

وزارة التعليم العالى والبحث العلمي

جامعة محمد خضر بسكرة

معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

قسم التدريب الرياضي والتربية الحركية

محاضرات في مقاييس

المقاولاتية في الرياضة

المستوى:

طلبة السنة الثالثة ليسانس

التخصص:

التدريب الرياضي التنافسي

و

التربية الحركية

من اعداد: د . خير الله معز الدين ربانى

أستاذ محاضر قسم "أ" بمعهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

جامعة محمد خضر بسكرة

السنة الجامعية : 2026 / 2025

فهرس محتوى المقاييس

عنوان المحاضرة	رقم المحاضرة
مقرر ودخل الى مقاييس المقاولاتية في الرياضة	01
ريادة الاعمال والمقاهيم المرتبطة بها	02
الاليات القانونية لانشاء المشاريع	03
الاليات القانونية لانشاء المشاريع (المقاول الذاتي)	04
اعداد خطة عمل لمشروع	05
دراسة الجدوى الاقتصادية	06
التسويق بالمحتوى	07
ادارة العلامة التجارية	08

المحاضرة الثانية:

ريادة الأعمال والمفاهيم المرتبطة بها

مقدمة:

تُعدّ رياادة الأعمال أحد أهم المحركات الرئيسية للابتكار والتنمية الاقتصادية والاجتماعية في العصر الحديث، إذ تمثل القوة الدافعة وراء إنشاء الأفكار الجديدة وتحويلها إلى مشروعات منتجة قادرة على إحداث قيمة مضافة في الاقتصاد الوطني والعالمي على حد سواء. ولا تقتصر أهمية رياادة الأعمال على بعدها الاقتصادي المتمثل في خلق فرص العمل، وتحفيز التنافسية، وزيادة الإنتاجية، بل تمتد لتشمل أبعاداً اجتماعية وثقافية عميقة، حيث تسهم في إحداث تغيير اجتماعي إيجابي من خلال تطوير مشاريع ذات طابع اجتماعي تستهدف تحسين جودة الحياة، أو من خلال إدخال ابتكارات تكنولوجية تحدث تحولات جذرية في أنماط العيش والعمل والتواصل.

1) مفاهيم رياادة الأعمال:

تُعدّ رياادة الأعمال من المفاهيم الحورية في الاقتصاد وإدارة الأعمال، وقد حظيت باهتمام متزايد نظراً لدورها الحيوي في تحقيق النمو الاقتصادي وتعزيز الابتكار والتنمية المستدامة. وينظر إليها على أنها عملية متكاملة تتضمن إنشاء مشروع جديد أو تطوير مشروع قائم من خلال تحديد الفرص، وتعبئة الموارد، وتحمل المخاطر من أجل تحقيق قيمة مضافة على المستويين الاقتصادي والاجتماعي.

وقد تعددت تعريفات رياادة الأعمال تبعاً لاختلاف المدارس الفكرية والمنظورات النظرية؛ إذ يعرفها شومبيتر (Schumpeter, 1934) بأنها "عملية الابتكار التي تؤدي إلى التدمير الخلاق"، أي استبدال الهياكل الاقتصادية القديمة بأخرى جديدة أكثر كفاءة، مما يجعل رائد الأعمال محركاً للتغيير الاقتصادي والاجتماعي.

بينما يرى بيتر دراكر (Drucker, 1985) أن رياادة الأعمال هي "البحث المستمر عن التغيير واستغلاله كفرصة"، مؤكداً على أن جوهرها لا يكمن في الإبداع فحسب، بل في القدرة على تحويل الابتكار إلى نتائج عملية.

ومن منظور آخر، تُعرف رياادة الأعمال بأنها سلوك إداري واستراتيجي يعكس روح المبادرة، والقدرة على اتخاذ القرارات في ظل الغموض، والسعى لابتكار حلول جديدة لمشكلات قائمة. كما تشير بعض الأديبيات إلى أنها آلية للتجديد التنظيمي داخل المؤسسات من خلال ما يُعرف بـ"الريادة الداخلية" (Intrapreneurship)، أي ممارسة السلوك الريادي داخل المنظمات بهدف تعزيز قدرتها التنافسية والاستجابة للتغيرات السريعة في بيئتها للأعمال.

وبناءً على ما سبق، يمكن القول إن رياادة الأعمال تمثل منظومة فكرية وسلوكية تجمع بين الإبداع والابتكار، والمخاطرة المحسوبة، والقدرة على اقتناص الفرص، وهي بذلك تعدّ ركيزة أساسية في بناء اقتصاد معرفي قائم على الابتكار والتطور المستمر.

(2) مفاهيم رياادة الأعمال في الرياضة:

تُعرف رياادة الأعمال في الرياضة بأنها عملية ابتكار وتطوير مشاريع رياضية جديدة أو تجديد الأنشطة والممارسات داخل المؤسسات الرياضية القائمة، من خلال تحديد الفرص الاستثمارية في المجال الرياضي واستغلالها بطرق إبداعية بهدف تحقيق قيمة اقتصادية واجتماعية مضافة. وتشمل هذه العملية جميع الأنشطة المرتبطة بتأسيس المشاريع الرياضية وإدارتها، سواء كانت شركات إنتاج وتوزيع العتاد الرياضي، أو مؤسسات التدريب والتأهيل، أو تطبيقات الخدمات الرياضية الرقمية، أو تنظيم الفعاليات والمنافسات الرياضية.

وتحتند رياادة الأعمال الرياضية إلى نفس المبادئ العامة لريادة الأعمال، كـ الابتكار، وتحمل المخاطر، والقدرة على إدارة الموارد بكفاءة، واستشراف التغيير، لكنها تفرد بتركيزها على القطاع الرياضي بوصفه مجالاً يجمع بين الطابع الاقتصادي والاجتماعي والثقافي. فهي لا تهدف فقط إلى تحقيق الربح المالي، بل تسعى أيضًا إلى نشر الثقافة الرياضية، وتحسين جودة الخدمات الرياضية، والمساهمة في التنمية البشرية والصحية للمجتمع.

ومن منظور استراتيجي، تُعدّ رياادة الأعمال في الرياضة وسيلة لتعزيز الاحترافية والتنوع الاقتصادي في القطاع الرياضي، إذ تتيح فرصًا واسعة للابتكار في المنتجات والخدمات الرياضية، وتسهم في تطوير الاقتصاد الرياضي كقطاع متوج وفعال في النمو الوطني، إلى جانب دورها في تمكين الشباب، وتشجيع الاستثمار، وتحفيز الإبداع في مجالات التدريب، والتسويق، والتكنولوجيا الرياضية.

(3) المرجعية النظرية وتعريف رياادة الأعمال (المقاولاتية):

1.3. ماهية المقاولاتية والمدارس التعريفية:

شهد مفهوم المقاولاتية أو رياادة الأعمال انتشاراً واسعاً في العقود الأخيرة، وأصبح محوراً أساسياً في الدراسات الاقتصادية والاجتماعية نظراً لدوره المحوري في تحقيق التنمية والابتكار. غير أن تعدد المقارب النظرية التي تناولته أدى إلى غياب تعريف موحد وشامل، إذ يستخدم المصطلح في سياقات متعددة ترتبط بالنشاط الاقتصادي والاجتماعي والإداري. ويمكن تصنيف أبرز المدارس التعريفية إلى ثلاث اتجاهات رئيسية:

• أولاً : المدرسة القائمة على الفرص والاستغلال(Shane & Venkataraman)

ترى هذه المدرسة أن المقاولاتية هي عملية اكتشاف وتقدير واستغلال الفرص التي تتيح إنتاج منتجات أو خدمات أو عمليات جديدة، أو تطوير استراتيجيات وأشكال تنظيمية وأسواق لم تكن موجودة سابقاً. وتركز هذه المقاربة على البعد الفرعي في النشاط المقاولاتي باعتباره جوهر العملية الرياضية.

٠ ثانياً : المدرسة القائمة على إنشاء المؤسسات الجديدة (Gartner)

يُعرف **William B. Gartner** المقاولاتية بأنها عملية إنشاء مؤسسات جديدة، ويركّز هذا الاتجاه على أربعة متغيرات أساسية هي : الفرد، العملية، البيئة، والتنظيم . وتبرز المقاولاتية هنا ك فعل عملي ملموس يرتبط بتأسيس الكيانات الاقتصادية وتنميتها .

٠ ثالثاً : المدرسة السلوكية (Howard Stevenson)

ينظر **Howard Stevenson** ، من جامعة هارفارد، إلى المقاولاتية بوصفها سلوكاً رياضياً يتمثل في التعرف على الفرص ومتابعتها وتجسيدها ، سواء من طرف الأفراد أو المنظمات ، مما يجعلها عملية سلوكية واستراتيجية في الوقت ذاته .

٣. ٢. المقاولاتية كفعل اجتماعي :

تعتبر المقاولاتية أيضاً ظاهرة اجتماعية تتجلى في الأفعال والممارسات التي يقوم بها الأفراد لإنشاء أو تطوير مؤسساتهم ضمن الإطار القانوني السائد .

فوفقاً لـ **Julien Marchesnay** ، تُعرف المقاولاتية بأنها :

"الأفعال والعمليات الاجتماعية التي يقوم بها المقاول لإنشاء مؤسسة جديدة أو تطوير مؤسسة قائمة بهدف خلق الثروة ، من خلال المبادرة ، وتحمل المخاطر ، والتعرف على فرص الأعمال وتجسيدها في الواقع ."

أما من نظور **(Marcel Mauss 1923-1924)** ، فإن المقاولاتية تمثل "فعلاً اجتماعياً" يمارس في سياقات مختلفة ، ويتخذ أشكالاً متعددة؛ فقد يكون تأسيساً لمؤسسة جديدة أو تطويراً لمؤسسة قائمة ، ما يجعل النشاط المقاولي في جوهره عملية إنسانية واجتماعية تهدف إلى تحقيق التغيير والإبداع داخل المجتمع .

٣. ٣. التفريق المصطلحي للمقاولاتية

يشير **Beranger** إلى أن مفهوم المقاولاتية يمكن تناوله من زاويتين رئيسيتين :

٠ على أساس النشاط : (Entrepreneurship)

وهي مجموعة من الأنشطة والسيرورات التي تشمل إنشاء وتطوير مؤسسة جديدة أو نشاط اقتصادي قائم ، أي بعد العملي التطبيقي للمقاولاتية .

٠ على أساس التخصص العلمي : (Entreprenariat)

وهو مجال علمي يهتم بدراسة سيرورة خلق الثروة من خلال المغامرة الفردية والمخاطرة المحسوبة ، وبذلك يشكل إطاراً معرفياً لفهم الظاهرة المقاولاتية من نظور أكاديمي وباحثي .

4) المفاهيم المرتبطة بالمقاولاتية وريادة الاعمال:

1.4. الفرق بين المقاولاتية وريادة الاعمال:

يُستخدم كلٌ من مصطلحي رياضة الاعمال (Entrepreneurship) والمقاولاتية (Entreprenariat) في الأديبيات الاقتصادية والإدارية للإشارة إلى الظاهرة الريادية التي تتمحور حول إنشاء المشاريع الجديدة وتطويرها، غير أن هناك اختلافات دقيقة في الأصل اللغوي والدلالة النظرية والتطبيقية لكل مصطلح، يمكن توضيحها كما يلي :

1.1.4. الأصل اللغوي والاستخدام :

• رياضة الاعمال : (Entrepreneurship)

أصلها أنجلوساكسوني، وتُستخدم بكثرة في الأديبيات الأمريكية والبريطانية. تُشير إلى النشاط الريادي العملي الذي يقوم به الأفراد أو المنظمات لإنشاء مشاريع جديدة، أو تطوير قائمة، أو إدخال الابتكارات إلى السوق .

" فهي تُركّز على الفعل والممارسة والسلوك الريادي "

• المقاولاتية : (Entreprenariat)

أصلها فرنكوفوني، وتسعمل في الأديبيات الفرنسية والفرنكوفونية عامةً (ومنها الجزائر والمغرب وتونس). وينظر إليها كتخصص علمي أو حقل معرفي يدرس الظاهرة الريادية من منظور أكاديمي، اجتماعي، واقتصادي.

" فهي تُركّز على المجال العلمي والنظري الذي يدرس الريادة وليس فقط على ممارستها "

1.4.2. بعد المفاهيمي :

• رياضة الاعمال (Entrepreneurship) تُشير إلى :

" مجموعة من الأنشطة والعمليات التي تهدف إلى إنشاء مشروع جديد، أو ابتكار منتج أو خدمة جديدة، أو تطوير طريقة عمل مبتكرة داخل مؤسسة قائمة، بغرض تحقيق قيمة اقتصادية واجتماعية ". أي أنها تتعلق بالممارسة العملية والسلوك الريادي، بما في ذلك اكتشاف الفرص، تعبئة الموارد، تحمل المخاطر، والسعي نحو النمو والابتكار.

• المقاولاتية (Entreprenariat) تُشير إلى :

" مجال علمي يهتم بدراسة كيفية خلق الثروة وتكوين المشاريع، وتحليل سلوك المقاولين، والعمليات التي تقود إلى الابتكار والتنمية الاقتصادية ".

أي أنها تتعلق بالفكرة والمنهج العلمي الذي يفسر الظاهرة الريادية ويحلل عناصرها وأبعادها.

3.1.3. البعد التطبيقي: في ما يلي الجدول الذي يوضح الفرق بين المقاولاتية وريادة الأعمال :

الجانب التطبيقي	ريادة الأعمال (Entrepreneurship)	المقاولاتية (Entreprenariat)
الطبيعة	نشاط عملی ومیدانی یترجم إلى مبادرات ومشروعات ریادية.	إطار علمی وتحلیلی یدرس الظواهر الريادية ویحللها.
التركيز	إنشاء المشاريع الجديدة، تطوير المنتجات والخدمات، وتحقيق القيمة المضافة.	تحليل سیرورة إنشاء المشاريع، ودراسة خصائص وسلوك المقاولين.
المهدف	تحقيق نتائج اقتصادية واجتماعية ملموسة عبر مشاريع واقعية.	بناء معرفة علمية ومنهجية لفهم الظاهرة الريادية وتفسيرها.
المجال التطبيقي	المؤسسات، الشركات الناشئة، المبادرات الفردية، المشاريع الميدانية.	الجامعات، مراكز البحث، مؤسسات دعم المقاولاتية.
الفاعلون	رواد الأعمال، المستثمرون، المبتكرون.	الأكاديميون، الباحثون، خبراء التنمية الاقتصادية.
الوسائل المستخدمة	الإبداع، الابتكار، استغلال الفرص، تعبئة الموارد، إدارة المخاطر.	التحليل النظري، النماذج المفاهيمية، الدراسات الميدانية، القياس العلمي.
النتائج المتوقعة	إنشاء مؤسسات جديدة، تطوير الاقتصاد، خلق فرص عمل.	إنتاج معرفة علمية، تطوير نظريات، صياغة سياسات لدعم الريادة.
البيئة التطبيقيّة	الأسواق والمؤسسات الاقتصادية.	الوسط الأكاديمي والبحثي.
المقاربة المعتمدة	عملية وتنفيذية تعتمد على التجربة والممارسة.	تفسيرية وتحليلية تعتمد على الدراسة والفهم.

4.1.4. علاقة التكامل بين المفهومين

على الرغم من هذا الاختلاف ، فإن المصطلحين مكملان بعضهما البعض ، حيث تمثل رياادة الأعمال

(الجانب العملي التطبيقي) Entrepreneurship .

في حين تمثل المقاولاتية (Entreprenariat) الجانب العلمي والنظري .

" فالمقاولاتية كعلم تدرس الظاهرة الريادية من زوايا اقتصادية ، اجتماعية ، ونفسية ، بينما رياادة الأعمال تمثل

التطبيق الواقعي لهذه المفاهيم في إنشاء المشاريع وتنميتها "

وكخلاصة للمقارنة يمكن تلخيص الفرق على النحو الآتي :

ريادة الأعمال : (Entrepreneurship) تعني الفعل والسلوك الريادي الذي يقوم به الأفراد

لإنشاء مشاريع جديدة أو تطوير قائمة .

المقاولاتية : (Entreprenariat) تعنى مجالاً علمياً يُعنى بدراسة ريادة الأعمال كسيرة اجتماعية

واقتصادية ونفسية تهدف إلى خلق الثروة والتنمية .

٤.٢. الإبداع والابتكار (Creativity & Innovation) :

يشير الإبداع (Creativity) إلى قدرة الفرد على توليد أفكار جديدة وغير مألوفة، أما الابتكار (Innovation) فهو عملية تحويل هذه الأفكار الإبداعية إلى منتجات أو خدمات قابلة للتطبيق تحقق قيمة في السوق .

الإبداع هو الشارة الأولى، بينما الابتكار هو المرحلة التي يتم فيها تجسيد الفكرة في شكل عملي . ومن ثمّ، فإنّ ريادة الأعمال تتطلب تكاملاً بين الإبداع كقدرة ذهنية على توليد الأفكار، والابتكار كقدرة تنفيذية على تحويلها إلى واقع ملموس .

مثال في المجال الرياضي :

اقتراح فكرة ”مدرب افتراضي ذكي لتحليل الأداء في السباحة“ يُعدّ إبداعاً، أما تطوير تطبيق فعلي يعتمد على الذكاء الاصطناعي لتحقيق ذلك فهو ابتكار .

٤.٣. الإدارة (Management) :

تُعرف الإدارة بأنها عملية تنظيم وتنسيق الموارد البشرية والمادية والمالية من أجل تحقيق أهداف محددة بكفاءة وفعالية .

في المقابل ، تُعدّ ريادة الأعمال نشاطاً يقوم على البحث عن فرص جديدة وإنشاء مشاريع مبتكرة في بيئة تتسم بعدم اليقين .

يختلف رائد الأعمال عن المدير في طبيعة التفكير والسلوك والأهداف :

المقارنة	المدير	رائد الأعمال
الوظيفة الأساسية	تسخير مؤسسة قائمة	إنشاء مشروع جديد
الهدف	الحفاظ على الاستقرار والتنظيم	السعى للتغيير والابتكار
الموقف من المخاطرة	يتجنب المخاطر	يواجه المخاطرة ويدبرها
البيئة	مستقرة ومنظمة	متغيرة وغير مؤكدة

مثال في المجال الرياضي :

المدير التقني لنادٍ رياضي يسعى لتنظيم العمل الإداري وفق خطة محددة، في حين أن المدرب الذي يؤسس أكاديمية رقمية لتعليم المهارات الرياضية عبر الإنترنت يمارس فعلاً رياضياً.

(Risk Taking) 4. المخاطرة :

تعتبر المخاطرة أحد العناصر الجوهرية في ريادة الأعمال، إذ تمثل إمكانية التعرض للفشل أو الخسارة نتيجة اتخاذ قرارات غير مؤكدة النتائج.

غير أن المخاطرة ليست سلوكاً عشوائياً، بل هي سلوك مدروس يقوم على التقييم المسبق لاحتمالات النجاح والفشل، واستعداد رائد الأعمال لتحمل النتائج مقابل فرصة تحقيق مكاسب أكبر. أنواع المخاطرة في المشاريع الريادية تشمل:

1. **المخاطرة المالية** : استثمار رأس المال دون ضمان للعائد.
2. **المخاطرة السوقية** : احتمال عدم تقبل السوق للمنتج الجديد.
3. **المخاطرة التقنية** : فشل التكنولوجيا أو الأدوات المستخدمة.
4. **المخاطرة الاجتماعية** : رفض المجتمع للفكرة أو ضعف الإقبال عليها.

مثال في المجال الرياضي :

رائد أعمال يُنشئ مركز تدريب للنساء في منطقة لم يسبق أن عُرضت فيها خدمات مشابهة، يواجه مخاطرة اجتماعية وسوقية، لكنها قد تشرن نجاحاً كبيراً في حال تحقق الإقبال.

(Opportunity) 5. الفرصة :

الفرصة هي الظروف أو الحاجات غير الملبأة في السوق التي يمكن تحويلها إلى مشروع ذي قيمة اقتصادية أو اجتماعية. وهي تمثل نقطة الانطلاق لكل مشروع ريادي ناجح.

تقرّ الفرصة الريادية بعدة مراحل :

1. **اكتشاف الفرصة** : ملاحظة مشكلة أو حاجة قائمة في السوق.
2. **تقييم الفرصة** : تحليل جدواها الاقتصادية ومدى قابلية تنفيذها.
3. **استغلال الفرصة** : تحويلها إلى منتج أو خدمة واقعية.
4. **توسيع الفرصة** : تطوير المشروع ليشمل شرائح أوسع من المستفيدين.

مثال في المجال الرياضي :

ملاحظة غياب خدمات التدريب الرياضي للأطفال ذوي الإعاقة في منطقة معينة تمثل فرصة، وإنشاء مركز متخصص لتقديم هذه الخدمات يمثل استثماراً ناجحاً للفرصة.

5) الخصائص الأساسية لريادة الأعمال.

تجسد ريادة الأعمال في مجموعة من السمات والقدرات التي تمكّن الأفراد من تحويل أفكارهم الإبداعية إلى مشاريع ناجحة تسهم في التنمية الاقتصادية والاجتماعية. ومن أبرز هذه الخصائص الموضحة في الجدول التالي:

العنصر	التوضيح الأكاديمي
روح الابتكار	تعد القدرة على الإبداع والتجديد من الركائز الأساسية لريادة الأعمال، إذ يتميز رواد الأعمال بقدرتهم على تطوير أفكار مبتكرة وتحويلها إلى منتجات أو خدمات أو عمليات تُضيف قيمة جديدة إلى السوق أو المجتمع.
المخاطرة	تعتبر المخاطرة جزءاً جوهرياً في العملية الريادية، حيث يبدي رواد الأعمال استعداداً لتحمل الشكوك ومواجهة التحديات بهدف تحقيق النجاح واستغلال الفرص غير المؤكدة.
ادراك الفرص	تتطلب ريادة الأعمال مهارة عالية في استشعار وتحديد الفرص الكامنة في البيئة المحيطة، سواء كانت ناتجة عن تطورات تكنولوجية، أو تغيرات في احتياجات المستهلكين، أو ظهور أسواق جديدة.
العمل الحر	يتميز رواد الأعمال باستقلاليتهم في اتخاذ القرار وتنفيذ الرؤى الشخصية، مع تحمل كامل للمسؤولية عن نتائج أعمالهم سواء كانت ناجحاً أو إخفاقاً.
القدرة على التكيف	نظراً للطبيعة المتغيرة لبيئة الأعمال، يجب على رواد الأعمال التحلّي بالمرنة والقدرة على التكيف السريع مع التحولات الاقتصادية والتكنولوجية ومتطلبات السوق المتعددة.

اما بالنسبة للخصائص الأساسية لريادة الأعمال وتطبيقاتها في المجال الرياضي فقمنا بإبرازها في الجدول التالي :

العنصر الرئيسي	الشرح الأكاديمي	أهمية تطبيقية في المجال الرياضي
Creativity & Innovation (روح الابتكار)	تعد الابتكارية جوهر العملية الريادية، حيث يسعى رائد الأعمال إلى تحويل فكرة جديدة إلى منتج أو خدمة تحدث قيمة مضافة وتميّزه عن المنافسين. يقوم المبدع الرياضي بتحليل المشكلات القائمة في السوق، وتوليد حلول غير تقليدية قادرة على إحداث تغيير إيجابي في المجتمع أو القطاع الذي يعمل فيه.	في المجال الرياضي، يمكن أن يتجلّى الابتكار في تصميم تطبيقات ذكية لمتابعة الأداء البدني، أو تطوير أجهزة تدريب حديثة، أو إنشاء منصات رقمية لربط المدربين باللاعبين. مثال: منصة Bazariadi التي تقدم خدمات رياضية ومنتجات رقمية تفاعلية.
Risk Taking (تحمل المخاطرة)	تعتبر المخاطرة سمة محورية لريادة الأعمال، إذ يتعامل رواد الأعمال مع مستويات عالية من عدم اليقين تتعلق بالتمويل، والسوق، والمنافسة. غير أن المخاطرة هنا ليست اندفاعية بل محسوبة، إذ يتم تقديرها وتحليلها علمياً قبل اتخاذ القرار.	في الرياضة، قد يتجلّى ذلك في إطلاق مشروع جديد مثل أكاديمية تدريب في رياضة غير منتشرة محلياً، أو الاستثمار في منتج رياضي جديد (مثل الملابس الذكية أو تطبيقات تتبع اللياقة) رغم محدودية التجارب السابقة في السوق المحلي.

