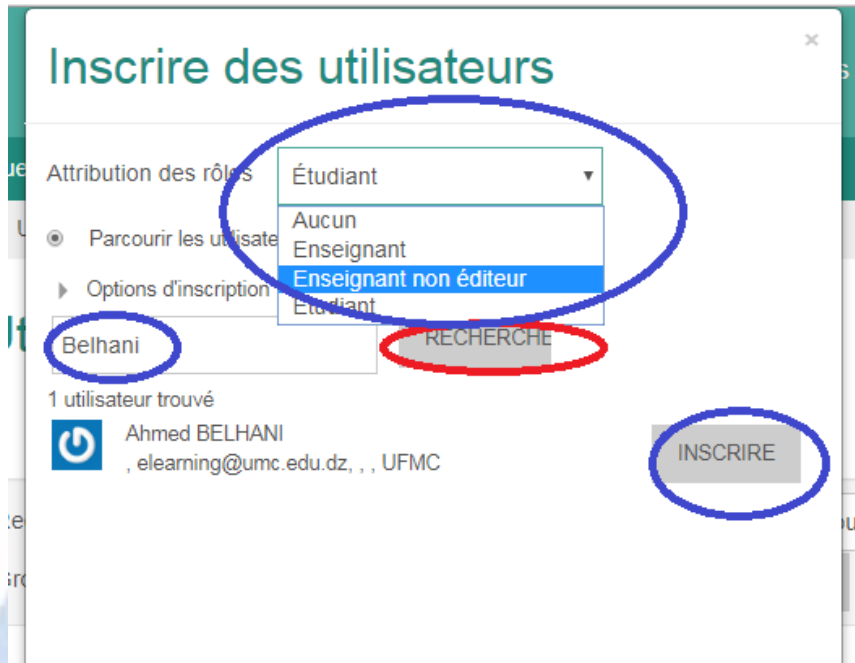
12. Inscrire un enseignant

Si vous avez besoin d'ajouter un enseignant à votre cours :

- Dans le bloc administration sélectionner « Utilisateurs »
- Cliquer sur « utilisateurs inscrits »
- Cliquer sur « inscrire des utilisateurs »

The screenshot displays the course administration interface. On the left, the 'Administration' menu is visible, with 'Utilisateurs' and 'Utilisateurs inscrits' highlighted in red circles. The main content area shows the 'Utilisateurs inscrits' page, which includes a search bar, filters for 'Méthodes d'inscription', 'Rôle', 'Groupe', and 'Statut', and a red circle around the 'INSCRIRE DES UTILISATEURS' button.

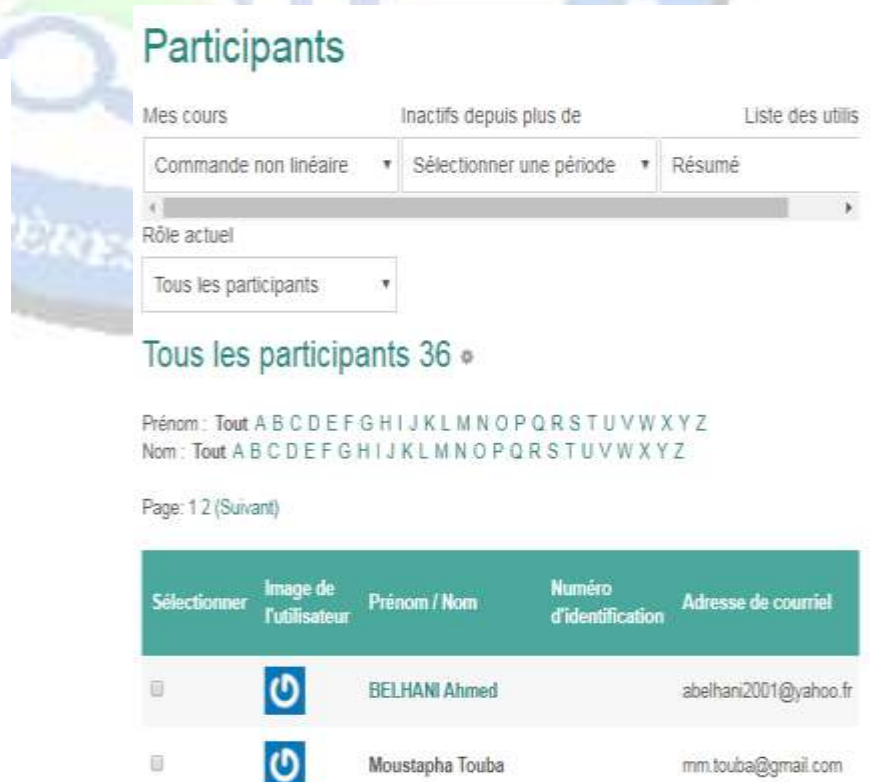
- Introduire le nom de l'enseignant que vous voulez ajouter (*il doit être inscrit sur la plateforme*) et cliquer sur « Rechercher »
- Sélectionner le rôle :
 - Le rôle « enseignant » permet à son titulaire de modifier le cours, évaluer les travaux, ...
 - Le rôle « enseignant-non éditeur » permet à son titulaire de consulter le cours, même les sections cachées, d'évaluer les travaux, ... il ne peut pas le modifier
 - Le rôle « étudiant » permet à son titulaire de consulter le cours, déposer les travaux et réaliser les tests.
- Cliquer sur inscrire



13. Envoyer un message à tous les étudiants

Si vous avez besoin d'envoyer des emails à vos étudiants directement à partir de la plateforme :

- Dans le bloc navigation, aller à votre cours
- Cliquer sur « participants »



- En bas de page, choisir « sélectionner les xxx utilisateurs »
- Sélectionner « envoyer un mail »
- Ecrire votre message et cliquer sur « Envoyer message personnel »

The screenshot displays a Moodle interface for sending a message. On the left, a list of users is shown with checkboxes and names: 'omarayoub hadjbrahim' (brahimmd) and 'sidine mohamedahmedaleb' (am411819). Below the list, there are buttons for 'SÉLECTIONNER LES 36 UTILISATEURS' and 'SÉLECTIONNER TOUS LES UTILISATEURS'. A dropdown menu is open, showing options: 'Choisir...', 'Envoyer un message' (highlighted in blue), 'Ajouter une annotation', and 'Ajouter une annotation commune'. On the right, a 'Texte du message:' field contains the text: 'Bonjour', 'Le chapitre 1 est téléchargeable à partir de la plateforme', and 'Bon courage'. Below the text field, there is a 'Mise au format: Format HTML' label and a button labeled 'ENVOYER MESSAGE PERSONNEL'.

14. Echanger entre vous

L'espace suivant vous permet d'échanger entre vous

Espace de discussion (chat) : <https://telum.umc.edu.dz/mod/chat/view.php?id=3819>

Forum : <https://telum.umc.edu.dz/mod/forum/view.php?id=66711>

15. Aller plus loin : Moodle avancé

Si vous voulez enrichir vos connaissances dans la prise en main de la plateforme Moodle (création des espaces de dépôts, création des tests, ajout des wiki,...), vous pouvez consulter le lien : <https://telum.umc.edu.dz/course/view.php?id=126>