ادراك واستغلال الفرص (Opportunity Recognition)	من أهم خصائص رائد الأعمال قدرته على استشعار التغيرات في البيئة الاقتصادية والاجتماعية وتحويلها إلى فرص استثمارية. هذه المهارة تتطلب رؤية استراتيجية وفهمًا عميقاً لاحتياجات السوق والجهات المستهدفة.	مثال على ذلك: ملاحظة تزايد اهتمام فئة الشباب بالصحة واللياقة، واستغلال هذا التوجه لإنشاء نوادي مصغرّة (Micro Gyms) أو برامج تدريب عبر الإنترنت.
العمل الحر والاستقلالية (Autonomy & Self-Reliance)	يتمتع رائد الأعمال بدرجة عالية من الاستقلالية في التفكير واتخاذ القرار، مع القدرة على تنفيذ رؤاه الخاصة دون الاعتماد على الأنظمة التقليدية. هذا الاستقلال يعزز روح المسؤولية والمبادرة الذاتية.	في المجال الرياضي، قد يظهر ذلك في إنشاء مدرب رياضي لمشروعه الشخصي عبر الإنترنت لتقديم برامج تدريبية خاصة، أو إطلاق قناة رقمية متخصصة في تحليل الأداء الرياضي.
القدرة على التكيف والمرنة (Adaptability & Flexibility)	تميز ريادة الأعمال ببيئة ديناميكية متغيرة باستمرار، لذا يحتاج رائد الأعمال إلى المرونة والقدرة على إعادة توجيه مشروعه وفقاً للظروف الاقتصادية أو التكنولوجية أو الاجتماعية الجديدة.	في الرياضة، تتضح هذه السمة في قدرة المؤسسات الرياضية على تعديل خدماتها خلال الأزمات (مثل جائحة كوفيد-19) بالانتقال إلى التدريب عن بعد أو البث المباشر للحصول على التدريب.
القيادة الريادية (Entrepreneurial Leadership)	القيادة الريادية تتجاوز الإدارة التقليدية، إذ تركز على الإلهام، وتحفيز الفريق، وبناء ثقافة تنظيمية قائمة على الإبداع والمبادرة. القائد الريادي يوجه الأفراد نحو تحقيق الأهداف بطريقة تشاركية ومبتكرة.	في المجال الرياضي، يمكن أن نلاحظها في إدارة الأندية أو الأكademias الرياضية الحديثة التي تعتمد على فرق عمل متعددة التخصصات لتطوير الأداء الإداري والتربوي والتسويقي.
الرؤية المستقبلية (Visionary Thinking)	يملك رائد الأعمال رؤية استراتيجية بعيدة المدى تمكنه من استشراف المستقبل وتحديد الاتجاهات التي ستؤثر على قطاعه. هذه الرؤية توجّه القرارات وتحفز الابتكار المستدام.	في الرياضة، يمكن أن تتجسد في الاستثمار في التكنولوجيا المستقبلية مثل الواقع الافتراضي في التدريب الرياضي أو الذكاء الاصطناعي لتحليل الأداء.

وكتلخيص لما سبق يمكننا القول انه عند الخوض في خصائص ريادة الاعمال او المقاولاتية فيجب علينا الإحاطة والالتزام بالعناصر التالية :

✓روح الابتكار : يتميز رواد الأعمال بقدرتهم على تطوير أفكار مبتكرة وتحويلها إلى منتجات أو خدمات أو عمليات ذات قيمة مضافة .

✓المخاطرة : تُعد المخاطرة ركناً أساسياً من أركان ريادة الأعمال. رواد الأعمال مستعدون لتقبل الشكوك ومواجهة التحديات لتحقيق أهدافهم .

✓إدراك الفرص : تتطلب ريادة الأعمال القدرة على تحديد الفرص المتاحة في البيئة والتي قد يغفل عنها الآخرون. قد يكون هذا المجال سوقاً جديداً، أو تقدماً تكنولوجياً، أو تغييراً في طلب العملاء .

✓العمل الحر : غالباً ما يكون رواد الأعمال أفراداً قادرين على البدء بأنفسهم وتنفيذ رؤاهم بشكل مستقل وتحمل مسؤولية النجاح أو الفشل .

القدرة على التكيف : نظرًا لأن ريادة الأعمال تنطوي بطبيعتها على عدم اليقين، يجب أن يكون رواد الأعمال مرنين وقدرين على التكيف للاستجابة للتغيرات في السوق أو بيئة الأعمال.

6) الأهمية الإستراتيجية والمحاور المقترحة لدعم ريادة الأعمال:

1.6. الأهمية المحورية والدور الاقتصادي لريادة الأعمال:

تُعدّ ريادة الأعمال من الركائز الأساسية في بناء الاقتصاد الحديث، إذ تمثل قوة دافعة للنمو، والابتكار، وتوليد فرص العمل. فهي تحول الأفراد من موقع الاعتماد إلى موقع الإنتاج، وتجعلهم خالقين للوظائف

(Job Seekers) بدلاً من أن يكونوا مجرد باحثين عن عمل.

يُسهم هذا التحول في تعزيز ثقافة التمكين الذاتي وتقليل التبعية الاقتصادية للدولة، ما يؤدي إلى تنوع مصادر الدخل الوطني، وزيادة القدرة على المنافسة في الأسواق المحلية والعالمية. كما تُعدّ ريادة الأعمال محركاً لاقتصاد المعرفة، من خلال تطوير مشاريع قائمة على الأفكار الإبداعية والتكنولوجيا الحديثة.

ومن جهة أخرى، فإن تنمية روح المبادرة الفردية تمثل استثماراً في رأس المال البشري، إذ تتيح للأفراد إطلاق مشاريعهم الخاصة التي تلبي احتياجات المجتمع وتسهم في تغطية الطلب المتزايد على السلع والخدمات. وبالتالي، فإن ريادة الأعمال ليست مجرد وسيلة لتقليل البطالة، بل استراتيجية وطنية للتنمية المستدامة. ولتحقيق هذه الغايات، لا بد من دعم وطني شامل لريادة الأعمال يتکامل فيه الجانب السياسي، والاقتصادي، والتعليمي، والتشريعي، بما يضمن المساواة في الفرص، وتبسيير الوصول إلى الموارد، وحماية حقوق المبادرين.

6.2. تحديات البيئة الريادية وعوامل نجاحها:

رغم توافر الموارد المالية في كثير من الحالات، فإن العائق الأكبر أمام ازدهار ريادة الأعمال يتمثل في ضعف الإدارة والتسوييف الاستراتيجي. فغالباً ما تهدر الطاقات الريادية بسبب غياب الرؤية الواضحة، أو سوء التخطيط والتنظيم، أو الإجراءات البيروقراطية المعقدة.

جوانب الخلل في البيئة الريادية يمكن أن تشمل ضعف ثقافة العمل الحر، أو غياب الحوافز الجاذبة للمبادرين الشباب، أو عدم تكيف التشريعات مع طبيعة المشاريع الصغيرة والمتوسطة. كما أن سياسات التمويل التقليدية التي تعتمد فقط على الضمانات المادية قد تُقصي العديد من المبدعين الذين يتلذّبون أفكاراً ذات جدوى اقتصادية عالية ولكن دون رأس مال كافٍ. لذا، يجب أن يُبني التمويل والدعم على قيمة الفكرة الريادية وجدواها التنموية، وليس فقط على القدرة المالية للمبادر.

كما تبرز أهمية تطوير منظومة تشريعية مرنّة تُشجّع على الابتكار وتحمي المشاريع من الممارسات التي قد تُعيقها، مع تعزيز الشفافية والحكومة للحد من الفساد الإداري والمالي الذي يُعيق التطور الريادي.

6.3. محاور مقتربة لتعزيز بيئة ريادة الأعمال (توصيات عملية):

لضمان بيئة مستدامة وداعمة لابتكار والمبادرة، يمكن اقتراح مجموعة من المحاور العملية التالية:

المحور	الإجراءات المقترنة
المراجعة الأكاديمية والتربوية	<ul style="list-style-type: none"> - إدماج مفاهيم ريادة الأعمال ضمن المناهج الدراسية في جميع التخصصات الجامعية - تدريس مساقات تطبيقية في إعداد دراسات الجدوى، وإدارة المشاريع الصغيرة، والتسويق الريادي - تحفيز الجامعات على تبني برامج "حاضنات أعمال" لدعم الأفكار الريادية للطلبة.
تأهيل الكفاءات وتبادل الخبرات	<ul style="list-style-type: none"> - تنظيم ندوات علمية ودورات تكوينية بمشاركة خبراء واقتصاديين ومبدعين ناجحين. - دعم الشراكات بين الجامعات والمؤسسات الاقتصادية لخلق بيئة تعلم تطبيقية.
الرقمنة وتبسيط الإجراءات	<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء منصات رقمية وطنية لتسجيل المشاريع الناشئة وتقديم الاستشارات الريادية. - تطوير مكاتب محلية مختصة بريادة الأعمال لتسهيل الإجراءات الإدارية والقانونية.
الدعم المالي والتقني	<ul style="list-style-type: none"> - استحداث صناديق تمويل صغيرة ومتوسطة مخصصة للمبادرات الشبابية. - تشجيع البنوك والمؤسسات على تمويل الأفكار المبتكرة بشروط مرنّة.
التحفيز الاجتماعي والإعلامي	<ul style="list-style-type: none"> - إطلاق حملات توعية لتغيير النظرة الاجتماعية تجاه العمل الحر. - إبراز قصص نجاح محلية في الإعلام لتشجيع الشباب على خوض التجربة الريادية.

7) من هو رائد الأعمال وما هي خصائصه وصفاته؟ :

تُعدّ شخصية رائد الأعمال محور العملية الريادية، إذ تمثل الخصائص الشخصية والمعرفية والسلوكية لرائد الأعمال العوامل الحاسمة في نجاح المشروع الريادي واستمراره.

فالريادة ليست مجرد فكرة أو مشروع ، بل هي طريقة تفكير وسلوك متميز تتجسد في صفات محددة تمكّن الفرد من تحويل الأفكار إلى واقع ملموس ، ومواجهة التحديات بثقة وإصرار.

7.1. التعريف برائد الأعمال:

رائد الأعمال هو الشخص الذي يبادر إلى ابتكار فكرة جديدة أو استغلال فرصة قائمة ، ويتحمل مخاطر تحويلها إلى مشروع ذي قيمة اقتصادية أو اجتماعية .
ويمتاز رائد الأعمال بقدراته على اكتشاف الفرص ، والتفكير الابتكاري ، واتخاذ القرارات في ظل بيئة تتسم بعدم اليقين .

7.2. التعريف برائد الأعمال في المجال الرياضي :

وفي المجال الرياضي ، يمكن تعريف رائد الأعمال الرياضي بأنه : "الشخص الذي يوظف معارفه وخبراته الرياضية لتأسيس مشروع أو خدمة رياضية مبتكرة تساهم في تطوير الممارسة الرياضية وتحقيق عائد اقتصادي " .

7.3. الخصائص الأساسية لرائد الأعمال:

يمكن تصنيف خصائص رواد الأعمال إلى خصائص شخصية وخصائص سلوكية ومهارية ، مع تداخل واضح بينها في الممارسة الواقعية .

7.3.1. الخصائص الشخصية :

1. الطموح العالي والرغبة في الإنجاز :

يمتلك رائد الأعمال دافعاً قوياً لتحقيق أهدافه ، والسعى نحو التميز ، وعدم الاكتفاء بالنتائج العادبة .
الطموح هو المحرك الذي يدفعه لتجاوز العقبات وبذل الجهد المستمر .

2. الثقة بالنفس :

يؤمن بقدراته وإمكاناته في اتخاذ القرار وتحمل نتائجه ، وهي خاصية ضرورية لمواجهة الغموض والمخاطر في المراحل الأولى من المشروع .

3. الاستقلالية في التفكير :

ييل رائد الأعمال إلى اتخاذ قراراته بنفسه ، بعيداً عن التبعية أو التقليد ، مما يجعله أكثر جرأة في خوض التجارب الجديدة .

4. الرؤية المستقبلية :

يمتلك نظرة استراتيجية بعيدة المدى ، تمكنه من استشراف الاتجاهات المستقبلية والتخطيط لمشاريع قابلة للنمو والتوسيع .

5. المثابرة والصبر:

يدرك أن النجاح لا يتحقق بسهولة ، لذا يتحمل الصعوبات ، ويواصل العمل رغم الإخفاقات ، ويعتبر الفشل فرصة للتعلم والتحسين .

6. المرونة في التفكير والسلوك:

يتعامل بمرنة مع التغيرات المفاجئة في السوق أو البيئة ، ويستطيع تعديل خططه واستراتيجياته بما يتناسب مع الواقع .

7.2. الخصائص السلوكية والمهارية :**1. روح المبادرة:**

هي السمة الجوهرية لرائد الأعمال ، إذ لا يتضرر الفرص بل يسعى إلى خلقها واستثمارها بذكاء .

2. القدرة على تحمل المخاطرة:

يتخذ قراراته رغم وجود احتمالات للفشل ، لكنه يسعى دائمًا إلى إدارة المخاطرة بطريقة مدققة تقلل من الخسائر المحتملة .

3. الابتكار والإبداع:

يمتلك القدرة على التفكير بأساليب غير تقليدية ، وتقديم حلول جديدة لمشكلات قائمة ، أو تطوير منتجات وخدمات متميزة .

4. مهارات التواصل والتفاوض:

يستطيع بناء شبكة علاقات فعالة مع العملاء والممولين والشركاء ، ويجيد فن الإقناع والتفاوض لتحقيق مصالح مشروعه .

5. القدرة على التخطيط والتنظيم:

يدبر وقته وموارده بكفاءة ، ويضع أهدافًا محددة وخططًا عملية لتحقيقها ضمن آجال زمنية واقعية .

6. القيادة والتحفيز:

يتمتع بقدرة على توجيه فريق العمل ، وتحفيزه نحو الأهداف المشتركة ، ويفرس فيهم روح الانتهاء والالتزام .

7. اتخاذ القرار في ظل عدم اليقين:

في بيئة الأعمال المتقلبة ، يتخذ رائد الأعمال قرارات سريعة وحاسمة استنادًا إلى الحدس والتحليل المنطقي في آن واحد .

7.3. الخصائص الأخلاقية والاجتماعية :**1. الالتزام والمسؤولية:**

يتحمل نتائج قراراته ، ويحرص على الوفاء بالتزاماته تجاه العملاء والموظفين والمجتمع .

2. النزاهة والشفافية :

يلتزم بالقيم الأخلاقية في معاملاته التجارية ، مما يعزز الثقة بمشروعه .

3. المسؤولية الاجتماعية :

يرى في مشروعه وسيلة لخدمة المجتمع ، لا مجرد أداة للربح ، خاصة في المجال الرياضي حيث يتداخل الجانب الإنساني مع الاقتصادي .

4.3.4. خصائص رائد الأعمال في المجال الرياضي :

يتميز رائد الأعمال الرياضي بصفات تضاف إلى ما سبق ، منها:

1. شغف بالرياضة ومعرفة عميقة بخصائصها .

2. القدرة على توظيف المعرفة العلمية في تطوير منتجات وخدمات رياضية .

3. الإيمان بدور الرياضة في التنمية البشرية والاجتماعية .

4. القدرة على التعامل مع فئات مختلفة (رياضيين ، مدربين ، جمهور ، رعاة

أمثلة تطبيقية :

• رائد أعمال أسس شركة لتسويق العتاد الرياضي المحلي في الأسواق العالمية .

• مدرب سابق ابتكر منصة رقمية للتدریب عن بعد وتحليل الأداء الرياضي .

خلاصة المحاضرة:

تناولت المحاضرة مفهوم ريادة الأعمال والمقاولاتية من حيث الأسس النظرية والعلاقات المفاهيمية التي تربطها بعناصر الإبداع والإدارة والمخاطرة والفرص.

تبين أن ريادة الأعمال (Entrepreneurship) تمثل نشاطاً ابتكارياً يهدف إلى خلق قيمة جديدة عبر استثمار الفرص وتحمل المخاطر، في حين أن المقاولاتية (Enterprise) تُعد الإطار العملي والتنظيمي لتجسيد تلك الأفكار في شكل مؤسسات أو مشاريع اقتصادية أو رياضية.

كما وُضّح أن الإبداع والابتكار يشكّلان جوهر العملية الريادية، لأنهما المحرّك الرئيس لتطوير الأفكار والمنتجات والخدمات الجديدة. أما الإدارة فتعنى بالحفاظ على استقرار العمل وتنظيم الموارد، مما يجعل الفرق بين المدير ورائد الأعمال قائماً على كون الأول يسعى إلى الاستقرار، بينما الثاني يسعى إلى التغيير والنمو. وتم التركيز أيضاً على المخاطرة كعنصر أساسي في ريادة الأعمال، إذ لا يمكن تحقيق إنجاز ريادي دون استعداد لتحمل درجات محسوبة من الخطط، يقابلها قدرة على البحث عن الفرص واستثمارها في الوقت والمكان المناسبين.

خلصت المحاضرة إلى أن نجاح أي مشروع ريادي، سواء في المجال الاقتصادي أو الرياضي، يعتمد على توافر مزيج من الخصائص الشخصية والسلوكية لدى رائد الأعمال، أهمها: الطموح، الثقة بالنفس، المرونة، الإبداع، روح المبادرة، والرؤوية المستقبلية.

إن رائد الأعمال هو قائد للتغيير يسعى إلى تحويل الأفكار إلى الواقع ملمساً يحقق قيمة اقتصادية واجتماعية، وتُعد المقاولاتية الأداة العملية التي تمكّنه من ذلك من خلال بناء مؤسسات قادرة على الابتكار والمنافسة في بيئه متغيرة باستمرار.

قائمة المراجع المستخدمة في المحاضرة:

1. الشميري، عبد الله بن صالح، وعلي، ناصر بن عبد العزيز. (2018). (ريادة الأعمال: المفهوم، الأهمية، المراحل، والمهارات . الرياض: دار المريخ للنشر).
ُيستند إليه عند الحديث عن تعريف ريادة الأعمال ومراحلها (الفقرة 1/).
2. الزاوي، عبد القادر. (2019). (المقاولاتية وبناء اقتصاد المعرفة . الجزائر: دار الهدى).
ُيستخدم في قسم الفرق بين المقاولاتية وريادة الأعمال وأبعادها المفاهيمية (الفقرة 4.1.4.).
3. الصيرفي، محمد. (2020). (ريادة الأعمال في الوطن العربي : بين النظرية والتطبيق . القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية).
ُيستفاد منه في المحاور الخاصة بالدور الاقتصادي لريادة الأعمال (الفقرة 1.6.).
4. حميد، مصطفى. (2021). (ريادة الأعمال الرياضية: مدخل لتطوير الاقتصاد الرياضي . عمان: دار الصفاء للنشر والتوزيع).
مرجع مهم عند الحديث عن ريادة الأعمال في المجال الرياضي (الفقرة 2.2.).
5. عبد الغني، نبيل، وبلاعبد، حسان. (2019). (المقاولاتية والإبداع في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة . الجزائر: دار اليمامة).
يدعم فقرة الإبداع والابتكار والمخاطر (الفقرة 2.4 و 4.4).
6. صادق، خالد. (2020). (القيادة الريادية والابتكار التنظيمي في المؤسسات الحديثة . عمان: دار المسيرة).
مرجع مناسب لخصائص القيادة الريادية والرؤية المستقبلية (الفقرة 5.).
7. الحربي، محمد. (2017). (مبادئ ريادة الأعمال . الرياض: جامعة الملك سعود).
ُيستشهد به عند تعريف رائد الأعمال وخصائصه (الفقرة 7.).
8. عمر، نادية. (2021). (المقاولاتية كآلية لتحقيق التنمية المحلية . مجلة دراسات اقتصادية ، جامعة الجزائر ، 15(2) ، 45–68).
يدعم الجانب النظري للمقاولاتية كفعل اجتماعي (الفقرة 2.3.).
9. الخطيب، أحمد. (2022). (التوجهات الحديثة لريادة الأعمال في ظل الاقتصاد الرقمي . مجلة البحوث الإدارية ، جامعة القاهرة ، 10(1) ، 88–110).
يدعم المحور الخاص برقمنة بيئة ريادة الأعمال (الفقرة 3.6.).
10. عبد الرحمن، فاطمة. (2020). (ريادة الأعمال النسائية في الجزائر: التحديات والآفاق . مجلة العلوم الاقتصادية والإدارية ، جامعة بسكرة ، 8(1) ، 122–141).

المحاضرة الثالثة

الآليات القانونية لانشاء المشاريع

مقدمة

يُعتبر إنشاء المؤسسة الاقتصادية خطوة أساسية في بناء الاقتصاد الوطني وتنويع مصادر الثروة. وهي الإطار القانوني الذي يسمح للأفراد والجماعات بممارسة النشاط الاقتصادي بصفة منتظمة، مما يضمن الحقوق ويحدد الالتزامات.

وقد أولت الجزائر أهمية كبيرة لتطوير منظومة إنشاء المؤسسات من خلال تبسيط الإجراءات الإدارية وتحديث الإطار القانوني، خاصة بعد تعديل قانون التجارة سنة 2022 وصدور قانون الاستثمار الجديد سنة 2022 وقانون المؤسسات الناشئة سنة 2020.

أما في المجال الرياضي، فقد أصبح الاستثمار في النشاط الرياضي ظاهرة حديثة تفتح آفاقاً جديدة للمقاولاتية الشبابية، من خلال إنشاء شركات تسويق رياضي، مؤسسات تدريب، أو منصات رقمية رياضية.

مفهوم المؤسسة الاقتصادية

1. التعريف العام :

المؤسسة الاقتصادية هي وحدة إنتاجية أو خدمية تجمع بين عناصر بشرية ومادية ، بهدف إنتاج السلع أو تقديم الخدمات وتحقيق الربح في إطار قانوني منظم .

2.1 . التعريف في التشريع الجزائري :

لم يرد تعريف دقيق للمؤسسة الاقتصادية في قانون التجارة ، ولكن المادة 564 تنص على أن : "الشركة عقد يتلزم بمقتضاه شخصان طبيعيان أو أكثر على المساهمة في مشروع مالي يهدف إلى اقتسام الأرباح أو تحقيق اقتصاد يعود بالنفع عليهم" .

وتكتسب الشخصية القانونية للمؤسسة من تاريخ تسجيلها في السجل التجاري وفق المادة 549 من نفس القانون .

إذن فالقانون الجزائري يُعرف المؤسسة من خلال شخصيتها المعنوية ونظامها القانوني ، أي إنها كيان قانوني مستقل يمارس نشاطاً اقتصادياً وفقاً للقانون .

2.2 . أنواع المؤسسات الاقتصادية في الجزائر

تتعدد تصنيفات المؤسسات الاقتصادية حسب معايير مختلفة كما يلي :

2.2.1 . حسب الشكل القانوني

• المؤسسة الفردية :

يملكها شخص واحد يتحمل جميع المسؤوليات والديون ، وتناسب الأنشطة الصغيرة .

مثال رياضي : مدرب شخصي يقدم خدمات تدريب رياضي خاص .

• المؤسسة ذات الشخص الواحد ذات المسؤولية المحدودة : (EURL)

مؤسسة فردية بشخص واحد ، لكن بمسؤولية محدودة في حدود رأس المال .

مثال : أستاذ تربية بدنية ينشئ EURL لتسهيل قاعة لياقة بدنية .

• الشركة ذات المسؤولية المحدودة : (SARL)

تتكون من 2 إلى 20 شريكاً ، وتعتبر الشكل الأكثر انتشاراً للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة .

مثال : شركة لتسويق العتاد الرياضي .

• الشركة المساهمة : (SPA)

تُستخدم في المشاريع الكبرى ، وتقسم رأس المال إلى أسهم .

مثال : شركة لإدارة ناد رياضي محترف أو تنظيم دوري رياضي خاص .

• الشركة التوصية :

تجمع بين شركاء متضامنين يتحملون المسؤولية الكاملة وشركاء موصين مسؤوليتهم محدودة.

2.2. حسب طبيعة النشاط

- مؤسسات إنتاجية : تصنع السلع . مثل: مصنع تجهيزات رياضية .
- مؤسسات خدمية : تقدم خدمات . مثل: مركز تدريب رياضي .
- مؤسسات تجارية : تبيع أو توزع منتجات . مثل: محلات بيع العتاد الرياضي .

2.3. حسب حجم المؤسسة

- المصغرة : من 01 الى 09 عمال .
- الصغيرة : من 10 الى 49 عامل .
- متوسطة : من 50 إلى 250 عاماً .
- كبيرة : أكثر من 250 عاماً .

2.4. حسب طبيعة الملكية

- عمومية : مملوكة للدولة . مثل: الدواوين الرياضية
- خاصة : مملوكة لأفراد أو مستثمرين .
- مختلطة : بمشاركة الدولة والقطاع الخاص .

3. الفرق بين المؤسسات من الجوانب المادية والبشرية :

3.1. الجانب المادي

يتعلق بالأموال والوسائل الملموسة :

- رأس المال وحجمه ومصدره .
- الأصول الثابتة والمنقولة .
- التجهيزات والعقارات والوسائل اللوجستيكية .

في الشركات الكبرى(SPA) ، رأس المال مقسم إلى أسهم قابلة للتداول ، بينما في الشركات الصغيرة

(SARL/EURL) ، يُقسم إلى حصص اجتماعية غير قابلة للتداول العام .

3.2. الجانب البشري

يشمل :

- المؤسسين والشركاء .
- المسيرون والإدارة القانونية .
- العمال والإطارات .

في المؤسسة الفردية ، يجمع شخص واحد بين المالك والمسير .

أما في الشركات ، فيفصل القانون بين الملكية والتسيير (الماد 576-578 من قانون التجارة)

في المجال الرياضي :

يمكن للمسير أن يكون تقنياً (مدرباً) أو إدارياً (مدير تسويق رياضي) ، شرط أن تحدد الصفة القانونية في النظام الأساسي .

الجدول التالي يوضح الفرق أنواع المؤسسات الاقتصادية والفرق بينها :

مجال النشاط المحتمل (مثال رياضي)	الوثائق الأساسية للتأسيس	رأس المال الأدنى	المسؤولية القانونية	عدد الشركاء	الوصف القانوني	النوع
مدرب رياضي خاص ، متجر صغير لبيع العتاد الرياضي	نسخة من بطاقة الهوية ، عقد المقر ، استماراة التسجيل في CNRC	غير محدد قانونا	غير محدود يتحمل المالك جميع الديون	شخص واحد	شخص يملكونها شخص واحد دون انفصال بين ذمته الشخصية وذمة المؤسسة .	المؤسسة الفردية (Entreprise Individuelle)
مركز تدريب شخصي أو ناد نسوي نسوي للرياضة	النظام الأساسي ، وصل إيداع رأس المال ، السجل التجاري	دج (حد أدنى (تقريبي	محدودة في حدود رأس المال	شخص واحد	مؤسسة تجارية ذات شخصية معنية ، يملكونها شخص واحد بمسؤولية محدودة .	المؤسسة ذات المسؤولية الوحيدة ذات المحدودة (EURL)
شركة لتسخير قاعة رياضية أو تنظيم مسابقات محلية	عقد التأسيس ، النظام الأساسي ، وصل إيداع رأس المال	دج كحد أدنى 100.000	محدودة في حدود الحصص	من 2 إلى 20	شركة تتكون من 2 إلى 20 شريكاً ، لا يسألون إلا في حدود حصتهم	الشركة ذات المسؤولية المحدودة (SARL)
شركة لتسخير دوري محترف أو لإنتاج معدات رياضية وطنية	النظام الأساسي ، اكتتاب الأسهم ، محضر الجمعية التأسيسية	دج على الأقل 1.000.000	محدودة في حدود الأسهم	شركاء على الأقل 7	شركة ذات رأس المال ضخم يقسم إلى أسهم قابلة للتداول .	الشركة المساهمة (SPA)
مشروع رياضي مشترك بين مستثمرين ورياضيين	عقد التأسيس يوضح نوع الشراكاء	غير محدد بدقة	مختلطة غير محدودة (محدودة/غير محدودة)	متغير حسب العقد	تجمع بين شركاء متضامنين (مسؤوليتهم غير محدودة) وموصين (مسؤوليتهم محدودة) .	الشركة التوصية البسيطة أو بالأسهم
الدواوين الرياضية أو مصانع العتاد الرياضي العمومي	مرسوم إنشاء صادر عن الدولة	حسب طبيعة النشاط	مرتبطة بالدولة - تسيير إداري	لا ينطبق	مؤسسة مملوكة للدولة بالكامل ، ذات طابع صناعي أو تجاري .	المؤسسة العمومية الاقتصادية (EPE)
شراكة في مشاريع البنية التحتية الرياضية الكبرى	عقد شراكة ومرسوم وزاري بالموافقة	حسب الاتفاق	محدودة في حدود المساهمة	شركاء من القطاعين	مساهمة مشتركة بين الدولة والقطاع الخاص .	المؤسسة المختلطة (Mixte)
تطبيقات رقمية رياضية ، منصات لجز	النظام الأساسي ، وثيقة الوسم ،	غير محدد - يُحدد حسب المشروع	محدودة حسب الشكل القانوني	من 1 إلى عدة مؤسسين	مؤسسة حديثة النشأة ذات طابع ابتكاري أو	المؤسسة الناشئة (Start-up)

	تكنولوجي، حاصلة على وسم “Label Start-up”.		أو EUR (غالباً SARL)		السجل التجاري	اللاعب، حلول Smart Gym
--	---	--	----------------------	--	---------------	------------------------

4. الآليات القانونية لإنشاء مؤسسة اقتصادية في الجزائر

1. اختيار الشكل القانوني حسب طبيعة النشاط .
 2. حجز الاسم التجاري عبر بوابة السجل التجاري . (www.sidjilcom.cnrc.dz) .
 3. تحرير النظام الأساسي لدى كاتب عدل (المادة 418) .
 4. إيداع رأس المال البنكي والحصول على وصل الإيداع .
 5. تسجيل المؤسسة في السجل التجاري . (CNRC)
 6. الحصول على البطاقة الجبائية من مصالح الضرائب .
 7. التسجيل في صناديق الضمان الاجتماعي (CASNOS) أو (CNAS) .
 8. الحصول على التراخيص الخاصة بالنشاط الرياضي من مديرية الشباب والرياضة .
- بعد هذه الخطوات ، تكتسب المؤسسة شخصيتها القانونية وتصبح قادرة على ممارسة النشاط رسمياً .

5. المؤسسات الناشئة : START UP :

1.5 . مفهوم المؤسسة الناشئة :

الشركة الناشئة هي الشركة التي تتميز بإمكانية توسيع أعمالها بسرعة ، مما يعني زيادة الإنتاج والمبيعات دون زيادة التكاليف . ونتيجة لذلك ، ترتفع أرباحها بشكل ملحوظ . هذا يشير إلى أن الشركات الناشئة ليست بالضرورة أقل ربحية لأنها صغيرة ، بل إنها قادرة على تحقيق أرباح كبيرة جدا (بورنان و صولي ، 2020 ، ص .133) .

التعریف الاجرائی :

المؤسسة الناشئة هي عبارة مؤسسة نابعة من فكرة مبتكرة ومرنة حيث تتركز على تقديم الحلول لمشكلة ما وهذا عن طريق انتاج منتج أو تقديم خدمة يمكن من خلالهما تلبية حاجة مستخدمها .

1.5 .2 . الخطوات العلمية والقانونية لتأسيس مشروع مؤسسة ناشئة :

1.5 .2 .5 . أهمية المؤسسات الناشئة :

ذكر حسين و صديقي (2021) أن أهمية إنشاء المؤسسات الناشئة تتلخص في النقاط التالية :

- خلق فرص عمل مجدها والعمل على حل مشكلة البطالة .
- تقديم ابتكارات جديدة في البحث والتطوير ، مع التركيز على التكنولوجيا .
- تعزيز الإنتاجية مع الحافظة على القدرة التنافسية .
- نشر القيم الإيجابية في المجتمع : تساهم الأبحاث التي تقوم بها المؤسسات الناشئة في معالجة العديد من المشاكل الاقتصادية والاجتماعية والثقافية .
- الإسهام في تعزيز التطور النسبي للاقتصاد .
- تنمية المدخرات وجذب الاستثمارات والمستثمرين الأجانب .
- المساهمة في تعزيز النمو الاقتصادي عبر توفير فرص عمل جديدة على المدى الطويل .

1.5 .2 .6 . أنواع وتصنيفات المؤسسات الناشئة :

أوضح مشروع مذكرة تخرج (ديبلوم) مؤسسة ناشئة المعد من وزارة التعليم العالي وبالحث العلمي بالجزائر أن أشهر تصنيفات المؤسسات الناشئة هي ما يلي :

- المؤسسات الناشئة المعرضة للبيع .
- المؤسسات الناشئة المؤقتة .
- المؤسسات الناشئة الكبيرة .
- المؤسسات الناشئة التي تقبل النمو والتطور .

3.2.5 دورة حياة المؤسسة الناشئة :

تمر المؤسسة الناشئة على عدة مراحل للوصول إلى قمة النجاح ولكل مرحلة خصوصية معينة وهذا ما أوضحه (بوالشعور ، 2018 ، كما ورد في بول جراهام Paul Graham) والشكل التالي يلخص اهم وابرز المراحل التي تمر بها دورة حياة المؤسسة الناشئة :

الشكل 1: منحنى دورة حياة المؤسسة الناشئة .



المصدر : (Paul Graham، كما ورد في بوالشعور ، 2018)

- المرحلة الأولى : تبدأ قبل إطلاق المؤسسة الناشئة ، حيث يتم طرح فكرة إبداعية أو جديدة ويتم دراسة السوق واستجابة المستهلكين ، بالإضافة إلى البحث عن تمويل ذاتي ومساعدات حكومية .
- المرحلة الثانية : هي مرحلة الإطلاق ، حيث يتم إطلاق الجيل الأول من المنتج أو الخدمة ، ويتم الاعتماد على تمويل من الأصدقاء والعائلة أو المستثمرين المستعدين للمخاطرة . المنتج يحتاج إلى ترويج كثيف ويكون سعره مرتفعاً في هذه المرحلة .
- المرحلة الثالثة : مرحلة النمو المبكر حيث يصل المنتج إلى ذروته ويتم التوسع في العرض ، مما يزيد من الضغط التنافسي وقد يواجه المشروع عوائق تؤدي إلى تراجع الأداء .
- المرحلة الرابعة : المرحلة الانزلاقية حيث يتواجه المشروع بتحديات متزايدة وقد يصل إلى مرحلة "وادي الحزن" أو "وادي الموت" مما يتطلب إجراءات تدارك للحفاظ على استمراريه .
- المرحلة الخامسة : مرحلة التعافي والتجديد حيث يتم إدخال تعديلات على المنتج وإطلاق إصدارات محسنة ، وتطبيق استراتيجيات جديدة لاستعادة النشاط والنمو .
- المرحلة السادسة : مرحلة النمو المرتفع حيث يتم تحسين المنتج بشكل نهائي وطرحه في الأسواق المستهدفة ، وتبدأ الشركة الناشئة في تحقيق نمو مستدام وأرباح كبيرة بفضل اعتماد الجمهور على المنتج وتحقيق الاقتصاديات من حجم الإنتاج .

٤.٢.٥ . آليات تمويل المؤسسات الناشئة :

ذكر بورنان وصولي (2020)، العديد من مصادر التمويل التي تمكن أصحاب مشاريع المؤسسات الناشئة من بعث مشاريعهم نوجزها في الآتي:

✓ التمويل المحلي :

- المدخرات الوطنية الاختيارية.
- الجبائية.
- القروض العامة.
- الإصدار النقدي الجديد.

✓ التمويل الخارجي :

- الاستثمار الأجنبي المباشر.
- المساعدات المالية والهبات.
- القروض الدولية طويلة الأجل.

✓ دعم الحكومة للمؤسسات الناشئة:

- تشمل الإعانات النقدية.
- الإعanات العينية مثل تقديم الأراضي بأسعار تشجيعية.
- القروض طويلة ومتوسطة الأجل بدون فوائد أو بفوائد مدرومة.
- ومنح الإعفاءات الجبائية والجمالية.

✓ الحصول على التمويل عبر استثمار حقوق الملكية الفكرية.**✓ التمويل عن طريق رأس مال الخاطر.****✓ التمويل عن طريق القروض الإيجارية.****٤.٢.٥ . شروط انشاء واعتماد مشروع المؤسسة الناشئة وفق المشرع الجزائري :**

أكّد المشرع الجزائري على ضرورة الاهتمام بإنشاء المؤسسات الناشئة وتشجيع كل من يريد إنشائها، وحدد شروط إنشائها واعتمادها في المادة 11 من المرسوم التنفيذي رقم 254-2020 الصادر سنة (2020) ولنشرى إلى ما نص به مضمون هذا المرسوم قمنا بعرضها على شكل العناصر التالية:

✓ نشاط المؤسسة:

- يجب أن تعمل المؤسسة ضمن الحدود الجغرافية للجزائر، مما يعني أن نشاطها يجب أن يكون داخل البلاد.

✓ عمر المؤسسة :

- يجب ألا يتجاوز عمر المؤسسة (08) ثمانى سنوات . يمكن أن تحصل المؤسسة على صفة مؤسسة ناشئة لمدة أربع سنوات ، مع إمكانية التجديد لأربع سنوات إضافية لمرة واحدة .

✓ نوع النشاط :

- يجب أن يركز نشاط المؤسسة على إنتاج سلع أو تقديم خدمات تتضمن عناصر ابتكارية .

✓ رقم الأعمال :

- ينبغي ألا يتعدى رقم أعمال المؤسسة الحد الأقصى المقرر للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة ، وهو 02 مليار دينار جزائري .

✓ إمكانية النمو :

- يجب أن يكون لدى المؤسسة إمكانية كبيرة للنمو والتوسيع في نشاطها .

✓ عدد العمال :

- يجب ألا يزيد عدد العمال في المؤسسة عن 250 فرداً، بما يتماشى مع المعايير المعتمدة للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة .

✓ نسبة رأس المال :

- يجب أن يكون على الأقل 50% من رأس مال المؤسسة مملوكاً لأشخاص طبيعيين ، أو صناديق استثمار معتمدة ، أو مؤسسة ناشئة أخرى .

6.2.6. مراحل احتضان مشروع المؤسسة الناشئة :

ذكرت بوالشعور (2018) ، كما ورد في ريزونكوف Ryzhonkov) ، أن المؤسسة الناشئة تمر على ثلاثة مراحل أساسية من قبل حاضنات الأعمال وتمثل هذه المراحل كما يلى :

✓ المرحلة الأولى : ما قبل الاحتضان

- تركز هذه المرحلة على دعم رائد الأعمال في تطوير فكرة مشروعه قبل انضمام المؤسسة الناشئة إلى الحاضنة .
- تبدأ بعد لقاء بين رائد الأعمال وإدارة الحاضنة لتحليل الفكرة وتقييم جدواها وابتكارها من خلال لجان داخلية وخارجية .
- تساعد الحاضنة في تحديد فكرة المشروع بدقة وإنشاء نموذج أعمال ، بما في ذلك تحديد الجمهور المستهدف ، قنوات التوزيع ، والجهات الممولة .
- تشمل هذه المرحلة إعداد خطة العمل وإجراء التقديرات المالية .

- تقديم تدريب في المهارات الإدارية ومواضيع متخصصة مثل حقوق الملكية والقوانين والتشريعات الإدارية.

✓ المرحلة الثانية : الاحتضان

- تبدأ هذه المرحلة من تنفيذ فكرة المشروع وتمتد حتى بلوغها مرحلة النضج والتوسيع ، وعادة ما تتراوح مدتها بين سنة وثلاث سنوات .
- تقدم الحاضنة كافة الخدمات التي تساعده رائد الأعمال على تنفيذ فكرته بتكليف منخفضة .
- تختلف الخدمات المقدمة بناء على نوع الحاضنة وطبيعة المشروع .
- يتم تقديم الإشراف والتوجيه خلال مراحل تنفيذ المشروع ، بالإضافة إلى المساعدات والاستشارات الفنية المتخصصة .
- يستمر التدريب خلال هذه المرحلة ، مما يساعد الشركة الناشئة على تحقيق معدلات نمو مرتفعة .

✓ المرحلة الثالثة : التخرج من الحاضنة

- هذه المرحلة تتبع نجاح الشركة الناشئة في تحقيق أهدافها وتوسيع نشاطها .
- تنتقل الشركة من نطاقها المحلي إلى العالمية وتثبت نفسها كفكرة إبداعية ناجحة .
- يتم وضع خطة خروج تحدها الحاضنة .
- تشمل هذه الخطة استراتيجيات التدويل والتسويق الإلكتروني .
- تعتمد عملية التخرج على أداء الشركة المالي ومستوى التوظيف بدلاً من مدة البرنامج .
- التقييم يتم بناء على معايير مثل عوائد الشركة ومعدل النمو .
- بالرغم من أن الشركة تصبح قادرة على العمل بشكل مستقل ، إلا أنها يمكن أن تستمر في الاستفادة من خدمات وتوجيهات الحاضنة حتى بعد التخرج .

○ شروط اعتبار المؤسسة ناشئة

- عمرها أقل من 8 سنوات .
- طابعها ابتكاري أو تكنولوجي .
- لا يتجاوز عدد موظفيها 250 شخصاً .
- رقم أعمال أقل من 2 مليار دج .

• حاصلة على وسم ”Label Start-up“

○ الامتيازات

- إعفاء ضريبي وجمركي .

- مراقبة تقنية وتمويلية .

- تسهيلات إدارية ورقمية .

- دعم حكومي مباشر عبر وزارة اقتصاد المعرفة .

6. وسم لابال

وسم "مؤسسة ناشئة (Startup Label)" هو علامة تمنحها اللجنة الوطنية للمؤسسات الناشئة في الجزائر للمؤسسات التي تستوفي شروطًا معينة تتعلق بالابتكار، والعمر، ورقم الأعمال، ورأس المال، وإمكانيات النمو . يهدف الحصول على هذا الوسم إلى تقديم مزايا ضريبية ودعم إضافي للمؤسسات الناشئة المبتكرة .

شروط الحصول على الوسم

- عمر المؤسسة : لا يتجاوز ثمانين سنوات .
- النموذج الابتكاري : يجب أن يعتمد نموذج عمل المؤسسة على فكرة مبتكرة في منتجاتها أو خدماتها .
- رقم الأعمال السنوي : يجب ألا يتجاوز المبلغ المحدد من قبل اللجنة الوطنية .
- رأس المال : أن يكون مملوکاً بنسبة 50٪ على الأقل لأشخاص طبيعيين أو صناديق استثمار معتمدة أو مؤسسات حاصلة على نفس الوسم .
- إمكانيات النمو : يجب أن تكون لديها إمكانيات نمو كبيرة .
- عدد العمال : لا يتجاوز 250 عاملًا .

معايير الابتكار (يكفي تحقيق معيار واحد)

- النفقات في البحث والتطوير : أن تنفق المؤسسة ما لا يقل عن 15٪ من رقم أعمالها في البحث والتطوير .
- المؤهلات العلمية : أن يكون نصف أعضاء الفريق المؤسس حاصلين على شهادة دكتوراه أو أكثر .
- الملكية الفكرية : أن تمتلك المؤسسة براءة اختراع أو برماجاً مسجلاً .
- نموذج مبدئي : أن تقدم المؤسسة نموذجاً مبدئياً للابتكار، مثل منصة إلكترونية تجريبية(demo) ، أو نموذج أولي(prototype) ، أو رابط لتطبيق ، أو فيديو تجريبي

منشور في الصفحة الرسمية عبر الفايسبوك للوزير السابق لاقتصاد المعرفة والمؤسسة الناشئة يبين كيفية الحصول على وسم لباب :



Yacine Oualid ✅

May 7, 2022 ·

...

تُريد الحصول على علامة مؤسسة ناشئة (label startup) و تتسائل كيف يمكن أن تثبت الطابع الإبتكاري لمؤسستك؟ منذ التعديل الأخير للإطار القانوني قمنا بإدراج أربعة معايير موضوعية يمكنك من خلالها إثبات الطابع الإبتكاري لنشاطك، و يكفي أن تتوفر على معيار واحد لكي تحصل على العلامة:

- ✓ 1- النفقات في البحث و التطوير: إذا كانت شركتك تنفق 15% من حجم أعمالها في البحث و التطوير
- ✓ 2- صفة الأعضاء المؤسسين: إذا كان نصف أعضاء الفريق المؤسس يملكون شهادة دكتوراه أو أكثر (و أسسوا شركات ناشئة في مجال أبحاثهم الأكاديمية)
- ✓ 3- تقديم نموذج مبدئي: إذا كان بإمكانك تقديم على الأقل نموذج مبدئي للإبتكار المقدم، إذ يمكن أن يأخذ هذا النموذج عدة أشكال:
 - منصة إلكترونية كاملة أو تجريبية (demo)
 - نموذج أولي لمنتجك إذا كان مصنع (prototype)
 - رابط نحو تطبيقك
 - فيديو تجريبي
- ✓ 4- ملكية فكرية: إذا تحصلت شركتك على براءة اختراع أو برنامج مسجل سواء على المستوى الوطني أو الدولي علامة شركة ناشئة تمنحك عدة مزايا ضريبية بالإضافة إلى دعم وزارتنا و إمكانية الحصول على التمويل. من أجل طلب العلامة، كل ما عليك فعله هو التسجيل على موقع startup.dz. دون عناء التنقل إلى الوزارة.

7. دراسة حالة تطبيقية

الحالة :

ثلاثة خريجين من معهد التربية البدنية أسسوا شركة "SARL 'ActiveZone" لتسخير مركز لياقة متعدد الخدمات في ولاية بسكرة .

الخطوات القانونية :

1. تحديد الشكل القانوني. (SARL)
2. حجز الاسم التجاري عبر CNRC.
3. تحرير النظام الأساسي عند كاتب عدل.
4. فتح حساب بنكي وإيداع رأس المال.
5. استخراج السجل التجاري والبطاقة الجبائية.
6. التسجيل في CASNOS.
7. الحصول على رخصة ممارسة النشاط من مديرية الشباب والرياضة .

طاصة المحاضرة

إن إنشاء مؤسسة اقتصادية في الجزائر يُعد خطوة أساسية نحو تفعيل المبادرة الفردية وتعزيز روح المقاولاتية في مختلف القطاعات، ومن بينها القطاع الرياضي الذي أصبح اليوم مجالاً واعداً للاستثمار والإبداع. وقد تبين من خلال الحاضرة أن المؤسسة الاقتصادية، في جوهرها، هي كيان قانوني منظم يجمع بين الموارد البشرية والمادية بهدف إنتاج السلع أو تقديم الخدمات وتحقيق الربح ضمن إطار قانوني محدد.

كما تنوّعت أنواع المؤسسات الاقتصادية في الجزائر بين مؤسسات فردية، وشركات ذات مسؤولية محدودة أو مساهمة، ومؤسسات عمومية أو مختلطة، وصولاً إلى المؤسسات الناشئة التي تمثل الجيل الجديد من المشاريع المبتكرة المعتمدة على المعرفة والتكنولوجيا.

ويخضع إنشاء هذه المؤسسات إلى آليات قانونية دقيقة تشمل: اختيار الشكل القانوني، تحرير النظام الأساسي، التسجيل في السجل التجاري، والحصول على التراخيص الجبائية والإدارية الخاصة بالنشاط. أما الجانب الجامعي، فقد برزت فيه حاضنات الأعمال كفضاءات لدعم الطلبة المبدعين ومرافقهم لتحويل أفكارهم إلى مؤسسات فعلية، خاصة في المجال الرياضي الذي يجمع بين النشاط الاقتصادي والخدمة المجتمعية.

وفي سياق التطور التشريعي، أُدرجت المؤسسات الناشئة ووسم "Label Start-up" كآلية جديدة للاعتراف بالمشاريع المبتكرة ومنحها امتيازات مالية وضرورية وتشغيلية، مما يشكل حافزاً قوياً للشباب الجامعي للمبادرة والاستثمار.

إن هذه المنظومة القانونية الحديثة تعكس رؤية الجزائر لبناء اقتصاد معرفي متنوع، وتفتح أمام طلبة التربية البدنية والرياضة آفاقاً رحبة لإنشاء مشاريع رياضية ناجحة تساهم في تنمية المجتمع وتحقيق الازدهار الاقتصادي المستدام.

قائمة المراجع القانونية والمصادر المستخدمة في المحاضرة

1. الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية. (الأمر رقم 59-75 المؤرخ في 1975). المتضمن قانون التجارة الجزائري، المعدل والتمم بالقانون رقم 22-09 لسنة 2022.
2. القانون رقم 22-18 لسنة 2022 المتعلقة بالاستثمار.
3. القانون رقم 20-02 المؤرخ في 6 مارس 2020 المتعلقة بالمؤسسات الناشئة.
4. المرسوم التنفيذي رقم 20-254 المؤرخ في 15 سبتمبر 2020 المحدد لشروط منح وسوم المؤسسة الناشئة والمشروع المبتكر.
5. المرسوم التنفيذي رقم 18-112 المؤرخ في 5 أبريل 2018 المحدد لشروط ممارسة بعض الأنشطة التجارية.
6. القرار الوزاري رقم 1275 المؤرخ في 27 سبتمبر 2022 المتعلقة بمشاريع الطالب المقاول وإنشاء الحاضنات الجامعية.
7. المركز الوطني للسجل التجاري (www.cnrc.dz)
8. الوكالة الوطنية لدعم وتنمية المقاولاتية (AND) ، (2022).
9. وزارة اقتصاد المعرفة والمؤسسات الناشئة. (www.startup.dz)

المحاضرة الرابعة

الآليات القانونية لانشاء مشروع (المقاول الذاتي)

المقدمة

شهدت الجزائر في السنوات الأخيرة تحولات اقتصادية واجتماعية هامة ، دفعت بالمشروع إلى تبني آليات جديدة لتشجيع المبادرات الفردية وتسهيل ولوح الشباب إلى عالم المقاولات . ومن أبرز هذه الآليات استحداث نظام المقاول الذاتي ، الذي يهدف إلى تنظيم الأنشطة الاقتصادية الصغيرة ومنحها صفة قانونية مبسطة تمكّن أصحابها من ممارسة العمل الحر ضمن إطار رسمي ومؤطر . يأتي هذا النظام كخطوة إصلاحية شاملة تدرج ضمن رؤية الدولة الجزائرية لتقليل البطالة ، وتشجيع ريادة الأعمال ، ومكافحة النشاط الموازي . وفي الوقت نفسه ، يتيح المجال أمام فئات متعددة – خصوصاً الشباب وخريجي الجامعات – لتحويل مهاراتهم إلى مشاريع اقتصادية صغيرة ذات مردودية اجتماعية واقتصادية معترفة .

في هذا السياق ، تُعتبر المحاضرة الحالية بمثابة دليل أكاديمي لفهم النظام القانوني للمقاول الذاتي في الجزائر ، مع تسلیط الضوء على تطبيقاته في المجال الرياضي ، لما يمثله هذا القطاع من فرص استثمارية متزايدة في التدريب والتغذية والتسويق الرياضي .

1. الإطار القانوني للمقاول الذاتي في الجزائر

أقرّ المشرع الجزائري نظام المقاول الذاتي بموجب القانون رقم 22-23 المؤرخ في 2023 ، والذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بممارسة الأنشطة الاقتصادية من طرف الأشخاص الطبيعيين بصفة فردية (الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية ، 2023 .)

كما صدرت مجموعة من المراسيم التنفيذية لتفعيل هذا القانون ، أهمها :

- المرسوم التنفيذي رقم 197-23 الذي يحدد قائمة الأنشطة المؤهلة لممارسة نشاط المقاول الذاتي .
- المرسوم التنفيذي رقم 196-23 المتعلق بإنشاء وتسخير الوكالة الوطنية للمقاول الذاتي (ANAE) ، وهي الجهة المكلفة بتسجيل المقاولين ومتابعة أنشطتهم (الموقع الرسمي للوكالة الوطنية للمقاول الذاتي ، 2024 .)

يهدف هذا الإطار القانوني إلى خلق بيئة اقتصادية مرنّة تسمح بتنظيم الأنشطة الصغيرة دون الحاجة إلى تأسيس شركات تقليدية ، مع ضمان الحد الأدنى من المتطلبات القانونية والجهازية والاجتماعية .

في المجال الرياضي ، يتيح هذا الإطار للمدربين الشخصيين أو منشطي حرص اللياقة البدنية ممارسة نشاطهم كمقاولين ذاتيين ، دون المرور بإجراءات معقدة كالسجل التجاري ، مع إمكانية التسجيل عبر المنصة الرقمية الرسمية .

2. مفهوم المقاول الذاتي وفق المشرع الجزائري

يُعرف القانون المقاول الذاتي بأنه :

"كل شخص طبيعي يمارس بصفة فردية نشاطاً اقتصادياً مربحًا ، يندرج ضمن قائمة الأنشطة المؤهلة المحددة قانوناً ، ولا يتجاوز رقم أعماله السنوي سقفاً معيناً" (القانون رقم 22-23 ، المادة 3 .)

يتضح من هذا التعريف أن النظام موجه للأفراد وليس للشركات ، وهو يهدف إلى تقنين النشاطات الصغيرة المستقلة مثل الخدمات ، الاستشارات ، والإنتاج اليدوي .

ويميز المشرع بين المقاول الذاتي والتاجر التقليدي من حيث بساطة الإجراءات والمرنة الضريبية والحد الأدنى من الالتزامات المحاسبية (Moukawil.info (2024)

تطبيق رياضي :

يُعدّ مدرب اللياقة البدنية الذي يقدم خدمات تدريب شخصي في المنازل أو عبر الإنترنت مثلاً نموذجيًّا للمقاول الذاتي ، إذ يزاول نشاطاً فرديًّا مقابل أجر ، ضمن نطاق قانوني مبسط يخضع لرقابة محدودة دون تعقيدات الشركات .

3. شروط الاستفادة من صفة المقاول الذاتي

حدد القانون الجزائري جملة من الشروط التي يجب توفرها للحصول على صفة المقاول الذاتي

1. أن يكون الشخص طبيعياً بالغاً سن الرشد القانوني (18 سنة على الأقل).
2. أن يكون مقيماً في الجزائر أو أجنبياً له إقامة قانونية.
3. أن يمارس نشاطاً مدرجاً ضمن قائمة الأنشطة المؤهلة المحددة في المرسوم التنفيذي رقم 197-23.
4. ألا يكون موظفاً عمومياً أو يزاول مهنة مقتنة (كالطب، المحاماة....).
5. ألا يكون محكوماً عليه في قضايا تمس الشرف أو الأمانة.

في المجال الرياضي، يمكن أن يستفيد من هذا النظام المدرب المستقل، مختص اللياقة، البائع الصغير للمعدات الرياضية، أو منشئ المحتوى الرقمي الرياضي، شريطة احترام المعايير القانونية المحددة.

4. الأنشطة الاقتصادية المؤهلة لنظام المقاول الذاتي

نص المرسوم التنفيذي رقم 23-197 على قائمة تضم أكثر من مائة نشاط مصنفة ضمن مجالات مختلفة (الجريدة الرسمية، 2023)، منها:

- الخدمات الرقمية والمعلوماتية.
- الاستشارة والتكنولوجيا.
- الخدمات المنزلية والشخصية.
- الأنشطة الثقافية والإبداعية.
- الخدمات الرياضية والترفيهية.

وبالتالي، يمكن للعاملين في المجال الرياضي التسجيل ضمن خانة "الخدمات الرياضية والترفيهية"، التي تشمل التدريب البدني، التنسيط الرياضي، تأطير الأطفال في السباحة أو كرة القدم، وصيانة الأجهزة الرياضية.

تطبيق رياضي:

يمكن للأستاذ رياضة أو مدرب سباحة أن يسجل كمقاول ذاتي لتقديم حصص تعليم السباحة للأطفال في مسابح خاصة، أو تنظيم دورات تكوينية في اللياقة البدنية، ضمن الأنشطة المعترف بها رسمياً.

5. الحقوق والامتيازات المنوحة للمقاول الذاتي

يستفيد المقاول الذاتي من مجموعة من الامتيازات الإدارية والجبلائية والاجتماعية، ذكر منها (الوكالة الوطنية للمقاول الذاتي، 2024)

1. الإعفاء من السجل التجاري:

لا يُطلب من المقاول الذاتي التسجيل في السجل التجاري، بل يكتفي بالتسجيل في السجل الوطني للمقاول الذاتي عبر المنصة الرقمية.

2. نظام جبائي مبسط :

يخضع المقاول الذاتي لضريبة جزافية موحدة بنسبة ٥٪ من رقم الأعمال (المديرية العامة للضرائب، 2024).

3. الضمان الاجتماعي :

يتمتع المقاول الذاتي بحق الانخراط في صندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS)، ما يتيح له تغطية صحية وتقاعداً قانونياً.

4. سهولة ممارسة النشاط :

يمكن ممارسة النشاط من المنزل أو فضاءات العمل المشتركة دون الحاجة إلى مقر تجاري.

تطبيق رياضي :

المدرب الرياضي الذي يعمل لحسابه الخاص يستفيد من إعفاءات ضريبية نسبية، ويضمن تغطية اجتماعية في إطار CASNOS، وهو ما يشجّعه على الاستمرار في نشاطه دون قيود ثقيلة كما في المؤسسات التجارية الكبرى.

6. الالتزامات القانونية والجهازية للمقاول الذاتي

يقابل الامتيازات عدد من الالتزامات القانونية التي تهدف إلى ضمان الشفافية والمصداقية (Moukawil.info 2024)

- التصريح بالنشاط خلال 30 يوماً من التسجيل.
- مسک سجل رقمي مبسط للإيرادات والمصاريف.
- تقديم تصريح سنوي برقم الأعمال المحقق.
- دفع الاشتراكات الضريبية والاجتماعية في آجالها.
- احترام سقف رقم الأعمال المحدد قانوناً (يتراوح حسب النشاط بين 1.5 و 5 ملايين دج).

في حال تجاوز هذا السقف ثلاثة سنوات متتالية، يفقد الشخص صفة المقاول الذاتي ويلزمه بالتحول إلى مؤسسة فردية أو تجارية.

تطبيق رياضي :

إذا تجاوز مدرب اللياقة أو صاحب نادي صغير رقم الأعمال القانوني، فسيُطلب منه إنشاء مؤسسة مصغرّة بدلاً من البقاء في النظام المبسط، وهو ما يعكس تطور نشاطه الاقتصادي.

7. الإجراءات العملية للتسجيل كمقاول ذاتي

يتم التسجيل عبر المنصة الرقمية للوكالة الوطنية للمقاول الذاتي (www.anae.dz) وفق الخطوات التالية (الوكالة الوطنية للمقاول الذاتي ، 2024 :

1. إنشاء حساب إلكتروني على المنصة .
2. اختيار النشاط الرئيسي والنشاطات الثانوية .
3. رفع الوثائق المطلوبة (بطاقة الهوية ، شهادة إقامة ، صور.).
4. المصادقة الإلكترونية على الطلب .
5. استلام بطاقة المقاول الذاتي برقم تسجيل وطني .
6. الحصول تلقائياً على رقم التعريف الجبائي . (NIF)
7. التصريح بالنشاط لدى مصالح الضرائب والضمان الاجتماعي .

تطبيق رياضي :

يمكن للمدرب الرياضي أو مختص العلاج الطبيعي أو التغذية التسجيل إلكترونياً في بضع دقائق ، ليحصل على بطاقة تخوله تقديم خدماته رسميًا للأندية أو الأفراد ، مما يعزز مصداقيته المهنية .

8. التحديات التي تواجه نظام المقاول الذاتي

رغم المزايا العديدة ، يواجه النظام بعض الصعوبات التطبيقية ، منها (Benhaddou ، 2024 :

- ضعف الوعي القانوني لدى الشباب .
- محدودية قائمة الأنشطة المعترف بها .
- تعقيد بعض الإجراءات الضريبية رغم الطابع الرقمي .
- ضعف المراقبة التكوينية للمسجلين الجدد .

في المجال الرياضي ، يبقى التحدي الأساسي هو غياب التكوين في تسيير المشاريع الصغيرة الرياضية ، مما يستوجب برامج دعم ومرافقه لفهم الجوانب القانونية والمالية الخاصة بالنشاط الرياضي المستقل .

9. آفاق تطوير نظام المقاول الذاتي في الجزائر

يُعتبر نظام المقاول الذاتي مشروعًا إصلاحياً مستقبلياً يسهم في تحسين مناخ الأعمال وترقية العمل الحر . ولضمان نجاحه ، يقترح ما يلي :

- توسيع قائمة الأنشطة لتشمل مجالات جديدة كالتدريب الرياضي والعلاج الحركي .
- تنظيم دورات تكوينية بالتعاون مع الجامعات ومراكز التكوين المهني .
- تسهيل الولوج إلى التمويل المصغر لفائدة المقاولين الذاتيين الجدد .

- إنشاء فروع محلية للوكالة الوطنية للمقاول الذاتي لتقريب الخدمات من المواطنين .
في القطاع الرياضي ، يمكن لهذا النظام أن يُحدث نقلة نوعية ، من خلال تحويل المدربين والمحترفين من القطاع غير الرسمي إلى نشاط قانوني منظم ، يساهم في الاقتصاد الوطني ويعمل وظائف جديدة .

طاصة المحاضرة

يشكل نظام المقاول الذاتي في الجزائر خطوة استراتيجية نحو تشجيع العمل الحر وتنمية الاقتصاد المحلي . فهو يمنح الأفراد إطاراً قانونياً مبسطاً لتسهيل نشاطاتهم ، مع ضمان الحقوق الاجتماعية والضريبية . غير أن نجاح هذا النظام يتطلب توعية وتكوينًا مستمرتين ، خصوصاً في القطاعات النامية مثل الرياضة ، التي يمكن أن تصبح مجالاً واعداً لريادة الأعمال الصغيرة .

وبالتالي ، فإن تعزيز ثقافة المقاولة الذاتية لدى خريجي معاهد التربية البدنية والرياضية ، يمثل رهاناً أساسياً لخلق جيل من المدربين والمبادرين الذين يجمعون بين الكفاءة المهنية والمسؤولية الاقتصادية .

قائمة المراجع

- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية . (2023) . (القانون رقم 22-23 المتعلق بالمقاول الذاتي . الجزائر: المطبعة الرسمية .)
- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية . (2023) . (المرسوم التنفيذي رقم 23-197 المحدد لقائمة الأنشطة المؤهلة . الجزائر .)
- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية . (2023) . (المرسوم التنفيذي رقم 23-196 المتعلق بإنشاء الوكالة الوطنية للمقاول الذاتي . الجزائر .)
- الوكالة الوطنية للمقاول الذاتي . (2024) . (الدليل العملي للمقاول الذاتي . مسترجع من : <https://www.anae.dz> .)
- موقع المقاول الذاتي الجزائري . (2024) . (بوابة التسجيل الرسمية للمقاول الذاتي في الجزائر . مسترجع من : <https://www.moukawil.info> .)
- المديرية العامة للضرائب . (2024) . (النظام الجبائي الخاص بـالمقاول الذاتي . الجزائر .)
- Benhaddou, A. (2024). *The Self-Entrepreneurship System in Algeria: Opportunities and Challenges*. Journal of Economic Studies, 12(3), 45–60.

المحاضرة الخامسة

اعداد خطة عمل لمشروع

يُعد تخطيط المشروع إحدى الركائز الأساسية في إدارة المشاريع، إذ يمثل نقطة الانتقال من مرحلة التصور والبدء إلى مرحلة التنفيذ الفعلي بطريقة منهجية ومنظمة. فالخطط ليس مجرد تحديد مهام وتوزيع أدوار فحسب، بل هو عملية استراتيجية متكاملة تهدف إلى تحديد أهداف المشروع، وإدارة موارده، وجدولة أنشطته، وتوقع مخاطر التنفيذ، بما يضمن تحقيق النتائج المنشودة في الوقت المحدد وضمن الميزانية المتاحة.

من خلال التخطيط الفعال، يمكن لمديري المشروع وفريق العمل بناء رؤية واضحة للمشروع، وتحديد مسار العمل بدقة، وتعزيز التواصل بين مختلف الأطراف المعنية، فضلاً عن خلق بيئة تنظيمية تسمح بالمتابعة المستمرة والتقييم الدوري. وعليه، فإن التخطيط الجيد يُعد بمثابة خارطة طريق تضمن تنفيذ المشروع بكفاءة، وتقليل من احتمالية الفشل أو الانحراف عن نطاق المشروع أو أهدافه.

1. ما المقصود من تخطيط المشروع؟ :

تمثل عملية **تخطيط المشروع** الإطار المنهجي الذي يعتمد مدیر المشروع لتحديد الكيفية المثلث لإتمامه ضمن فترة زمنية محددة. وتأتي هذه المرحلة في الترتيب مباشرة بعد مرحلة المبادأة وقبل مرحلة التنفيذ. ويتركز محتوى التخطيط حول تحديد الأهداف الرئيسية للمشروع، والموارد المطلوبة لتحقيقها، بالإضافة إلى وضع جدول زمني دقيق ل مختلف مراحل العمل .

وفي هذه المرحلة، يقوم مدیر المشروع بجمع مدخلات ولاحظات من العملاء وأصحاب المصلحة وأعضاء فريق العمل، بهدف صياغة خطة شاملة تتضمن تحليل المخاطر المتوقعة، وآليات إدارة الموارد والعاملين، بالإضافة إلى سياسات الشراء والتمويل، وضوابط الجودة والمعايير التنظيمية، إلى جانب تحديد الاحتياجات اللوجستية للمشروع .

ويجدر الإشارة إلى أن عملية التخطيط ليست خطوة ثابتة، بل هي إجراء تكراري قابل للتحيين المستمر، إذ قد تستلزم الظروف ومتغيرات سير العمل تعديل بعض عناصر الخطة. وعليه، فإن تحديث خطة المشروع بصورة دورية يُعد ضرورة لضمان التقدم بشكل فعال نحو تحقيق أهداف المشروع والمحافظة على انسجامه مع التوقعات الزمنية والتنظيمية .

2. ما هي خطة المشروع؟ :

تُعد خطة المشروع الوثيقة الرسمية الصادرة عن مدیر المشروع، والتي تحتوي على جميع أهداف المشروع ومهامه، بالإضافة إلى المعايير التي تحدد مدى نجاحه. وتهدف هذه الخطة إلى توجيه عمليات تنفيذ المشروع ومراقبته، مما يجعلها من أهم الوثائق الواجب إعدادها عند انطلاق أي مشروع تجاري. وبذلك، يمكن اعتبار خطة المشروع بمثابة المركز الرئيسي لتنظيم الأنشطة والموارد، وترتيب أولوياتها، وتخصيصها على مدار دورة حياة المشروع .

تعتبر خطة المشروع بمثابة خارطة طريق شاملة، ترسم مسار المشروع من البداية حتى الإنجاز النهائي . فهي تشمل تحديد الأهداف، وتوزيع المهام، وإعداد الجداول الزمنية، وتقدير الميزانية، ووضع معايير تقييم النجاح .

ويُبرز المنهج عدة أسباب تجعل إعداد خطة المشروع أمراً حيوياً، أهمها :

- **توضيح الرؤية** : من خلال تحديد أهداف المشروع بشكل واضح وتحديد معايير النجاح .
- **تحديد المهام** : عبر وضع خطوات تنفيذية دقيقة لتحقيق الأهداف وتوزيع المسؤوليات بين أعضاء الفريق .
- **إدارة الموارد** : لضمان الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة ، سواء كانت مالية أو بشرية .
- **مراقبة التقدم** : بما يتيح متابعة سير المشروع بشكل دوري واكتشاف أي انحرافات محتملة في مراحل مبكرة .

3. ما هي مراحل تخطيط المشروع؟:

تم عملية تخطيط المشروع بعدة مراحل أساسية يمكن تلخيصها كما يلي :

مراحل تخطيط المشروع

**1. تحديد أهداف المشروع:**

تبدأ مرحلة التخطيط بوضع أهداف واضحة للمشروع بعد جمع مدخلات من جميع أصحاب المصلحة . ينبغي أن تكون هذه الأهداف محددة وقابلة للقياس والتحقيق ، مع تحديد المعالم الأساسية والمهام الفرعية التي يجب على الفريق إنجازها بحلول نهاية المشروع .

2. إعداد خطة المشروع:

في هذه المرحلة يتم تحديد نطاق المشروع بدقة ، وإنشاء الميزانية التي توضح الموارد المطلوبة والتكاليف المرتبطة ، بالإضافة إلى وضع الجدول الزمني الذي يحدد فترة التنفيذ . كما يتم تطوير هيكل توزيع العمل (Work Breakdown Structure) لتوضيح المهام المطلوبة وسلسلتها .

3. تحديد مخاطر المشروع:

تضمن هذه المرحلة تحليل المخاطر المحتملة التي قد تواجه المشروع ووضع استراتيجيات لإدارتها ، بما في ذلك وضع خطط الطوارئ لمواجهة أي أحداث غير متوقعة قد تعيق سير المشروع .

4. إنشاء خطة الاتصال:

يتم وضع خطة اتصال تحدد آلية تحديث سير المشروع ، وعدد مرات التقارير ، والأشخاص المسؤولين عن التواصل مع أصحاب المصلحة لضمان تدفق المعلومات بشكل منتظم وفعال .

5. تحديد الأدوار والمسؤوليات :

يقوم مدير المشروع بتحليل نقاط القوة والضعف لكل عضو في الفريق ، ومن ثم توزيع المهام والأدوار بشكل يضمن إنجاز المشروع بكفاءة وفعالية .

6. الحصول على الموافقات :

بعد الانتهاء من وضع الخطة ، تُعرض على الإدارة العليا أو الرئيس التنفيذي للموافقة عليها ، لضمان الالتزام بتنفيذ المشروع ضمن الإطار الزمني والميزانية المحددين .

7. إطلاق المشروع :

تمثل هذه المرحلة بداية التنفيذ ، حيث يعقد اجتماع رسمي لجميع أصحاب المصلحة ، ويتم تحديد جدول أعمال واضح وموجز لتوجيه العمليات الميدانية .

8. الرصد والتقييم :

تشمل المرحلة الأخيرة متابعة تقديم المشروع مقابل الخطة الموضوعة ، وإجراء التعديلات الالزمة لضمان تحقيق الأهداف المرجوة وإتمام المشروع بنجاح .

الجدول التالي يلخص تلك المراحل :

المراحل	الوصف	الفائدة	مثال رياضي
تحديد الأهداف	وضع الأهداف النهائية للمشروع	توجيه جهود الفريق لتحقيق رؤية واضحة	تحديد أهداف الموسم لفريق كرة القدم
وضع خطة المشروع	تحديد النطاق ، الميزانية ، الموارد ، الجدول الزمني	تنظيم العمل وضمان الالتزام بالموارد	إعداد خطة بطولة رياضية جامعية
تحليل المخاطر	تحديد المخاطر ووضع خطط بدائلة	تقليل التأثير السلبي على المشروع	استعداد لإصابات اللاعبين أو تأجيل المباريات
خطة الاتصال	تحديد آليات التواصل بين الأطراف	ضمان تدفق المعلومات بفعالية	اجتماعات مدربين الفريق مع الإدارة
توزيع الأدوار	تحديد مهام كل عضو ومسؤولياته	رفع كفاءة التنفيذ	تكليف مدربين ، حكام ، ومساعدين
الموافقات	اعتماد الخطة من الإدارة العليا	ضمان الالتزام والتوثيق	موافقة إدارة النادي على الميزانية
إطلاق المشروع	بدء التنفيذ وفق الخطة	متابعة الأداء منذ البداية	بدء الموسم التدريبي أو البطولة
الرصد والتقييم	متابعة التقدم وتحديث الخطة	ضمان استكمال المشروع وفق الأهداف	قياس أداء اللاعبين خلال البطولة

٤. ما هي فوائد تخطيط المشروع؟

يساهم التخطيط الفعال للمشاريع في تحقيق مجموعة من الفوائد التي تعود بالنفع على فرق العمل والمنظمة ككل، ويمكن تلخيصها فيما يلي:

١. وضوح أهداف المشروع:

يساعد التخطيط المشروع على تحديد أهداف واضحة ودقيقة، مما يتيح لأعضاء الفريق التركيز على تحقيقها خلال مراحل العمل. كما يسهل وضوح الأهداف وضع جدول زمني منظم، وتقسيم المشروع إلى مهام أصغر، فضلاً عن تعزيز التواصل الفعال بين الإدارة وفريق العمل من خلال فهم نطاق المشروع وأهدافه.

٢. تعزيز التواصل:

تمثل إحدى مزايا التخطيط في توزيع الأدوار والمسؤوليات بين أعضاء الفريق، مما يعزز التواصل بينهم ويتيح لكل فرد فهم دوره وكيفية تفاعلاته مع المشروع ككل. كما يتيح التخطيط حدوث اتصالات منتظمة بين قادة الفرق ومديري المشروع لمتابعة التقدم وإجراء التعديلات على الجدول الزمني عند الحاجة.

٣. تقليل النفقات:

من خلال وضع ميزانية مفصلة وجدول زمني دقيق، يمكن متابعة الإنفاق بشكل فعال وملحوظة أي تجاوزات محتملة للميزانية. هذا يساهم في الحد من النفقات غير الضرورية وتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد المالية.

٤. تقليل المخاطر:

يساعد التخطيط على التعرف على المخاطر المحتملة المرتبطة بالمشروع، وإعداد استراتيجيات للتعامل معها وتقليل تأثيرها. كما يمكن تحديد خطط بديلة لضمان استمرار العمل في حال وقوع أحداث غير متوقعة.

٥. تحقيق المساءلة:

عند توزيع المهام والأدوار على أعضاء الفريق، يتحمل كل فرد مسؤولية محددة، مما يعزز الالتزام بالمهام ويتاح محاسبة الموظفين على أدائهم، ويزيد من حرصهم على إنجاز مهامهم بكفاءة.

٦. تطوير مهارات الموظفين:

يوفر التخطيط الواضح للمهام فرصة للموظفين لاستثمار الوقت في تحسين مهاراتهم وإنجاز مهامهم بكفاءة، إضافة إلى اكتساب مهارات جديدة من خلال برامج التدريب والتطوير المهني.

٧. ضمان استكمال المشروع:

يساعد التخطيط على وضوح أدوار الفريق، مما يتيح لهم التركيز على مهام المشروع الرئيسية وضمان استكماله بنجاح دون الانحراف نحو أهداف فردية غير مرتبطة بالمشروع.

8. استعراض الدروس المستفادة :

يساهم التخطيط في الاستفادة من نتائج المشاريع السابقة، من خلال تقييم النجاحات والإخفاقات، مما يمكن الفريق من تعزيز العمليات الناجحة وتجنب الأخطاء في المشاريع المستقبلية.

الجدول التالي يلخص ما سبق :

المقدمة	الشرح	مثال رياضي
وضوح الأهداف	تحديد ما يجب تحقيقه بدقة	تحديد أهداف تحسين اللياقة البدنية لفريق السباحة
تعزيز التواصل	تحسين التعاون بين أعضاء الفريق	مدرب الفريق يتواصل مع اللاعبين والمدربيين المساعدين
تقليل التكاليف	التحكم بالنفقات وتقليل الهدر	ميزانية دقيقة لتجهيز ملعب كرة السلة
تحفيظ المخاطر	وضع خطط لمواجهة الأحداث الطارئة	خطة طوارئ عند تأجيل المباريات بسبب الطقس
المساءلة	محاسبة كل عضو على مهامه	متابعة أداء كل لاعب ومدرب
تطوير المهارات	تمكين الأعضاء من اكتساب خبرات جديدة	برامج تدريبية لتحسين تقنيات اللاعبين
ضمان استكمال المشروع	الالتزام الفريق بالخطة لتحقيق الأهداف	استكمال البطولة دون تأخير
استخلاص الدروس المستفادة	الاستفادة من التجارب السابقة	تحسين برامج التدريب بعد تقييم الموسم الماضي

5. أهم عناصر التخطيط للمشروع :

يشتمل تخطيط المشروع على مجموعة من العناصر الأساسية التي تشكل حجر الزاوية في إعداد خطة شاملة وفعالة، ويمكن توضيحها كما يلي :

1. أهداف المشروع :

تمثل أهداف المشروع النتائج المرجو تحقيقها من خلال تنفيذه، حيث تجمع بين دوافع بدء المشروع والفوائد المتوقعة منه. تُدرج هذه الأهداف ضمن خطة المشروع لتوجيه جميع الجهود نحو تحقيقها بدقة.

2. تعريف النطاق :

يشمل تحديد نطاق المشروع وصف الهدف النهائي ومعايير النجاح المرتبطة به. يسهل الوضوح في تحديد النطاق عملية التخطيط، إذ يمكن للفريق تصور النتيجة النهائية بدقة. ويعد تعريف النطاق جزءاً أساسياً من خطة المشروع، حيث يوثق أهداف المشروع وميزاته ونتائجها والمهام والوظائف المرتبطة به، بالإضافة إلى التكاليف والمواعيد النهائية.

3. الهيكل التنظيمي :

يحدد الهيكل التنظيمي جميع أعضاء فريق المشروع والمسؤوليات المكلف بها كل فرد وفقاً لمهاراته وخبراته . ويمكن تمثيل هذا الهيكل على شكل مخطط أو قائمة لتوضيح توزيع المهام بشكل واضح .

4. تقييم الموارد :

توضح خطة المشروع الموارد الالزمة لتنفيذها ومدى توافرها داخل المنظمة . يقوم فريق المشروع بتحديد الأدوات والمعدات الالزمة لتحقيق الأهداف ، وتحديد كيفية الحصول عليها . كما يساعد تقييم الموارد في إعداد ميزانية دقيقة ، بما يشمل المعدات المتخصصة ومرافق العمل المطلوبة .

5. الجدول الزمني للمشروع :

يحدد الجدول الزمني مقدار الوقت المخصص لكل جزء من المشروع ، ويستخدمه مدير المشروع لتوزيع المهام وتقدير مواعيد الإنجاز والتائج المتوقعة . ويعد الجدول الزمني أداة أساسية لتوجيه سير المشروع واتخاذ القرارات المناسبة في الوقت الملائم . ويتبع الجدول الزمني للمشروع :

- تحديد الأنشطة المطلوبة وتحليلها بدقة .
- تقدير المدة الزمنية الالزمة لكل نشاط لضمان خطة واقعية .
- فهم التبعيات بين الأنشطة وتأثير أي تأخير على باقي أجزاء المشروع .
- تخصيص الموارد الالزمة لكل نشاط وضمان توفرها في الوقت المناسب .
- متابعة التقدم وتحديد الانحرافات لاتخاذ الإجراءات التصحيحية .

6. الميزانية :

تشمل الميزانية جميع التكاليف المتوقعة للمشروع ، بما في ذلك رواتب الفريق ، وتكاليف المواد ، وأي نفقات أخرى . يساعد إعداد الميزانية على التحكم في النفقات وتجنب التكاليف غير الضرورية ، وضمان استعداد المنظمة مالياً لإنجاز المشروع .

7. تقييم المخاطر :

يعد تقييم المخاطر من العناصر الجوهرية للتخطيط ، حيث يشمل تحديد التهديدات المحتملة التي قد تؤثر على المشروع ، سواء كانت مخاطر مادية مثل الكوارث الطبيعية وأعطال المعدات ، أو مخاطر تشغيلية مثل أخطاء الموظفين أو فشل العمليات . يتيح هذا التقييم لمدير المشروع توقع المشكلات ووضع خطط للتعامل معها بفعالية .

8. مراقبة الجودة :

يتضمن التخطيط للمشروع وضع آليات لمراقبة الجودة ، تشمل تقييم التقدم المحرز وإجراء التعديلات عند الحاجة . ويتم تنفيذ اختبارات دورية لأجزاء المشروع بهدف تحسين العمليات وضمان تحقيق معايير الجودة المحددة .

9. الاتصالات :

تشمل خطة المشروع أيضاً آليات التواصل بين الفريق والمنظمة، مثل التقارير الدورية والمكالمات الهاتفية أو استخدام تطبيقات وبرامج إدارة المشاريع. يضمن هذا التواصل تدفق المعلومات بشكل منتظم وفعال ، مما يدعم تنسيق العمل وتحقيق الأهداف .

الجدول التالي يلخص ما سبق :

العنصر	الشرح	مثال رياضي
أهداف المشروع	النتائج المرجوة	الفوز ببطولة محلية
نطاق المشروع	الحدود والمخرجات	تنظيم جميع مباريات الموسم
الهيكل التنظيمي	توزيع المسؤوليات	مدرب رئيسي، مساعدون، إداريون
الموارد	المواد والكوادر	لاعب، أدوات تدريب، مدربين
الجدول الزمني	المدة المخصصة لكل نشاط	تدريبات يومية وجدول المباريات
الميزانية	التكليف المتوقعة	تجهيز معدات وأجور اللاعبين
إدارة المخاطر	توقع المشكلات ووضع خطط	إصابات أو تأجيل المباريات
مراقبة الجودة	متابعة الأداء ومعايير الإنجاز	تقييم أداء اللاعبين والمدربين
الاتصالات	طرق التواصل بين الأطراف	اجتماعات الفريق والتقارير الشهرية

6. تخطيط موارد المشاريع :

يُعرف تخطيط موارد المشاريع بأنه العملية المنهجية لتحديد الموارد الالزمة لإنجاز المشروع ، ومن ثم تخصيصها وجدولة العمل بما يتواافق مع قدرات فريق العمل . ويشمل هذا التخطيط تحديد من سيقوم بالمهام المختلفة في المشروع ، ومتى يتبعن عليهم تنفيذها ، ومن هم الأعضاء المتأخرون ، وكيفية الاستفادة المثلثي من وقت الفريق .

ويهدف تخطيط الموارد إلى تحديد الطريقة الأمثل لاستخدام موارد المنظمة لضمان تنفيذ المشروع ضمن الإطار الزمني المحدد والميزانية المرصودة . كما يسهم إعداد خطة شاملة للموارد قبل بدء المشروع في تعزيز كفاءة العمل ، وزيادة فرص نجاح المشروع ، ومتابعة التقدم الحرج ، وضمان الالتزام بالميزانية . إضافة إلى ذلك ، يتيح التخطيط المسبق التنبؤ بمدى توافر الموارد للمشاريع المستقبلية وتخطيطها بشكل أفضل .

7. تخطيط المشاريع الصغيرة:

قبل البدء في تنفيذ المشاريع الصغيرة، من الضروري إعداد خطة عمل شاملة تعمل كخارطة طريق للشركة، وتحدد أهداف الأعمال الاستراتيجية، إلى جانب الاستراتيجيات والتكتيكات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف. تتضمن هذه الخطة عدة عناصر أساسية، أهمها:

1. الموجز التنفيذي:

يقدم الموجز التنفيذي لأصحاب المصلحة لحمة عامة عن المشروع، ويشمل مقدمة تسلط الضوء على الحاجة إلى منتجات أو خدمات الشركة، وأبحاث الصناعة والاتجاهاتها، بالإضافة إلى مهمة الشركة ورؤيتها وقيمها، ومتطلبات النمو المستقبلية.

2. وصف الشركة:

يتضمن وصف الشركة معلومات أساسية تشمل اسم الشركة المسجل، تاريخ موجز لتأسيسها، العنوان وبيانات الاتصال، إلى جانب أسماء وسير كبار المديرين التنفيذيين أو القادة المسؤولين عن إدارة المشروع.

3. قائمة المنتجات والخدمات:

توضح هذه القائمة جميع المنتجات والخدمات التي يقدمها المشروع، مع إبراز ميزتها التنافسية مقارنة بمنافسيها. وتشمل الخطة أيضاً استراتيجيات البحث والتطوير، والتوزيع، والتسويق للمنتجات والخدمات.

4. الجمهور المستهدف والسوق:

لتعزيز فرص نجاح المشروع، يجب تحديد الجمهور المستهدف بدقة وتحليل السوق، مع مراعاة المشكلات التي يعالجها المنتج أو الخدمة، واحتياجات العملاء المحتملين.

5. التحليل التفافي:

يشمل التحليل التفافي دراسة تفصيلية للمنافسين الرئيسيين، بما في ذلك حصصهم السوقية واستراتيجياتهم، بالإضافة إلى جمع التعليقات النوعية من العملاء وقراءة المراجعات عبر الإنترنت لتقييم نقاط القوة والضعف لديهم.

6. الخطة المالية:

تشمل الخطة المالية توقعات المشروع المالية واحتياجات التمويل المحتملة، مع تحديد الميزانيات، وبيانات الدخل، والتدفقات النقدية، وأي طلبات تمويل ضرورية. كما تحدد الخطة أهدافاً مالية استراتيجية تساعد الشركة على تحقيق نتائج مالية إيجابية ومستدامة.

8. فوائد استخدام أدوات تخطيط المشاريع:

تُعد أدوات تخطيط المشاريع برامجيات متخصصة تُستخدم لتنظيم المشاريع بكافة تفاصيلها من البداية إلى النهاية، من خلال تقسيم المشروع إلى مهام فرعية صغيرة، ومتابعة التقدم، وتخفيض الموارد، وإدارة

الجوانب المالية، وغيرها من العمليات الأساسية. وتقدم هذه الأدوات مجموعة من الفوائد الهامة، أبرزها:

1. زيادة الإنتاجية:

توفر أدوات تخطيط المشاريع الهيكل والتنظيم اللازمين لضمان تنفيذ المهام في مواعيدها المحددة، حيث يمكن أعضاء الفريق من التركيز على المهام الموكلة إليهم، مما يؤدي إلى رفع مستويات الإنتاجية والكفاءة.

2. تحسين استخدام الموارد:

تساهم هذه الأدوات في إدارة الموارد البشرية والمادية والمعدات بشكل أكثر فعالية، مما يقلل من حالات نقص الموارد التي قد تؤثر سلباً على سير المشروع ويضمن استغلال الموارد المتاحة بأقصى فاعلية.

3. تعزيز الاتصال:

تعمل أدوات التخطيط على تحسين قنوات الاتصال بين أعضاء الفريق وبين الفريق والإدارة، من خلال مشاركة المعلومات بشكل منظم وتقليل الأخطاء الناتجة عن سوء الاتصال، وضمان توافق جميع الأعضاء مع أهداف المشروع وخططه.

4. إدارة المخاطر بشكل أفضل:

تمكن هذه الأدوات مديري المشاريع من التعرف على المخاطر المحتملة، ووضع استراتيجيات للحد من تأثيرها، والتخطيط للسيناريوهات الطارئة بما يحافظ على استمرارية سير المشروع.

5. تسهيل الإبلاغ:

تتيح أدوات تخطيط المشاريع جمع البيانات وتحليلها وإنشاء الرسوم البيانية والتقارير بسهولة، مما يوفر معلومات دقيقة وموثوقة لأصحاب المصلحة، ويعزز القدرة على اتخاذ قرارات مستنيرة خلال دورة حياة المشروع.

9. ما الفرق بين إدارة المشروع وتخطيط المشروع؟

يمكن تمييز الفرق بين إدارة المشروع وتخطيط المشروع من خلال النقاط التالية:

أولاً : إدارة المشروع

- تحدد آلية تنفيذ الأعمال المختلفة داخل المشروع، وتتضمن إدارة نطاقه بفعالية.
- تشمل مراقبة الأنشطة المختلفة للمشروع لضمان سير العمل وفق الخطة المتفق عليها.
- توضح الطريقة التي سيتم بها تسليم المنتج النهائي، وكذلك إجراءات إغلاق المشروع بعد إتمامه.

ثانياً : تخطيط المشروع

- يوضح الهدف من المشروع وأسباب تفدينه، بالإضافة إلى القيمة المضافة التي سيحققها للمنظمة.
- يكشف عن معالم المشروع، المواعيد النهائية، والنتائج المتوقعة منه.

- يتضمن التقنيات والأدوات المستخدمة لتحقيق أهداف المشروع، بالإضافة إلى تحديد النطاق، الميزانية، الجدول الزمني، والأفراد المشاركين في تنفيذه.

10. أمثلة تطبيقية في المجال الرياضي

تتجلى أهمية تخطيط المشاريع بوضوح في القطاع الرياضي، إذ تعتمد المؤسسات والأندية الرياضية على منهجيات دقيقة لضمان نجاح برامجها ومبادراتها المختلفة. ومن الأمثلة العملية في هذا السياق:

- إعداد برنامج تدريسي موسمي لفريق رياضي : يتضمن تحديد الأهداف البدنية والفنية، توزيع الحمل التدريسي، تخطيط فترات الإعداد والمنافسة، وتقدير الأداء.
- تنظيم بطولة رياضية جامعية : يشمل التخطيط تحديد الفئة المستهدفة، اختيار المنشآت الرياضية، توزيع الأدوار على الفريق التنظيمي، إعداد الجداول الزمنية للمباريات، ووضع خطط الأمان والتغطية الإعلامية.
- مشروع إنشاء مركز تدريب رياضي للشباب : يتطلب تحديد الموارد البشرية والمادية، تصميم البرامج التدريبية، إعداد خطة مالية، وتحليل احتياجات المجتمع.
- إطلاق تطبيق إلكتروني لتحليل الأداء الرياضي : يشمل دراسة السوق، تحديد الميزانية، توزيع أدوار فريق التطوير، وتحطيط مراحل البرمجة والتسويق.
- برنامج لذوي الهمم في السباحة : يشتمل على تحديد أهداف تأهيلية ورياضية، توفير المدربين المتخصصين، تجهيزات خاصة، وخطط متابعة وتقدير.

خاتمة المحاضرة:

يمكن القول إن تخطيط المشروع يمثل الركيزة المحورية التي تستند إليها جميع مراحل إدارة المشاريع؛ فهو الإطار الذي تُبنى عليه الأهداف، وتحدد داخل نطاقه الموارد، وتوزع الأدوار والمسؤوليات، وتُصمم الجداول الزمنية ومعايير الجودة وإدارة المخاطر. كما يسهم التخطيط الدقيق في رفع مستوى التنسيق بين أفراد الفريق، وتعزيز المساءلة، والحد من التكاليف غير المتوقعة، وتحقيق أعلى مستويات الكفاءة التشغيلية.

ويبرز دور التخطيط بشكل خاص في بيئة الأعمال الحالية التي تتسم بالتنافسية والتغيير المستمر، حيث تمثل القدرة على التوقع والتحليل والتكييف عنصراً حاسماً في نجاح المشاريع. ومن ثم، فإن بناء خطة مشروع متكاملة ومدروسة يُعد استثماراً استراتيجياً يضمن تحقيق الأهداف المرجوة، واستدامة النتائج، ومواكبة المتطلبات المستقبلية للمؤسسة.

قائمة المراجع المستخدمة في المحاضرة:

- أبو ناصر، م. (2021). إدارة المشاريع الحديثة. الأردن: دار الفكر.
- الزهراني، س. (2022). مبادئ إدارة المشاريع . الرياض : دار الصميمي.
- جاسم، أ. (2020). أسس التخطيط الاستراتيجي . بغداد: دار الحكمة.
- الحمادي، ر. (2020). مقدمة في إدارة المشاريع . دبي : مركز المعرفة.
- Abdullah, H. (2019). Project Planning and Control. London: Routledge.
- Project Management Institute (PMI). (2021). *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)* (7th ed.). PMI.

المحاضرة السادسة

دراسة الجدوى الاقتصادية

مقدمة

تُعد دراسة الجدوى الاقتصادية من الركائز الأساسية لاتخاذ القرار الاستثماري الرشيد، لما لها من دور محوري في تقييم الأفكار والمشروعات المقترحة قبل الشروع في تنفيذها . فهي تمثل أداة تحليلية علمية تهدف إلى قياس قدرة المشروع على تحقيق عوائد مالية تغطي تكاليفه وتحصى استمراريته في بيئة تتسم بالتغيير والتنافسية . وتزداد أهمية دراسة الجدوى الاقتصادية في ظل التحديات الاقتصادية الراهنة ، وارتفاع درجة المخاطر المرتبطة بالمشروعات ، ما يجعل من التخطيط العلمي المسبق ضرورة لا خياراً .

وتقوم دراسة الجدوى الاقتصادية على تحليل شامل لختلف عناصر المشروع، من حيث التكاليف الاستثمارية والتشغيلية ، والإيرادات المتوقعة ، والمخاطر المحتملة ، إضافة إلى دراسة الظروف السوقية والقانونية والتكنولوجية المحيطة بالمشروع . كما تسهم في إبراز نقاط القوة والضعف ، وتساعد صناع القرار على المفاضلة بين البديلين المتاحة ، و اختيار الأكثر كفاءة وربحية .

وتهدف هذه المحاضرة إلى تسلیط الضوء على مفهوم دراسة الجدوى الاقتصادية ، وبيان خصائصها وأهدافها وأهميتها ، مع التعرف على مراحل إعدادها ، ومعايير تقييمها ، وأنواع دراسات الجدوى المرتبطة بها ، وذلك من أجل إبراز دورها في دعم القرارات الاستثمارية وتحقيق التنمية الاقتصادية المستدامة .

دراسة الجدوی الاقتصادية هي عبارة عن تقرير يُعد عند طرح فكرة مشروع، ويتضمن تقييماً مفصلاً لتكاليف وفوائد المشروع المقترن. تشمل هذه الدراسة تحليلات حول تكاليف المواد والمعدات والعمالة، بالإضافة إلى الإيرادات المتوقعة. تهدف دراسة الجدوی الاقتصادية إلى تحديد مدى جدوی المشروع من الناحية المالية، وتقدم توصيات بشأن مدى ملاءمته للاستثمار.

تُعد دراسة الجدوی الاقتصادية واحدة من أنواع دراسة الجدوی الواجب القيام بها، قبل البدء في إنشاء أي مشروع، فمن خلالها يمكن تحديد الفرق بين تكلفة المشروع وعائده، كما أنها تدرس جميع احتياجات المشروع من وجهة نظر اقتصادية، الأمر الذي يجعلها ضرورية لاتخاذ القرار بالاستمرار في المشروع أو بالتراجع عنه، ولزيادة من التفاصيل عنها، تابع معنا السطور التالية.

1. ما هي دراسة الجدوی الاقتصادية؟

تعرف دراسة الجدوی الاقتصادية بأنها التقرير الذي يجري إعداده عند طرح فكرة مشروع، إذ يتضمن تفاصيل عن تكاليف وفوائد المشروع، ومنها تكاليف المواد والمعدات والعمالة، إلى جانب الإيرادات المتوقعة من المبيعات أو من مصادر الدخل الأخرى.

ويشير مصطلح دراسة الجدوی الاقتصادية للمشاريع إلى تقييم وتحليل قدرة المشروع على دعم عملية صنع القرار، وذلك من خلال تحديد مواطن القوة والضعف في المشروع، مع تحديد فرصه والمخاطر المرتبطة به، وتقييم فرص نجاحه.

وفي دراسة الجدوی الاقتصادية للمشاريع، يتم تحليل وقياس القدرة المالية للمشروع، واحتمال استمراره بنجاح، والعوامل المؤثرة عليه، وهي العوامل الاقتصادية والتكنولوجية والقانونية، وذلك من أجل تحديد النتائج الإيجابية والسلبية المحتملة للمشروع قبل الاستثمار فيه.
اقرأ أيضاً: مكونات دراسة الجدوی.

2. خصائص دراسة الجدوی الاقتصادية:

هناك مجموعة من الخصائص والسمات التي تميز دراسة الجدوی الاقتصادية الفعالة، وهي كما يلي:

1. دقة جمع البيانات وتحليلها

من أهم ما يميز دراسة الجدوی الاقتصادية أنها مبنية على جمع البيانات ذات الصلة والموثوقة من مختلف المصادر، مثل تقارير الصناعة وأبحاث السوق والبيانات المالية وأراء الخبراء، مع تحليل تلك البيانات باستخدام أساليب مثل معدل العائد الداخلي وفترة الاسترداد ونقطة التعادل، وهو ما يمكن المستثمرين وأصحاب المصلحة من اتخاذ قرارات مستنيرة على أساس تلك البيانات الدقيقة.

2. تسهيل مشاركة أصحاب المصلحة

تسهل دراسة الجدوى الاقتصادية الناجحة من مشاركة أصحاب المصلحة والحصول على تعليقاتهم، مثل الشركات والموردين والموظفين والمستثمرين والمنظمين، إضافة إلى سهولة حصولهم على نتائج الدراسة عن طريق التقارير والرسوم البيانية والعروض، مع الاستعانة بمدخلات أصحاب المصلحة في عملية صنع القرار.

3. وضع السيناريوهات ومحاكاتها

من سمات دراسة الجدوى الاقتصادية الفعالة أنها تطوي على وضع مختلف السيناريوهات المستندة إلى المتغيرات وأوجه عدم اليقين المرتبطة بالمشروع المقترن مثل معدل النمو وحصة السوق واحتياجات العملاء، مع القدرة على محاكاة نتائج كل سيناريو ومقارنتها بالحالة المتوقعة.

4. القدرة على التكيف مع التغيرات

يمكن تمييز دراسة الجدوى الاقتصادية الفعالة من خلال ملاحظة مرونتها وإمكانية إجراء تعديلات عليها حتى تكون متوافقة مع التغيرات التي يمكن أن يشهدها المشروع، وهو ما يساعد على تحقيق الأهداف المرجوة منه.

5. إبراز ربحية المشروع

الهدف الأساسي من إجراء دراسة الجدوى الاقتصادية معرفة ما إذا كان المشروع قادرًا على تحقيق الأرباح المالية المتوقعة والتي ترجوها الشركة، وعلى تغطية التكاليف التي يتطلبها، وبالتالي فهي تبرز مدى نجاح فكرة المشروع اقتصادياً.

3. أهداف دراسة الجدوى الاقتصادية :

تشمل أهداف إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية ما يلي :

1. تسهيل عملية صنع القرار

من خلال دراسة الجدوى الاقتصادية يتمكن صناع القرار وأصحاب المصلحة من تقييم الجدوى الاقتصادية للمشروع والتحقق من سلامته من الناحية المالية، ومن ثم اتخاذ القرار بالمضي قدماً فيه.

2. تعزيز الأرباح

تهدف الشركات من إجراء دراسة الجدوى الاقتصادية إلى تعزيز أرباحها، لأن هذه الدراسة تنطوي على تقدير الإيرادات والتكاليف المحتملة بدقة، وبالتالي تضع الشركة على أساس تلك البيانات أهدافاً قابلة للتحقيق.

3. الحصول على ثقة المستثمرين

من أبرز أهداف إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية، توضيح إمكانات المشروع وإظهار جدواه الاقتصادية، من أجل تعزيز ثقة المستثمرين وتشجيعهم على تقديم التمويل والدعم المالي للمشروع.

4. التخفيف من المخاطر

تُعد دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع وسيلة لتحديد المخاطر والتحديات المحتملة التي يمكن أن تؤثر على نجاح المشروع وخاصة المخاطر المالية، ومن ثم يتسرى للشركة وضع الاستراتيجيات التي تساعده على التخفيف من تلك المخاطر من أجل ضمان نجاح المشروع.

5. تحصيص الموارد بكفاءة

عندما يفهم صناع القرار في الشركة الآثار المالية للمشروع والفوائد المتوقعة أن يتحققها، فذلك يساعدهم على تحصيص الموارد من الأموال والوقت والقوى العاملة بشكل أكثر فعالية، لأنها تُخصص فقط على المجالات التي تعد بأعلى العائدات.

6. التخطيط الاستراتيجي

تُعد دراسة الجدوى الاقتصادية بمثابة خارطة طريق للتخطيط الاستراتيجي، إذ يستعين صناع القرار في الشركة بالبيانات الواردة بها في تحديد فرص النمو والعقبات المحتملة ومجالات التحسين، وهو ما يسهل من عملية التخطيط على المدى القصير والمدى الطويل.

7. اكتساب ميزة تنافسية

من الأهداف الأساسية لإعداد دراسة الجدوى الاقتصادية حصول الشركات على ميزة تنافسية، إذ تحتوي هذه الدراسة على بيانات تمكّن صناع القرار من تكيف عروضهم لتلبية متطلبات السوق المحددة والحصول على حصة أكبر في السوق، وهو ما يعطي الأفضلية على المنافسين.

8. زيادة القدرة على التكيف

يستعين صناع القرار في الشركة بنتائج دراسة الجدوى الاقتصادية في اختبار تأثير المشروع المقترن ب مختلف التغيرات من أجل زيادة قدرة المشروع على التكيف وإجراء التعديلات المطلوبة وفقاً لظروف السوق المتغيرة.

4. أهمية دراسة الجدوى الاقتصادية

تتمثل أهمية دراسة الجدوى الاقتصادية فيما يلي :

- توضح مدى الجدوى الاقتصادية التي تتحقق بعد تنفيذ فكرة المشروع المقترن، ومن ثم فهي تلعب دوراً أساسياً في اتخاذ قرار الاستمرار في المشروع أو صرف النظر عنه.
- تحدد متطلبات المشروع المقترن، والعوامل الخاسمة التي تساعده على نجاحه.
- من خلال دراسة الجدوى الاقتصادية ، تبين مدى قدرة المشروع على تحقيق أهدافه .
- تساهم دراسة الجدوى الاقتصادية في تحديد مصادر التمويل المطلوب للمشروع .
- من خلالها يمكن التعرف على المخاطر التي يمكن أن تواجه المشروع ، وكيفية التغلب عليها .

- معرفة كيفية تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد عن طريق تحديد الطرق الفعالة في تكفلتها لتنفيذ المشروع.

- يستطيع المستثمر الرجوع إلى نتائج دراسة الجدوى الاقتصادية، في أي مرحلة من مراحل تنفيذ المشروع.

- تهتم هذه الدراسة بأدق تفاصيل المشروع، ومن ثم فهي تساهم في تجنب فشله.

5. عناصر دراسة الجدوى الاقتصادية:

تتضمن دراسة الجدوى الاقتصادية مجموعة من العناصر الأساسية وهي :

• تحليل السوق

من خلال تحليل السوق تتمكن الشركة من تقدير الإيرادات المحتملة والخاصة السوقية للمشروع، لأنها ينطوي على تقييم الوضع الحالي للسوق بما في ذلك ديناميكيات العرض والطلب، وتحليل السكان المحليين ومستويات الدخل ومعرفة سلوكيات العملاء المستهدفين وتفضيلاتهم، وأيضاً تحليل وتقييم المنافسين الحاليين والمحتملين، ودراسة المؤشرات الاقتصادية المؤثرة على السوق.

• تحليل التكاليف والفوائد

يتضمن هذا العنصر مقارنة بين تكاليف المشروع وفوائده المتوقعة وتحليلها من أجل حساب صافي القيمة الحالية ومعدل العائد الداخلي وفترة الاسترداد ومؤشر الربحية للمشروع، إذ تشمل التكاليف: تكاليف التشغيل، النفقات الأولية والمكررة، الضرائب، تكاليف الصيانة، تكاليف التمويل.

أما الفوائد المتوقعة من المشروع فهي تشمل: الوفورات في التكاليف، إيرادات المبيعات، مكاسب الإنتاجية، الفوائد البيئية.

• تحليل المخاطر

إذ يتم تقييم المخاطر المحتملة التي قد تؤثر على أداء المشروع ومن ثم وضع خطط الطوارئ والاستراتيجيات التي تخفف من تلك المخاطر، وهو ما يساعد على تقييم مدى قوة المشروع وقدرته على الصمود أمام مختلف السيناريوهات.

• التحليل القانوني والتنظيمي

أي دراسة وتحليل المتطلبات والتحديات القانونية والتنظيمية للمشروع، مثل حقوق الملكية الفكرية والتراخيص والتصاريح والالتزامات التعاقدية ومسائل الامتثال، ومن ثم يمكن التتحقق من امتثال المشروع للقوانين واللوائح ذات الصلة بالصناعة.

• التحليل الاجتماعي والبيئي

من خلال هذا العنصر يتم تقييم الأثر الاجتماعي والبيئي للمشروع ودراسة فوائده وتکاليفه الاجتماعية والبيئية ومصالح أصحاب المصلحة ، وهو ما يساعد على قياس المسؤولية الاجتماعية للشركة المنفذة للمشروع .

6. مراحل دراسة الجدوی الاقتصادية:

تجري دراسة الجدوی الاقتصادية للمشاريع خلال مرحلة التقييم ، سواء كان المشروع المقترن من أجل توسيع نشاطات الشركة ، أم لافتتاح شركة جديدة .

وتحتاج دراسة الجدوی الاقتصادية الناجحة إلى القيام بعدة خطوات نوضجها فيما يلي :

1- إجراء تحليل أولي

يتكون التحليل الأولي من فكرة المشروع المخطط لها ، مع دراسة حيز السوق ، وما إذا كانت هناك مخاطر يمكن أن تواجه سير المشروع ولا يمكن التغلب عليها ، ففي حال عدم وجود أية عقبات في هذا التحليل ، وكانت الجدوی التجارية ممكنة ؛ فيمكن المضي قدماً في المشروع .

وتتمثل أهمية هذه المرحلة في أنها تحدد ما إذا كان تقييم الجدوی يستحق الوقت والأموال المستمرة أم لا .

2- وضع الخطوط العريضة لنطاق المشروع

المرحلة الثانية في دراسة الجدوی الاقتصادية للمشاريع الصغيرة أو الكبيرة ، تمثل في وضع خطة عمل لكل قسم من أقسام المشروع ، مع إجراء دراسة مختلف جوانب العمل ، التي قد تتأثر بالإجراءات المتخذة خلال تنفيذ المشروع .

ولذلك ، لا بد من فهم المشاركين في المشروع والمستفیدين منه ، وتحليل الوضع الحالي قبل الشروع في تنفيذه ، أي تحديد احتياجات وطلب العملاء المحتملين أو الحقيقين ودراسة ما إذا كان سيقبلون على المنتج أو الخدمة أم لا .

3- مقارنة الاقتراحات بالخدمات والمتطلبات الحالية

في هذه المرحلة ، على القائم بإعداد دراسة الجدوی الاقتصادية للمشاريع ، التتحقق من مدى قابلية تحقيق الفكرة المقترنة ، من خلال دراسة السوق ، وهو ما سيساعد أيضاً على فهم ما يحتاج إليه العملاء ، ومن ثم التأكد من تلبية الفكرة المقترنة لتلك الاحتياجات .

4- دراسة ظروف السوق

تعتمد هذه المرحلة على دراسة السوق وعادات الشراء ، ومن ثم فهم فرص المبيعات ، إلى جانب تحديد نوع التسويق اللازم لتنفيذ المشروع .

كما يتم تحديد الإيرادات المتحصلة من المشروع، وذلك من خلال تقدير الكمية المتوقعة إنتاجها خلال فترة زمنية معينة وسعرها المتوقع عند البيع، ومن ثم توقع أرباح المشروع.

5- تحديد التكاليف المادية

الدليل النهائي لمعايير دراسة الجدوى للمشاريع، يتكون من حساب جميع التكاليف المالية المتعلقة بفكرة المشروع المقترن، لأن هذا الحساب يحدد مدى جدوى المشروع من الأساس.

وتحتاج هذه المرحلة إلى تحديد الموارد اللازمـة لتنفيذ المشروع، مثل الفوائد والجدول الزمني المتوازن، مع ضرورة الأخذ في الاعتبار المخاطر المالية المحتمـلة مواجهتها، والخسائر المالية المتوقـعة في حال فشل المشروع.

6- استعراض البيانات وتحليل دراسة الجدوى

وهي المرحلة النهائية لإعداد دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع، وفيها تُراجع الدراسة بعناية شديدة. وعلى القائم بالدراسة في هذه المرحلة أن يتتأكد من عدة أمور، وهي هل هناك أية مخاطر لم يكن على دراية بها؟ وهل حدثت أية تغيرات في ظروف السوق والمنافسة؟ فإذا وقعت تلك التغيرات؛ فلا بد من استعراض خطوات دراسة الجدوى، ومن ثم يمكن التأكد من مدى إمكانية الاستمرار في فكرة المشروع أو التراجع عنها.

6. معايير تقييم الجدوى الاقتصادية:

يُستند إلى عدة عناصر عند تقييم الجدوى الاقتصادية للمشاريع، وتمثل تلك العناصر فيما يلي :

1- تحليل السوق

يلعب تحليل السوق دوراً هاماً في تقييم الجدوى الاقتصادية للمشاريع، إذ يعتمد هذا التحليل على جمع البيانات حول السوق الذي سيعمل فيه المشروع، منها بيانات حول حجم ونمو السوق، والطلب الحالي والمتوقع على المنتج أو الخدمة، والمشهد التنافسي، والجمهور المستهدف.

وتُستخدم هذه البيانات في اتخاذ قرارات متعلقة بالتسويق والتوزيع، وعلى سبيل المثال، يمكن أن يدل هذا التحليل على تزايد الطلب على منتج أو خدمة معينة، مما يجعل من الممكن إطلاق هذا المشروع لضمان نجاحه اقتصادياً، لأنه سيحقق إيرادات كافية لتغطية تكاليفه وتوفير عائد معقول على الاستثمار.

ومن فوائد تحليل السوق، مساعدته في تحديد المخاطر والتحديات، والتي يمكن أن تؤثر على الجدوى الاقتصادية للمشروع، مثل التغيرات التي تطرأ على سلوكيات المستهلك، أو التغيرات التنظيمية، أو المنافسة الشديدة، وبالتالي فإن التبشير في تحديد تلك المخاطر والتحديات، يساهم في اتخاذ صناع القرار إجراءات تخفف من حدتها، وهو ما يزيد من فرص نجاح المشروع.

2- التحليل الاقتصادي

يُعرف التحليل الاقتصادي ، بأنه الطريقة التي تُدرس بها العمليات الاقتصادية ، وذلك بالنظر في العلاقات بين مختلف عناصر تلك العمليات .

ويكن استخدام التحليل الاقتصادي في دراسة العمليات الاقتصادية ، التي تحدث على نطاق الاقتصاد بالكامل ، ويُسمى تحليل الاقتصاد الكلي ، أو دراسة العمليات التي تحدث داخل وحدات ومؤسسات اقتصادية معينة ، ويُسمى تحليل الاقتصاد الجزئي ، ومن ثم فهو يساعد على تسهيل اتخاذ القرارات ، وتيسير ترشيد العمليات الاقتصادية .

ويتناول التحليل الاقتصادي موضوعات مثل الأنشطة المتعلقة بتقييم نشاط الشركة ، التطور التكنولوجي والعلمي ، ظروف البيئة المتغيرة ، ولأن إدارة المؤسسات تحتاج إلى معلومات سريعة وموثوقة عند اتخاذ القرارات ؛ فإن التحليل الاقتصادي ضرورة لا غنى عنها ، لأنه يتضمن جميع الظواهر الاقتصادية التي تحدث داخل الشركة وفي محيطها .

ويتضمن التحليل الاقتصادي بيان العمليات والذي يوضح الخسائر التي تكبدها الشركة بناءً على التكاليف والمبيعات الحالية ، كما يتضمن الميزانية العمومية والتي تحتوي على مقدار الأصول التي تمتلكها الشركة من أجل دعم عملياتها الحالية والمستقبلية .

3- التحليل التقني

يُعد التحليل التقني ، هو بمثابة الأداة المستخدمة في تقييم الجدوى الاقتصادية للمشروع ، من خلال تقييم العائد المحتمل للاستثمار ومستوى المخاطر المرتبطة به ، وفيه يتم الاعتماد على تحليل بيانات الأسعار التاريخية ، وهي البيانات التي تُستخدم في التنبؤ بتحركات الأسعار في المستقبل ، واتخاذ القرارات الاستثمارية .

وعلى سبيل المثال ، إذا أشار التحليل التقني لسلعة ما إلى احتمالية ارتفاع سعرها في المستقبل ؛ فيُعتبر الاستثمار في هذه السلعة أمراً مجدياً من الناحية الاقتصادية ، والعكس صحيح ، فإذا أكد التحليل التقني للسلعة أن هناك احتمالية لأنخفاض سعرها في المستقبل ؛ فسوف يُصرف النظر عن الاستثمار فيها لعدم جدواها اقتصادياً .

وبخلاف ما سبق ، فإن التحليل التقني يُستخدم في تقييم الجدوى الاقتصادية للمشروع ، عن طريق تقييم ظروف السوق الحالية المتوقعة للصناعة أو القطاع الذي سيعمل فيه المشروع .

وعلى سبيل المثال ، فإذا أشار التحليل التقني إلى أن هناك صناعة معينة يمكن أن تنمو في المستقبل ؛ فيمكن اعتبار أن إطلاق مشروع في هذه الصناعة أمراً مجدياً من الناحية الاقتصادية .

والجدير بالذكر ، أن التحليل التقني هو طريقة تُستخدم في التنبؤ بالأسعار المستقبل ، ولكنه ليس دائماً بالدقة المطلوبة ، لذلك لا يمكن الاعتماد عليه بمفرده عن إجراء دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع الصغيرة أو الكبيرة ، ولإجراء تقييم شامل ؛ لا بد من دمجه مع مختلف طرق التحليل الأخرى .

4- التحليل الاستراتيجي

يُعرف التحليل الاستراتيجي بأنه الطريقة المستخدمة في دراسة المنظمة والمناطق المحيطة بها، من أجل صياغة استراتيجية مناسبة، ووضع وتنفيذ خطة استراتيجية محددة.

وحتى يكون التحليل الاستراتيجي ناجحاً؛ فلا بد من شموله، مع استخدامه أساليب نوعية وكمية في مجالات الاقتصاد والمالية والتسويق.

وفي المرحلة الأخيرة من التحليل الاستراتيجي؛ يتم تحديد وتقييم الموقف الاستراتيجي للشركة، وبالتالي فهو يُحدد الظروف التي ستعمل الشركة فيها بالمستقبل، والعوامل التي تمتلكها من أجل التكيف مع تلك الظروف.

7. قيود دراسة الجدوى الاقتصادية

عند إجراء دراسة جدوى اقتصادية لمشروع ما؛ يجب الأخذ في الاعتبار مجموعة من العوامل التي قد تؤثر على جودة هذه الدراسة، والتي تشمل ما يلي:

1- الاستناد إلى الافتراضات

فدراسة الجدوى الاقتصادية تستند إلى عدة افتراضات بشأن المستقبل، قد لا تكون دقيقة بالدرجة المطلوبة، إذ يمكن أن تحدث تغيرات للظروف الاقتصادية واتجاهات السوق وعوامل أخرى بشكل غير متوقع، وهو ما قد يؤثر على الجدوى الاقتصادية للمشاريع.

2- محدودية البيانات

تعتمد دراسة الجدوى الاقتصادية على البيانات المتاحة وقت إجرائها، وبالتالي فإذا كانت هذه البيانات محدودة أو ناقصة؛ فسيكون من الصعب وضع توقعات دقيقة بشأن المستقبل، وبالتالي لن تكون هذه الدراسة صحيحة.

3- الذاتية في دراسة الجدوى الاقتصادية

والذاتية هنا تعني اعتماد القائمون بدراسة الجدوى الاقتصادية على أحکامهم وخبراتهم، وإذا كانت الدراسة تجري من قبل أكثر من شخص؛ فيمكن أن يختلفوا في آرائهم حول الجدوى الاقتصادية للمشروع، وهو ما يؤدي إلى توصيات متضاربة.

4- تجاهل العوامل الخارجية

دراسة الجدوى الاقتصادية تركز في الأساس على العوامل الداخلية للمشروع مثل التكاليف والإيرادات، دون الوضع في الاعتبار العوامل الخارجية التي يمكن أن تؤثر على نجاح المشروع، مثل العوامل السياسية أو البيئية أو الاجتماعية.

5- الافتقار إلى المرونة

تعتمد دراسة الجدوى الاقتصادية على تحليل ثابت، قد لا يكون مناً بالدرجة المطلوبة، للتكيف مع الظروف المتغيرة أو التطورات غير المتوقعة.

وفي الختام، فإن دراسة الجدوى الاقتصادية هي من أهم عوامل نجاح أي مشروع واستمراريته، في حال إجرائها بشكل سليم.

هناك العديد من أنواع دراسة الجدوى التي يجب الإلمام بها قبل البدء في إنشاء أي مشروع، وهذه الدراسة التي تقدم تقنياً مستقلاً يبحث في جميع جوانب المشروع المقترن، منها الاعتبارات التقنية والقانونية والاقتصادية والمالية والبيئية، ومن ثم يحدد صناع القرار هل يضمنون قدماً في المشروع أم لا، وبالتالي فإن إقامة مشاريع معقدة قد تؤثر بالسلب على الشركة إذ لم تخلق تغييراً حقيقياً بها، الأمر الذي أوجد حاجة ضرورية لفهم معنى مصطلح دراسة الجدوى ومعرفة أنواعها، التي تستعرضها في المقال التالي.

8. أنواع دراسة الجدوى:

تتعدد أنواع دراسات الجدوى التي يمكن إجراؤها قبل اتخاذ قراراً بالبدء في مشروع مقترن، ويمكن استخدام أكثر من نوع من دراسات الجدوى لتغطية جميع جوانب المشروع من بدايته وحتى انتهائه. وتتنوع أنواع دراسات الجدوى المطلوبة قبل بدء أي مشروع مقترن، حيث يمكن استخدام أكثر من نوع لتغطية جوانب المشروع بداية من دراسة ما قبل الجدوى التي تسلط الضوء على العيوب التقنية والمالية والتشغيلية المحتملة، وتتبعها دراسة الجدوى التقنية التي تحدد إمكانية الوصول إلى الموارد التقنية وتقدير المعدات المطلوبة، مع إجراء دراسة الجدوى التشغيلية لتقدير مدى توافق المشروع مع أهداف الشركة واحتياجاتها التشغيلية. تلي ذلك دراسة الجدوى الاقتصادية لتحديد التكاليف والأرباح المتوقعة، ودراسة الجدوى القانونية للتأكد من امتثال المشروع للقوانين واللوائح المحلية والدولية، مع دراسة جدوى السوق لفحص الطلب وتحديد الفرص والتهديدات في السوق، وأخيراً، تجري دراسة الجدوى الزمنية لتحديد الجداول الزمنية لتنفيذ المشروع بكفاءة وفاعلية.

وتتمثل أنواع تلك الدراسات فيما يلي بالتفصيل:

1- دراسة ما قبل الجدوى

وهي العملية التي تسبق إجراء دراسة الجدوى، إذ يقوم صناع القرار والخبراء المتخصصون بتحديد العيوب التقنية أو المالية أو التشغيلية أو أية عيوب أخرى موجودة بالمشروع، فإذا خلا المشروع من أيّاً من تلك العيوب، فستكون دراسة الجدوى الأساسية سليمة.

دراسة ما قبل الجدوى تمثل الخطوة التي تسبق إجراء دراسة الجدوى، حيث يُجرى تحليل شامل للمشروع لتحديد العوائق التقنية أو المالية أو التشغيلية، بالإضافة إلى أيّة عوامل أخرى قد تؤثر على نجاح المشروع. يشارك في هذه العملية صناع القرار وخبراء متخصصون في المجال، وذلك بهدف التأكد من سلامة المشروع

وجدواه المحتمل قبل البدء في إعداد دراسة الجدوى . إذا تبين أن المشروع خال من العائق المحتملة ، فإن دراسة الجدوى الأساسية ستكون مبنية على أساس سليمة و موضوعية .

2- دراسة الجدوى التقنية

تتضمن دراسة الجدوى التقنية ، التأكد من مدى إمكانية الوصول إلى الموارد التقنية وتطبيقات المنظمة ، وفي حال توفر هذه الموارد ؛ تأتي الخطوة التالية وهي تحديد مدى قدرة الفريق الفني على الاستفادة منها في أنظمة عمل جديدة للمشروع . كما أن هذا النوع من الدراسة يشتمل على تقييم المعدات ، للتأكد من احتوائها على الأجهزة والبرامج التي تناسب الخطة المقترحة .

وتُعد دراسة الجدوى التقنية أمراً ضرورياً قبل الإقدام على تنفيذ أي مشروع ، حتى يتسمى للشركة الاستعداد لكافة المخاطر التقنية التي يمكن أن تؤثر على سير المشروع ، من خلال وضع الاستراتيجيات التي تخفف من تلك المخاطر أو تحد من تأثيراتها السلبية .

وتمر عملية إعداد دراسة الجدوى التقنية بمراحل أساسية وهي :

- إجراء التحليل الأولي الذي يوضح ما إذا كان المشروع قابلاً للتنفيذ وفقاً للميزانية والوقت المحددين ، وما إذا كانت الشركة قادرة على تلبية المتطلبات التقنية لتنفيذ المشروع ، وما إذا كانت هناك تحديات تقنية قد تواجه المشروع .
- حساب الإيرادات المتوقعة من المنتج أو الخدمة المقرر إطلاقها عبر المشروع المقترن .
- دراسة السوق من خلال تحليل العملاء المستهدفين وإجراء تحليل المنافسين ومدى حاجة السوق إلى المنتج أو الخدمة .
- إعداد خطة العمل من أجل تحديد جميع متطلبات المشروع وتكليف كل مرحلة من مراحله .
- استعراض البيانات والتي تمثل في تكاليف المشروع والمخاطر المرتبطة لاتخاذ قرار البدء فيه أو إلغاء فكرته .

3- دراسة الجدوى التشغيلية

تساعد دراسة الجدوى التشغيلية المستخدمة في تطوير الأعمال التجارية ، على تقييم هل إذا كانت الخطة المقترحة تناسب بيئه الأعمال القائمة أم لا ، وإذا تم وضعها هل سيُقبل عليها المستهلكون الحاليون أم لا .
والجدير بالذكر ، أن هناك عدة عوامل تؤثر على نتيجة هذا النوع من دراسات الجدوى ، أبرزها مدى دعم الإدارة ، ومدى استجابة المشترين تجاه النظام المعمول به في الوقت الحالي ، وما إذا كان النظام المقترن سيفيد المنظمة . وذلك يكون بناءً على تطبيقات أساسيات إدارة المشاريع .

ويتم إجراء دراسة الجدوى التشغيلية من أجل التأكد من مدى توافق المشروع مع القدرات والأهداف التشغيلية للشركة ، ومدى قدرته على تلبية احتياجات الشركة .

وتدرس دراسة الجدوى التشغيلية عوامل مثل الثقافة التنظيمية وعمليات سير العمل واحتياجات الشركة من الموظفين والنتائج المحتملة للعمليات اليومية، وهو ما يساعد على وضع إطار تشغيلي وتنفيذ المشروع بسلامة في هذا الإطار.

وتشمل خطوات إجراء دراسة الجدوى التشغيلية ما يلي :

- رسم خرائط العمليات وتحليل سير العمل من أجل الحصول على رؤى قيمة حول العمليات الحالية ومعرفة أوجه القصور.
- تقييم الموارد البشرية والمالية والتكنولوجية الالازمة لتنفيذ المشروع والتحقق من مدى توافرها.
- تحليل المخاطر من أجل تحديد المخاطر المحتملة التي قد تؤثر على نجاح المشروع.
- إجراء مقابلات مع أصحاب المصلحة من المديرين والخبراء التقنيين للحصول على وجهات نظر قيمة بشأن جدوى المشروع.
- تحليل التكلفة والفوائد من خلال تقييم الآثار المالية للمشروع.
- تحديد ما إذا كان المشروع المقترن يتكامل مع النظم والعمليات القائمة.

4- دراسة الجدوى الاقتصادية

من خلال دراسة الجدوى الاقتصادية، يمكن للشركة تحديد التكلفة المطلوبة لتنفيذ المشروع، والأرباح الناجمة عنه، أي تحديد رأس المال الأولي ورأس المال العامل ورأس المال الطارئ، وبالتالي يستطيع صناع القرار الحصول على قائمة بأنواع الموارد المطلوبة لتنفيذ المشروع، وقائمة أخرى بالفوائد الاقتصادية المحتمل أن تجنيها المنظمة باستخدام تقنيات التنبؤ بالأعمال مثل البرمجة الخطية، وهو ما يساعدهم على توقع التحديات المالية المحتملة. وتساعد هذه الدراسة على تحديد مصادر تمويل المشروع، سواء كانت القروض أو الاستثمارات من أصحاب رؤوس الأموال الاستثمارية.

وتجرى دراسة الجدوى الاقتصادية عن طريق تقييم العوامل الاقتصادية والتي تتضمن تحليل التكلفة والعائد، ومن ثم مقارنة التكاليف المالية للمشروع بالفوائد المتوقعة منه، وبالتالي يتمكن صناع القرار في الشركة من تحديد الفوائد الاقتصادية الإيجابية التي سوف يجلبها المشروع.

وتتمثل مراحل إجراء دراسة الجدوى الاقتصادية فيما يلي :

- تحديد تكاليف بدء التشغيل المطلوبة لتنفيذ المشروع بما في ذلك تكاليف شراء المعدات والأراضي المقرر إقامة المشروع عليها والترخيص وبحوث التسويق وأجور الموظفين.
- جمع البيانات الخاصة بالأرباح المتوقع أن يحققها المشروع.
- تقييم مصادر التمويل التي يمكن الاعتماد عليها لتنفيذ المشروع.
- حساب العائد على الاستثمار ومن ثم الحصول على معلومات قيمة حول أرباح المشروع.
- تحديد التحديات المالية التي يمكن أن تؤثر سلباً على سير المشروع واستمراره.

- تقييم مرونة المشروع ومعرفة مدى قدرته على تحمل التغيرات الرئيسية.

5- دراسة الجدوى القانونية

قبل البدء في تنفيذ أي مشروع، يتبعن على أصحابه التحقق من الجدوى القانونية، لضمان اتباع القواعد القانونية عند تنفيذ جميع أجزاء المشروع. وتتضمن دراسة الجدوى القانونية فحص قوانين تقسيم المناطق، وقوانين وسائل التواصل الاجتماعي، إلى جانب قوانين أخرى تسمح بتنفيذ كافة جوانب المشروع. وتنطوي دراسة الجدوى القانونية على التأكد من امتثال المشروع المقترن بجميع المتطلبات القانونية واللوائح، وتحديد المخاطر القانونية الناتجة عن عدم الامتثال، من أجل وضع الاستراتيجيات التي تقلل من آثارها السلبية، بما لا يعرض الشركة للدخول في أي نزاع قضائي.

وتمر عملية إعداد دراسة الجدوى القانونية بمراحل تمثل فيما يلي :

- تحديد نطاق المشروع والهدف الذي تسعى الشركة لبلوغه من خلاله .
- دراسة جميع القوانين المرتبطة بالصناعة، مثل قوانين الخصوصية والتراخيص والعلامات التجارية وحماية البيانات ، وغيرها .
- تقييم المخاطر القانونية وتحديد الإجراءات التي تقلل من تأثيراتها السلبية على المشروع .
- تحديد القوانين التي تؤثر على المشروع وهي قوانين الرصد والإبلاغ وحماية المستهلك والأنظمة البيئية .

6- دراسة جدوى السوق

القيام بدراسة جدوى السوق، من شأنه تحديد مدى قدرة المشروع على النجاح في السوق، وهو ما يحتاج إلى تحليل عدة عوامل وهي :

- تحديد المنافسين الرئيسيين المباشرين وغير المباشرين، وما قد يؤثر على مستقبل المشروع، مثل توافر الإمدادات .
- فحص نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات في السوق، من أجل تحديد مدى قدرة المنظمة على المنافسة، إذ تمثل نقاط القوة في ما تمتلكه المنظمة من قدرات تشغيلية أو مزايا تنافسية تساعدها على التفوق على منافسيها، أما نقاط الضعف فهي المجالات التي تعطي الأفضلية للمنافسين في التفوق، أما الفرص الخارجية فهي الظروف الاقتصادية الراهنة أو الطلب المتزايد على المنتج، بينما تشير التهديدات إلى العوامل الخارجية التي قد تؤثر على القدرة على الأداء الجيد في السوق، مثل التقنيات الجديدة والمنتجات البديلة والمنافسين الجدد .
- إجراء أبحاث عن السوق من أجل تحديد مدى القدرة على دخول السوق والمنافسة فيه، مع الوضع في الاعتبار متغيرات مثل التقنيات الجديدة، طلبات العملاء، اتجاهات السوق .

ومن خلال إجراء دراسة جدوى السوق ، تتمكن الشركات من تحديد الطلب على المنتجات أو الخدمات التي سوف تطلقها عبر المشروع المقترن ، كما تحصل من هذه الدراسة على رؤى قيمة حول عدد المنافسين ونقطة قوتهم وضعفهم والاستراتيجيات التي يتبعونها .

وبخلاف ما سبق ، تستفيد الشركات من دراسة جدوى السوق في تحديد المخاطر المحتملة التي يمكن أن تعرقل المشروع والعمل على معالجتها ، إضافة إلى التعرف على استراتيجيات التسعير للمنافسين ومن ثم تحديد أسعار المنتجات أو الخدمات .

7- دراسة الجدوى الزمنية

تُعد دراسة الجدوى الزمنية هي الخطوة النهائية للتأكد من مدى إمكانية تنفيذ المشروع ، إذ تتضمن هذه الدراسة الوقت الذي يحتاج إليه الفريق لتنفيذ المشروع ، ومن ثم يتم وضع إطار زمني مُتفق عليه لإنجاز المشروع خلاله ، بما يضمن نجاح الخطة المقترنة .

ويساعد إجراء دراسة الجدوى الزمنية على تحديد ما إذا كان الجدول الزمني الموضوع واقعياً وقابلًا للتطبيق ، وبالتالي يتعرف أصحاب المصلحة في المشروع على التأخيرات المحتملة فيه ومن ثم العمل على معالجتها بشكل مسبق .

وتمر عملية إعداد دراسة الجدوى الزمنية بالمراحل الآتية :

- تقييم نطاق المشروع والتعرف على أهدافه ومعالمه والنتائج المرجوة منه ، من أجل تقييم جدوى الجدول الزمني المراد وضعه له وتحديد الوقت اللازم لتنفيذ كل مهمة .
- تقييم الموارد من أجل تحديد أوجه النقص المحتملة التي قد تؤثر على المشروع بالسلب .
- تحديد المخاطر الزمنية التي يمكن أن تؤثر على المشروع والاستعداد الجيد لها .
- تبسيط عمليات الجدولة بتحديد أدوات إدارة المشاريع الواجب استخدامها .

نموذج دراسة جدوى

1- البيانات الأساسية

- فكرة واسم المشروع .
- اسم مؤسس المشروع .
- فكرة المشروع وما يميزها .
- نوع المؤسسة قانونية ككونها شركة مثلاً ، والإجراءات والترخيص المطلوبة .

م.	اسم الشريك	دوره	نسبة
1			
2			
3			
4			
معلومات أخرى:			

2- ملخص المشروع :

تقدم في الملخص التنفيذي لمحة عامة عن محتوى دراسة الجدوى وما تم التوصل إليه، تماماً كالملخص البحثي Abstract الذي نستهل به الورقة البحثية . يفضل كتابة هذا القسم بعد الانتهاء من جميع أجزاء دراسة الجدوى .

3- ما المنتج الذي تبيعه أو الخدمة المبنية عليها أرباحك ؟

قم بوصف كل منتج لديك من ناحية الاسم والشكل والمميزات وما يجعل وجوده مهم كمنتج أو خدمة تقدمها الشركة ، وإن كانت خدماتك أو منتجاتك كثيرة ، يمكنك سردhem في جدول يضم جميع المنتجات ووصفيها .

- قدم شرح للمنتجات :

اسم المنتج	م.
وصفه	
	1
	2
	3
	4

- مميزات كل منتج :

اسم المنتج	م.
خصائصه الفريدة	
	1
	2
	3
	4

- القيمة المضافة للمنتج ليختلف عما ينافسه :

اسم المنتج	م.
القيمة المضافة	
	1
	2
	3
	4

- ما الذي سيعود على العميل إن اشترى منتجك ؟

اسم المنتج	م.
القيمة المضافة	
	1
	2
	3
	4

4- الجانب التكنولوجي

قم بوصف الجانب التكنولوجي لمشروعك ؛ ما التقنيات المستخدمة ؟ وهل تمتلك أحدها وتعتبر ضمن رأس المال وحصرية ؟ وما مميزات وعيوب كل تقنية من هذه التقنيات ؟ وما فرص تحسين التكنولوجيا الحالية أو إدخال تكنولوجيا جديدة ؟ كما يتعلق الجانب التقني بقرارات مثل اختيار مكان تنفيذ المشروع ، وتحديد الآلات والمعدات الداخلة في التصنيع وكل ما يتعلق بالجانب الفني لمشروعك .

5- الجوانب الاقتصادية

هنا يتم سرد العوامل الاقتصادية المؤثرة على الأنشطة التجارية، وآخر ذلك على نشاطك أنت التجاري بالتحديد ، وكذلك تحديد القوة الشرائية للأفراد ، ودراسة قرار اختيار المنطقة الاقتصادية والسوق الذي تبيع فيه المنتجات ، لربما اكتشفت أن الأفضل لشركتك أن تنشأ في بلد غير التي تنوى البدء فيها لتحقيق مبيعات أفضل .

- ما الحال الاقتصادي على المستوى العالمي خلال السنوات الثلاث الأخيرة؟
- ميزانية الدولة في السنوات السابقة وموازنة الدولة في العام الحالي . (الإنفاق العام والإيرادات والفائض أو العجز)
- هل الاقتصاد مستقر أم متذبذب؟
- ما هو إجمالي الناتج المحلي للسنوات الثلاث الأخيرة؟
- التصنيف الائتماني

6- دراسة السوق وتحديد حصتك السوقية

هل هناك من يود شراء منتجك ؟ إذا ما عددهم ؟ وكيف تحصل نسبة كبيرة من الشريحة السوقية ؟ ومن المنافسين ؟ وما الذي يجعل العميل يستبدل المنتج الرائع بمنتجك أنت ؟

- حتى وإن لم يكن لديك منافس حالياً من سينافسك في المستقبل ؟
- وما حجم السوق ؟ (محلي - مستورد)

حجم السوق المحلي	حجم السوق المستورد	حجم السوق الكلى

- نسبة المنتجات المحلية من السوق ؟
- نسبة المنتجات المستوردة من السوق ؟
- حجم الطلب
- مقارنة حجم الطلب بحجم العرض
- ما الذي يحرك العميل للشراء ؟

7- استراتيجية التسويق

خطة بسيطة توضح ما يتعلق بالتسويق وكيف تنوي نشر منتجك لضمان الاستيلاء على حصة سوقية جيدة .

- ما قنوات وأدوات التسويق التي تنوي استخدامها ؟
- جدوى أساليبك التسويقية ومدى ملائمتها للجمهور المستهدف .
- ما الميزة التنافسية التي تجعلك أفضل من غيرك في السوق ؟

8- الهيكل التنظيمي

ضع خطة بالمهام التي يجب أن تنجز في شركتك ، والموظفين المراد تعينهم وحدد عددهم وسمياتهم الوظيفية ومهاراتهم ، ثم قم بكتابة هيكل وظيفي كامل توضح فيه الجانب التنظيمي والإداري ، وتذكر أن الكثير من الشركات الجيدة فشلت بسبب سوء الإدارة والتنظيم .

كم العدد الذي سوف تحتاجه من الموظفين في الثلاث شهور الاولى ؟

م.	المسمى الوظيفي	العدد
1		
2		

		3
المجموع		
كم العدد الذي سوف تحتاجه من الموظفين في الست شهور الاولى؟		
العدد	المسمي الوظيفي	م.
		1
		2
		3
المجموع		
كم العدد الذي سوف تحتاجه من الموظفين في السنة الأولى؟		
العدد	المسمي الوظيفي	م.
		1
		2
		3
المجموع		
ما هو الهيكل التنظيمي للشركة؟		
ما هي المهام الخاصة بكل موظف؟		
المهام	المسمي الوظيفي	م.
		1
		2
		3
المجموع		
مانوع الكفاءات التي سوف تحتاجها لكل وظيفة؟		
الكفاءات المطلوبة	المسمي الوظيفي	م.
		1
		2
		3
المجموع		

9- خطتك الزمنية

قم بوضع أهداف وقسم هذه الأهداف على مدار زمني منطقي ومعقول ، وهو ما سيساعدك فيما بعد في الحكم على مدى تقدمك على مدار عمر الشركة .

التاريخ / الموعد المتوقع	المهمة	م.
	وضع الخطط التفصيلية	1
	دخول مستثمر مقابل حصة من رأس المال	2
	تعيين موظفين	3
	النزول بنسخة تجريبية MVP	4
	الافتتاح	5
المجموع		

10- نموذج الأعمال

دورة العمل وكيفية جني الإيرادات **Revenue stream** ، وإن كانت هناك مكافآت أخرى غير مباشرة غير الأرباح المادية .

- كيف سوف تقدم منتجاتك او خدماتك؟

اسم المنتج / الخدمة	طريقة التقديم	م.
		1
		2
		3
		4
		5

- كيف سوف تقوم بتوزيعها؟

اسم المنتج / الخدمة	طريقة التوزيع	م.
		1
		2
		3
		4
		5

- كيف سوف تقوم بتسويتها؟

اسم المنتج / الخدمة	طريقة التسويه	م.
		1
		2
		3
		4
		5

11- تحليل فكرة المشروع

استخدم أحد أدوات التحليل مثل SWOT ، وقم بتحليل نقاط القوة والضعف ، وعوامل الخطط والتهديدات ، وحاول أن تضع خطط بديل للتغلب على المخاطر ونقط الضعف وزيادة الفرص ونقط القوة .

- نقاط القوة
- نقاط الضعف
- المخاطر
- الفرص

12- الكفاءة

فكيرتك عقيرية ولكن هل تستطيع تنفيذها فعلاً؟ هل لديك الموارد والكفاءة والخبرة والأموال لتنفيذها؟ قم بتفنيد كل عوامل الكفاءة لتعرف هل حان الوقت أو تنتظر قليلاً حتى تنضج مهاراتك وموارده؟

13- التوقعات المالية

دراسة الجوانب المالية والمحاسبية ووضع تنبؤات تشمل القوائم المالية الأساسية كقائمة الدخل والمركز المالي والتدفقات النقدية .

- ماهي توقعات الميزانية (المركز المالي) - ثلاثة سنوات ومصادر التمويل؟

توقعات المركز المالي:	الخصوم	الأصول

خصوم متداولة		الأصول المتداولة
خصوم طويلة الأجل		الأصول الثابتة
حقوق الملكية		
إجمالي الخصوم وحقوق الملكية		إجمالي الأصول

** ملاحظة: يجب أن تكون قيم إجمالي الأصول مساوية لقيمة إجمالي الخصوم وحقوق الملكية

توقعات الميزانية ومصادر التمويل للسنوات الثلاث:			
مصادر التمويل	الميزانية	السنة	م.
		الأولى	1
		الثانية	2
		الثالثة	3
		المجموع	

- ما هي توقعات الدخل - السنة الأولى :

قائمة الدخل			
السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الأولى	
			المبيعات
			(تكلفة المبيعات)
			صافي المبيعات
			(المصاريف الإدارية والتسويقية)
			الربح التشغيلي
			(الزكاة)
			صافي الربح

- ما هي توقعات التدفقات النقدية - السنة الأولى :

قائمة التدفقات النقدية			
السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الأولى	
			التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية
			التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
			التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية
			رصيد النقدية لأول مدة
			صافي التدفقات النقدية

- متى يبدأ المشروع بجني الأرباح؟ - تحليل نقطة التعادل -

- ما مدى إمكانية استمرارية واستقرار المشروع؟ تحليل التكلفة / العائد

12- رأس المال المطلوب وتوزيعه على النفقات

ما رأس المال وما الإيرادات العائدة عليك من رأس المال؟ وما نفقاتك؟ وكيف تقوم بتوزيع رأس المال على هذه النفقات؟

- كم ستحتاج الشركة من التمويل (رأس المال) ومتى؟

المبلغ	التوقيت	م.
	1	
	2	
	3	
	المجموع	

المصدر	المبلغ	● ما هي الإيرادات أو الأصول المتوقعة للأعمال المقترحة من أجل تأمين التمويل؟
1		● ما هي المصادر التمويل التي سوف تعتمدتها؟
2		
3		
المجموع		● ماهي نسبة الديون إلى حقوق الملكية التي سيقع عليها التمويل؟
● متى يبدأ المستثمرون بحصد العوائد؟ وما هو العائد المتوقع على الاستثمار؟		
16- النتائج والتوصيات		
ما نتيجة دراسة الجدوى؟ هل تقدم على خطوة المشروع أم تحجم عنها؟ وما الإرشادات الواجب عليك اتباعها في الحالين؟		
تضمن هذه الفقرة إجابات الأسئلة السابقة		

مخطط نموذج العمل التجارى

Business Model Canvas – BMC

منذ أكثر من قرن ، عندما اعتمدت جامعة هارفارد أول منهج أكاديمي لدراسة إدارة الأعمال ، ركّزت العلوم الإدارية التقليدية على إدارة المشاريع القائمة وتطويرها وحل مشكلاتها . في هذا السياق ، تبحث الإدارة المالية عن سبل تأمين الموارد الالازمة لتوسيع المشروع ، وتعمل إدارة الموارد البشرية على اختيار الموظفين الأكفاء ، بينما تهتم الإدارة الاستراتيجية بمستقبل المشروع القائم .

مع تطور بيئه الأعمال وظهور ما يُعرف بالشركات الناشئة(Startups) ، التي تقدم منتجات أو خدمات مبتكرة وتدخل أسواؤاً جديدة ، برزت فجوة واضحة في علوم إدارة الأعمال التقليدية ، إذ لم تكن مجهزة بالأدوات الالازمة لدعم تأسيس هذه الشركات ، رغم خبرتها الطويلة في تطوير وإدارة الشركات القائمة .

من هذا المنطلق ، ظهر مخطط نموذج العمل التجارى (Business Model Canvas - BMC) كأداة ثورية لدعم رواد الأعمال في تخطيط مشاريعهم وشركائهم الناشئة قبل إطلاقها على أرض الواقع .

1. أهمية مخطط نموذج العمل التجارى

ابتكر أداة مخطط نموذج العمل التجارى كل من أليكسس أوسترفالدر (Alexander Osterwalder) وإيف بينور (Yves Pigneur) في كتابهما *Business Model Generation* عام 2010 ، والذي تُرجم إلى العربية مؤخرًا بعنوان /ابتكر نموذج العمل التجارى .

يمكن تعريف هذا المخطط بأنه أداة بصرية تستخدم أثناء مرحلة التخطيط للمشروع لتقليل المخاطر قدر الإمكان، وهو يمثّل التخطيط للمشاريع التقليدية، مثل محل بيع العصائر، والمشاريع الابتكارية مثل تطبيقات الهواتف الذكية. فالمشاريع التقليدية قد تكتفي بدراسة الجدوى الاقتصادية، بينما المشاريع الابتكارية تحتاج للتخطيط عميق قبل الوصول إلى مرحلة دراسة الجدوى.

تقليدياً، كان يتم إعداد دراسة الجدوى أولاً، تليها خطة العمل للحصول على التمويل. أما في سياق الشركات الناشئة، فيجب إعداد مخطط نموذج العمل التجاري قبل كل من دراسة الجدوى وخطة العمل، إذ أن دراسة الجدوى تجيب عن سؤال: "هل سيربح المشروع؟"، وخطة العمل تحدد كيفية التنفيذ والإدارة، بينما يجب مخطط نموذج العمل عن سؤال أسبق: "ما الذي يجب أن نقدمه؟ ولمن؟".

بدون إعداد مخطط نموذج عمل دقيق، لن يكون من الممكن تطوير خطة عمل صحيحة، وبالتالي فإن دراسة الجدوى الاقتصادية ستكون ناقصة أو غير دقيقة.

2. الفرق بين الشركات الناشئة والمشاريع القائمة

تلعب الشركات الناشئة دور البحث عن نموذج عمل ناجح، بينما تسعى المشاريع القائمة إلى تنفيذ نموذج العمل أو النموذج الربحي المعروف. وهنا يكمن الدور الحيوى لخطط نموذج العمل، حيث يسهل على الشركات الناشئة اكتشاف النموذج الربحي الأمثل لها.

3. مكونات مخطط نموذج العمل التجاري

ينقسم مخطط نموذج العمل التجاري إلى تسعة مكونات رئيسية:

1. **القيمة المقترحة :** هي المزايا والفوائد التي يحصل عليها العميل من

المنتج أو الخدمة، وتحتختلف عن السعر أو الثمن. يمكن تقسيم القيمة إلى ثلاث طبقات:

1. **الطبقة الجوهرية :** تمثل الفائدة الأساسية التي يسعى العميل للحصول عليها، مثل الاتصال

باستخدام هاتف آيفون.

2. **الطبقة الوسطى :** تشمل الخصائص الملمسة للمنتج كالتصميم والمواصفات.

3. **الطبقة الخارجية :** تشمل العناصر المعنوية أو الإضافية مثل شعور التميز أو الخدمات الصالحة.

ويمكن تقديم القيمة بعدة طرق، منها: الابتكار، الأداء العالي، التخصيص، الخدمة الشاملة، التصميم، السعر، الأمان، وسهولة الوصول للمنتج.

2. **شريائح العملاء :** (Customer Segments) تمثل الأفراد أو الجهات التي تستهدفها الشركة

من خلال القيمة المقدمة. يمكن تقسيم العملاء حسب الاحتياجات، العمر، الجنس، الدخل، أو الموقع الجغرافي. أشهر أنواع الشريحة: السوق الكامل، السوق المخصص، التجزئة، والتنوع.

3. قنوات التوزيع : **(Channels)** تمثل الطرق والوسائل التي تصل بها الشركة إلى شرائح العملاء.

يجب أن تؤدي كل قناة خمس وظائف: زيادة الوعي ، التقييم ، الشراء ، التوصيل ، وخدمة ما بعد البيع . يمكن أن تكون القنوات فيزيائية أو إلكترونية حسب طبيعة المنتج أو الخدمة .

4. العلاقة مع العملاء **(Customer Relationship)**

تمثل العلاقة مع العملاء الطريقة التي تتفاعل بها الشركة مع كل شريحة من شرائح العملاء للحفاظ على ولائهم وزيادة رضاهنهم . تعتمد الشركات على استراتيجيات مختلفة لإدارة هذه العلاقة ، مثل :

- **الخدمة الشخصية :** تقديم دعم فردي ومخصص لكل عميل ، كما في الخدمات المصرفية أو استشارات الأعمال .
- **الخدمة الذاتية :** تمكين العميل من إدارة احتياجاته بشكل مستقل ، مثل التطبيقات الإلكترونية التي توفر متابعة الحساب أو الطلبات .
- **الخدمات الآلية :** استخدام أنظمة ذكية لإدارة التواصل مع العملاء ، مثل الردود التلقائية أو برامج التوصية .
- **المجتمعات :** بناء مجتمع حول المنتج أو الخدمة لتعزيز التفاعل بين العملاء ، كما في منصات الألعاب أو وسائل التواصل الاجتماعي .

العلاقة الفعالة مع العملاء تساعده على تحسين تجربة المستخدم ، زيادة المبيعات ، وتعزيز ولاء العملاء .

5. مصادر الإيرادات **(Revenue Streams)**

تمثل مصادر الإيرادات الطرق التي تتحقق بها الشركة أرباحها من كل شريحة عملاء . قد تختلف هذه المصادر حسب نوع المنتج أو الخدمة وطبيعة السوق ، وأشهر أشكالها :

- **البيع المباشر :** بيع المنتج أو الخدمة مقابل مبلغ مالي محدد .
- **الاشتراكات :** دفع العملاء مبلغاً دوريًا للحصول على خدمات مستمرة ، مثل خدمات البث الرقمي أو الصالات الرياضية .
- **الترخيص أو الامتياز :** الحصول على إيرادات مقابل منح الحق في استخدام المنتج أو العلامة التجارية .
- **الإعلانات :** تحقيق دخل من خلال عرض إعلانات على المنصات الرقمية أو المنتجات .
- **العمولات :** الحصول على نسبة من كل عملية بيع تتم عبر وسيط أو منصة .

اختيار مصادر الإيرادات الصحيحة يعتمد على القيمة المقترحة للعملاء وطبيعة السوق المستهدفة .

6. الموارد الأساسية (Key Resources)

تمثل الموارد الأساسية جميع الأصول الضرورية لتقديم القيمة المقترحة وتشغيل الشركة بكفاءة. يمكن تقسيم الموارد إلى عدة أنواع:

- **الموارد المادية**: مثل المصانع، المعدات، والمخزون.
- **الموارد الفكرية**: مثل براءات الاختراع، العلامات التجارية، وحقوق الملكية الفكرية.
- **الموارد البشرية**: فريق العمل والكفاءات المتخصصة.
- **الموارد المالية**: رأس المال والسيولة اللازمة لتشغيل الأعمال.

وجود الموارد الأساسية المناسبة يضمن قدرة الشركة على تقديم خدماتها أو منتجاتها بشكل مستمر وفعال.

7. الأنشطة الأساسية (Key Activities)

تمثل الأنشطة الأساسية العمليات الجوهرية التي تقوم بها الشركة لتحقيق القيمة المقترحة والوصول إلى العملاء. تختلف هذه الأنشطة حسب طبيعة الشركة ، ومن أبرزها :

- **الإنتاج** : تصميم وصناعة المنتجات أو تقديم الخدمات.
- **التسويق والمبيعات** : الترويج للمنتجات وإتمام عمليات البيع .
- **البحث والتطوير** : ابتكار منتجات جديدة وتحسين العمليات الحالية.
- **الخدمات اللوجستية** : إدارة المخزون والتوزيع وتوصيل المنتجات للعملاء .

تركيز الشركة على الأنشطة الأساسية يسهم في تحقيق كفاءة التشغيل وتميز المنتج أو الخدمة.

8. الشركاء الرئيسيون (Key Partners)

تشمل شبكة الشركاء الرئيسيين الجهات التي تساعد الشركة على تقديم القيمة المقترحة وتحقيق أهدافها. يمكن أن يكون الشركاء :

- **الموردون** : الذين يزودون الشركة بالمواد أو الخدمات الضرورية .
- **الشركاء الاستراتيجيون** : شركات أو مؤسسات تتعاون لتحقيق منفعة مشتركة .
- **الشركاء الماليون** : مستثمرون أو بنوك تدعم تمويل المشروع .
- **التحالفات التقنية** : شركات تقدم حلولاً تقنية تسهم في تطوير المنتجات أو تحسين الأداء .

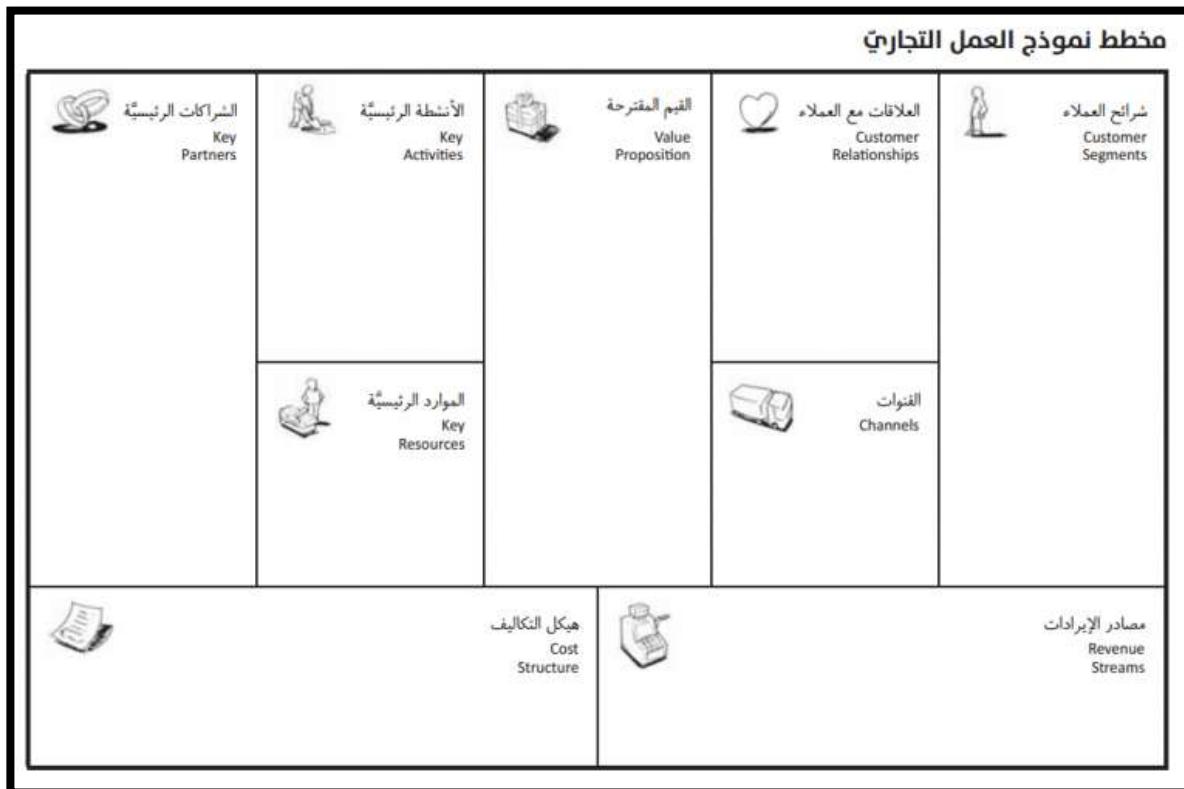
إدارة العلاقات مع الشركاء الرئيسيين تساهم في تقليل المخاطر، تحسين الكفاءة، وزيادة القدرة التنافسية.

9. هيكل التكاليف (Cost Structure)

يمثل هيكل التكاليف جميع النفقات المرتبطة بتشغيل الشركة وتنفيذ نموذج العمل. يجب على الشركة تحليل التكاليف بعناية لتحديد مدى ربحية المشروع. تشمل التكاليف عادةً:

- **التكاليف الثابتة:** نفقات لا تتغير مع حجم الإنتاج، مثل الإيجارات والرواتب.
- **التكاليف المتغيرة:** نفقات تتغير حسب حجم الإنتاج أو المبيعات، مثل تكلفة المواد الخام أو شحن المنتجات.
- **التكاليف التشغيلية:** تشمل جميع التكاليف المرتبطة بالإدارة اليومية للشركة.
- **التكاليف الاستثمارية:** نفقات لمرة واحدة لتأسيس المشروع أو تطوير منتجات جديدة.

فهم هيكل التكاليف يساعد على وضع استراتيجية تسعير مناسبة وضمان استدامة الأرباح.



خاتمة:

في ختام هذه الحاضرة، يمكن التأكيد على أن دراسة الجدوى الاقتصادية تمثل أداة استراتيجية لا غنى عنها في إنجاح المشروعات ب مختلف أنواعها، إذ تساهم في تقليل درجة عدم اليقين، وترشيد استخدام الموارد، وتعزيز فرص النجاح والاستمرارية. فمن خلال التحليل الدقيق للتكليف والعواائد، ودراسة السوق والمخاطر، يستطيع المستثمر أو صاحب المشروع اتخاذ قرار مبني على أساس علمية وموضوعية.

كما تبرز دراسة الجدوى الاقتصادية أهميتها في توفير رؤية مستقبلية للمشروع، وتمكينه من التكيف مع التغيرات الاقتصادية والتكنولوجية والتنظيمية. ولا تقتصر فائدتها على مرحلة ما قبل التنفيذ فحسب، بل تمتد لتكون مرجعًا يمكن الرجوع إليه خلال مختلف مراحل تنفيذ المشروع وتطويره.

وعليه، فإن إتقان إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية، والاعتماد على بيانات دقيقة وتحليلات واقعية، يعد شرطاً أساسياً لتحقيق الكفاءة الاقتصادية والميزة التنافسية، وضمان الاستغلال الأمثل للموارد، بما يخدم أهداف المؤسسة ويساهم في دفع عجلة التنمية الاقتصادية.

قائمة المراجع المستخدمة في المحاضرة:

1. أبو قحف ، عبد السلام . (2014) . (إدارة المشروعات : أساس و مفاهيم معاصرة . الإسكندرية : دار الفكر الجامعي .
2. بدوي ، أحمد زكي . (2016) . (دراسات الجدوی الاقتصادية وتقدير المشروعات الاستثمارية . القاهرة : دار النهضة العربية .
3. الخطيب ، عبد الكريم . (2015) . (تحليل وتقدير المشروعات . عمان : دار المسيرة للنشر والتوزيع .
4. السامرائي ، خليل إبراهيم . (2017) . (اقتصاديات الاستثمار ودراسات الجدوی . بغداد : دار اليازوري العلمية .
5. عطية ، محسن محمد . (2018) . (إدارة المشروعات ودراسات الجدوی الاقتصادية . القاهرة : مكتبة عين شمس .
6. مرسي ، محمد مصطفى . (2013) . (تقدير المشروعات ودراسات الجدوی الاقتصادية . الإسكندرية : المكتب الجامعي الحديث .
7. هلال ، محمد عبد الغني . (2019) . (التخطيط الاقتصادي وإدارة المشروعات . عمان : دار صفاء للنشر والتوزيع .

المحاضرة السابعة

التسويق بالمحظى

مقدمة:

شهدت الألفية الثالثة تحولاً جذرياً في فلسفة التواصل بين المؤسسات وجمهورها؛ فمع تشعب الأسواق بالإعلانات التقليدية التي باتت توصف بالمزعجة، برزت الحاجة إلى أسلوب أكثر ذكاءً وإنسانية. من هنا جاءت هذه المحاضرة لتسلط الضوء على "التسويق بالمحظى" كاستراتيجية عصرية لا تهدف للبيع المباشر فحسب، بل تسعى لبناء جسور من الثقة والولاء عبر تقديم قيمة حقيقة ومعلومات ملهمة. سنستعرض من خلال هذه المحاضرة ماهية هذا المفهوم، خصائصه، والأبعاد الاستراتيجية التي تجعل منه المحرك الأساسي للنجاح في البيئة الرقمية الراهنة، وصولاً إلى كيفية بناء خطة محتوى متكاملة تحقق أهداف المنظمة وتلبّي تطلعات المستهلك.

بسبب المنافسة العالمية والتحولات الرقمية، ظهر التسويق بالمحفوٍ كتجهٍ حديث يعمل على تحسين نوعية العملاء وشهرة العلامة التجارية.

1. تعريف التسويق بالمحفوٍ :

- **التعريف الإجرائي :** هو عملية تسويقية تشمل إدارة المحتوى النصي والوسائل الفنية (صوت ومرئي) لإشراك العملاء وتحقيق أهدافهم عبر منصات الويب والبريد الإلكتروني والتواصل الاجتماعي.
- **مفهوم الملكية :** هو "امتلاك الوسائل بدلاً من استئجارها"، وهي عملية مستمرة لجذب العملاء وتغيير سلوكياتهم عبر محتوى منظم.
- **تعريف مايكيل بيرك :** Micheal Burke (يراه موضوعاً استراتيجياً يتميز بكونه ملهمًا، غنياً بالمعلومات، محفزاً، وترفيهياً، ومرتبطاً عاطفياً باحتياجات العملاء.

2. خصائص التسويق بالمحفوٍ :

1. **الموثوقية :** اتساق المحتوى يجعل العملاء يصدقون المعلومات المنشورة ويتابعونها.
2. **التفاعلية :** أسلوب فعال يعتمد على رصد ردود أفعال وآراء الجمهور لدراسة سلوكياتهم.
3. **الجودة :** يعكس دقة إنشاء المحتوى مدى قوة قيادة المؤسسة وجودتها التجارية.
4. **غير هادف للبيع (بشكل مباشر :** (يركز على كسب الثقة والإلهام بدلاً من مطاردة العملاء لـ إجبارهم على الشراء).
5. **تحقيق قيمة حقيقة :** تقديم معلومات فريدة تشير الفضول وتحبيب على التساؤلات بطريقة مبتكرة.
6. **مدعم لأهداف العمل :** يجب أن يراعي أهداف الزبون ويقدم نصائح ملموسة تثير الاهتمام.

3. أهمية التسويق بالمحفوٍ :

- أصبح ضرورة وحتمية تفرضها ظروف البيئة الحالية للمؤسسات.
- يعد الأداة الأكثر جاذبية وتأثيراً في العملاء لتميز العلامة التجارية.
- يساعد في بناء الثقة؛ فالمحفوٍ الجذاب والمفید يجعل المستهلك يكون رأياً إيجابياً عن الشركة.
- يمكن الشركات الصغيرة من تمييز نفسها وإظهار تفردها عن المنافسين.

4. أهداف التسويق بالمحفوٍ :

- زيادة الوعي بالعلامة التجارية وجذب عملاء جدد.
- بناء علاقات طويلة المدى مبنية على الثقة وتطوير ولاء العملاء.

- حل مشكلات الجمهور المستهدف وخلق الحاجة لمنتج معين.
- اختبار فكرة المنتج أو الزبون وإنشاء جمهور خاص.

5. عناصر التسويق بالمحظى :

1. الملائمة : (**Relevance**) يجب أن يكون المحتوى مرتبطةً بالسوق المستهدف ومفيداً ومبسطاً .

وتشمل :

- محتوى قائم على اهتمامات المستهلك (ثقافي ، صحي ، ترفيهي . . .)
- محتوى يراعي المستوى المعرفي واللغة (مثل اللغة العربية .)
- محتوى يلائم حقائق حياة المستهلك ودخله المادي .
- محتوى يتواافق مع المشكلات والألام اليومية للمستهلك .

2. المصداقية : (**Credibility**) تقديم معلومات صحيحة وموثوقة تعزز ثقة الزبون وتأثير في قراره

الشرائي .

3. القيمة : (**Value**) التركيز على القيمة الوظيفية (منفعة المنتج) والقيمة العاطفية (المشاعر عند الاستخدام .)

4. الجاذبية : (**Attractiveness**) تهدف لتميز المنظمة عن منافسيها وتتفرع إلى :

- جاذبية بصرية : استخدام الألوان والصور الاحترافية .
- جاذبية سمعية : تقديم مقطوعات موسيقية محببة تزيد وقت تلقي الرسالة .
- جاذبية جماعية : استخدام سرد القصص بممثلين مشهورين لإثارة الاهتمام .

5. العاطفة : (**Passion**) المحتوى الإيجابي المفعوم بالعاطفة والترفيه له تأثير "فيروسي" أقوى من المحتوى المحايد .

6. أنواع التسويق بالمحظى :

- الفيديوهات : أدوات جذابة يفضل لا تتجاوز 5 دقائق لتكون ممتعة وموজزة .
- الإنفوغرافييك : تمثيل مرجي يبسّط البيانات ويقلل جهد القراءة .
- الرسوم البيانية : تبسيط المعلومات المعقدة والتحذيرات لجذب انتباه المشترين .
- الأبحاث والدراسات : تزيد الموثوقية لأن العملاء يثقون بالأرقام والإحصائيات .
- التدوين : نشر مقالات تجيب على تساؤلات الزبائن وترفع ثقافتهم .
- البوتوكاست : تدوين صوتي منتشر كأداة تعليمية وتنويرية بامتياز .
- الكتب الإلكترونية : مواد تعليمية رقمية تتبع سرداً من البداية للنهاية .

- **المخلصات والاختصارات :** أوراق قصيرة ملفتة للنظر (قوائم مراجعة) سهلة الاستيعاب .
- 7. أبعاد التسويق بالمحوى :**

1. **البعد الاستراتيجي :** يتطلب خطة مسبقة ومتابعة دورية ، ويتضمن:

- تحديد الجمهور بدقة وتقسيمه حسب الحاجات والرغبات.
- تقديم صورة طيبة عن المؤسسة وبناء العلامة التجارية .
- دراسة احتياجات المستهلك الحقيقة باستخدام الإعلام الإلكتروني .

2. **بعد الأنشطة :** يركز على صناعة وتنظيم المحتوى بلغة وأساليب مقنعة .

- إقامة اتصال ثانوي الاتجاه (تفاعل ، تعليقات ، مشاركة .)
- تقديم محتوى تعليمي يخلو من "النبرة البيعية" المباشرة .
- إمتناع وتسلية الجمهور لكسر الملل .

3. **بعد النتائج :** قياس ما تم إنجازه ، ويشمل:

- قياس قيمة المؤسسة والثقة فيها عبر الاستقصاءات ومتابعة التعليقات .
- التأثير على السلوك الشرائي واستمرار العلاقة طويلة الأمد مع الجمهور .

8. **مراحل التسويق بالمحوى (حسب فيليب كوتلر) :**

1. **وضع الأهداف :** تحديد أهداف متعلقة بالمبادرات أو بالعلامة التجارية .

2. **تحديد الجمهور :** استهداف فئات دقيقة (ثقافات فرعية) لضمان صلة المحتوى بهم .

3. **ولادة الفكرة والتخطيط :** إيجاد جسر يربط قصص العلامة التجارية بهموم المستهلكين .

4. **ابتكار المحتوى :** يتطلب التزاماً بالوقت والميزانية ، وقد يتم الاستعانة بمصادر خارجية محترفة .

5. **توزيع المحتوى :** عبر الوسائل (المملوكة كالموقع ، المدفوعة كالإعلانات ، أو المكتسبة كالمشاركة الفيروسية .)

6. **تضخيم المحتوى :** بناء علاقات مع المؤثرين لنشر المحتوى بسرعة .

7. **تقييم المحتوى :** قياس الرؤية ، الجذب ، التأثير السلوكي ، قابلية البحث ، والمشاركة .

8. **تحسين المحتوى :** إجراء تعديلات دورية لأن المحتوى الرقمي ديناميكي وقابل للتجريب .

9. **مزایا التسويق بالمحوى :**

• **انخفاض التكلفة :** يعتمد على الواقع الاجتماعية المجانية مقارنة بالوسائل التقليدية .

• **قابل للتدوير :** يمكن إعادة استخدام الفيديو والصور مراراً وتكراراً بأشكال مختلفة .

• **ابتكاري غير مل :** يبتعد عن الإعلانات المزعجة ويجدب العميل بطريقة غير مباشرة .

• **الاستدامة :** صالح للاستخدام في جميع الأوقات (محوى دائم الخضررة)

خاتمة المحاضرة:

في ختام هذه المحاضرة، يمكننا القول إن التسويق بالمحوى ليس مجرد خيار تكميلي ، بل هو ضرورة حتمية لضمان استدامة العلامة التجارية. إن النجاح في هذا المجال لا يتوقف عند مجرد إنتاج مواد نصية أو مرئية ، بل يكمن في 'الجودة' و'المصداقية' و'القدرة على إثارة العاطفة'. لقد خلصنا إلى أن المحوى الرقمي الفعال هو الذي يوازن بين أهداف المؤسسة واحتياجات الجمهور ، معتمداً على القياس والتحسين المستمر ، مما يحول المستهلك من مجرد متلق عابر إلى مدافع مخلص عن العلامة التجارية ، وذلك بأقل التكاليف وأعلى مستويات التفاعل .

قائمة المراجع المستخدمة في المحاضرة:

1. بشير، العلاق (2018). (التسويق الرقمي: استراتيجيات التواصل في العصر الإلكتروني . عمان: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.
2. بختي، إبراهيم (2016). (التسويق عبر المحتوى: المفهوم والأهمية والآليات . مجلة دراسات اقتصادية، جامعة قاصدي مرباح ، ورقلة.
3. العزي، محمد (2021). (صناعة المحتوى الرقمي وبناء العلامة التجارية الشخصية والمؤسسية . الرياض : دار الحضارة للنشر.
4. فيليب كوتلر (ترجمة: محمد جاسم) (2017). (عصر التسويق 4.0: الانتقال من التقليدي إلى الرقمي) . هذا المرجع مهم جداً لأنه ذكر نموذج كوتلر الموجود في محاضرتكم .
5. القحطاني، ناصر (2020). (سيكولوجية المستهلك في التسويق بالمحتوى . مجلة العلوم الإنسانية والإدارية، جامعة المجمعة .

المحاضرة الثامنة

ادارة العلامة التجارية:

مقدمة :

تعد العلامة التجارية أحد أهم أصول المؤسسات الحديثة، فهي لا تقتصر على شعار أو اسم فقط ، بل تمثل الصورة الذهنية للمؤسسة في ذهن المستهلك . تلعب العلامة التجارية دوراً محورياً في تعزيز الولاء ، زيادة الحصة السوقية ، ورفع القدرة التنافسية . إدارة العلامة التجارية هي عملية استراتيجية متكاملة تهدف إلى بناء قيمة متميزة ومستدامة للعلامة التجارية ، وتحقيق علاقة طويلة الأمد مع العملاء .

أولاً: تعريف العلامة التجارية**1. العلامة التجارية: (Brand)**

- هي اسم، رمز، تصميم، أو أي ميزة مميزة للمنتج أو الخدمة، تفرقها عن المنافسين في السوق.
- تشمل العلامة التجارية كل ما يلمسه العميل: المنتج، التعبئة، الرسائل الإعلانية، وحتى تجربة الخدمة.

2. إدارة العلامة التجارية: (Brand Management)

- عملية التخطيط والتنفيذ والمراقبة بهدف تحسين صورة العلامة التجارية وزيادة قيمتها لدى العملاء.
- تشمل اتخاذ قرارات حول الهوية البصرية، الرسائل التسويقية، تجارب العملاء، والتفاعل مع السوق.

ثانياً: أهمية إدارة العلامة التجارية**1. تمييز المنتجات والخدمات:**

- تساعد العلامة التجارية في خلق هوية فريدة تجعل المنتج مميزاً عن المنافسين.
- مثال: تفرد "نايك" في أحذية الرياضة عن باقي المنافسين بالاعتماد على شعارها الشهير "Swoosh" والرسائل التحفizية.

2. زيادة الولاء لدى العملاء:

- العلامة التجارية القوية تجعل العملاء يكررون الشراء ويصبح لديهم ارتباط عاطفي مع المنتج.
- مثال: ولاء المستهلكين لـ "ستاربكس" يعود لتجربة العميل المميزة وجودة المشروبات وخدمة العملاء.

3. رفع القدرة التنافسية:

- العلامة التجارية القوية تمنح المؤسسة ميزة استراتيجية، فهي غالباً ما تتجاوز السعر والخصائص المادية للمنتج.
- مثال: "آبل" تبيع الأجهزة بأسعار مرتفعة مقارنة بالمنافسين بسبب مكانتها المميزة.

4. تعزيز القيمة المالية للمؤسسة:

- العلامة التجارية تعتبر أحد الأصول غير الملموسة التي ترفع من القيمة السوقية للمؤسسة.
- مثال: قيمة علامة "كوكولا" وحدها تقدر بbillions الدولارات ضمن أصول الشركة.

ثالثاً: عناصر العلامة التجارية**1. الاسم التجاري: (Brand Name)**

- يجب أن يكون سهل التذكر، مميز، وقابل للتوسيع على منتجات جديدة.

- أمثلة: "نایکی" – اسم قصير وسهل ، "آبل" – مبتكر وسهل التذكر.

2. الشعار: (Logo)

- رمز بصري يعكس الهوية والقيم ، ويسهل التعرف على المتجر بسرعة.
- أمثلة : شعار "ماكدونالدز" (M) بسيط و معروف عالمياً.

3. الهوية البصرية: (Visual Identity)

- تشمل الألوان ، الخطوط ، التصميمات ، والتغليف ، لتعكس شخصية العلامة التجارية.
- مثال : اللون الأحمر لكوكولا يعكس الطاقة والحيوية.

4. القيم والرسالة: (Brand Values & Mission)

- تمثل المبادئ التي تلتزم بها العلامة التجارية ورسالتها الأساسية للعملاء.
- مثال : "تسلا" – الابتكار والطاقة المستدامة.

5. الصوت والأسلوب: (Brand Voice & Tone)

- طريقة التواصل مع الجمهور عبر الإعلانات ووسائل التواصل الاجتماعي .
- مثال : أسلوب "آبل" رسمي وبسيط يعكس الابتكار والفخامة ، بينما أسلوب "دوكتر بيير" مرح لجذب الشباب .

6. تجربة العملاء والوعي بالعلامة التجارية: (Brand Experience & Awareness)

- كل ما يختبره العميل مع العلامة التجارية ، من شراء ، خدمة ، أو تفاعل مع المحتوى .
 - مثال : تجربة "ديزني" الشاملة في المنتزهات تزيد الولاء والارتباط العاطفي .
- رابعاً: استراتيجيات إدارة العلامة التجارية

1. بناء الهوية: (Brand Identity Building)

صياغة صورة واضحة ومميزة للعلامة التجارية .

2. تعزيز القيمة: (Brand Equity)

زيادة إدراك العملاء للقيمة والفوائد الملمسة وغير الملمسة للمنتج .

3. التمييز في السوق: (Brand Differentiation)

تقديم مزايا فريدة تفصل العلامة التجارية عن المنافسين .

4. إدارة السمعة: (Brand Reputation Management)

التعامل مع النقد والمراجعات لضمان الثقة .

5. توسيع العلامة التجارية : (Brand Extension) إدخال منتجات جديدة مع الحفاظ على

هوية العلامة التجارية .

خامساً: خطوات عملية لإدارة العلامة التجارية :

1. تحليل السوق والمستهلكين : دراسة احتياجات العملاء وتوجهاتهم .
2. تحديد الهوية والرسالة : صياغة ما تمثله العلامة التجارية وما تقدمه من قيمة .
3. تصميم عناصر العلامة التجارية : الاسم، الشعار، الهوية البصرية، الرسالة .
4. تنفيذ استراتيجيات التسويق : الحملات الإعلانية، التواصل الرقمي ، والعلاقات العامة .
5. قياس الأداء : باستخدام مؤشرات مثل ولاء العملاء، الوعي بالعلامة التجارية ، وحصة السوق .
6. التطوير المستمر : تعديل الاستراتيجيات وفق تغيرات السوق واحتياجات العملاء .

سادساً: التحديات الرئيسية لإدارة العلامة التجارية :

1. تغيرات السوق والمنافسة الشديدة

- الوصف : الأسواق اليوم ديناميكية للغاية ، والمنافسون يتذكرون باستمرار ، مما يهدد قدرة العلامة التجارية على الحفاظ على مكانتها .
- التأثير على العلامة التجارية : إذا لم تتمكن العلامة التجارية من التكيف بسرعة ، قد يفقد العملاء اهتمامهم أو يتحولون للمنافسين .
- مثال عملي : شركات الهواتف الذكية مثل نوكيا فقدت حصتها السوقية أمام منافسين مثل أبل وسامسونغ بسبب عدم مواكبة التغيرات التكنولوجية .

2. توقعات العملاء المتزايدة

- الوصف : العملاء اليوم أكثر وعيًا ، ويبحثون عن جودة عالية ، تجربة سلسة ، وخدمة ممتازة ، مما يزيد الضغط على العلامات التجارية لت تقديم الأفضل دائمًا .

- التأثير على العلامة التجارية : أي تقصير في تلبية توقعات العملاء يمكن أن يؤدي إلى فقدان الولاء وتقليل التوصيات الإيجابية .

- مثال عملي : شركات التجارة الإلكترونية مثل أمازون تستثمر في سرعة التسليم وتجربة المستخدم لأن أي تأخير أو تجربة سيئة تؤثر على صورة العلامة التجارية .

3. التحول الرقمي ووسائل التواصل الاجتماعي

- الوصف : انتشار وسائل التواصل جعل العملاء قادرين على التعبير عن آرائهم بسرعة ، سواء إيجابياً أو سلبياً .

- التأثير على العلامة التجارية : سمعة العلامة التجارية أصبحت معرضة للتاثير الفوري ، وأي أزمة على الإنترنت يمكن أن تنتشر بسرعة كبيرة .

- مثال عملي : أزمة العلامة التجارية "United Airlines" بعد حادثة إبعاد راكب بالقوة ، والتي

انتشرت عبر وسائل التواصل الاجتماعي وأثرت على سمعة الشركة عالمياً.

4. الحفاظ على تناسق الرسائل عبر قنوات متعددة

- الوصف : العلامات التجارية اليوم تتوصل مع العملاء عبر الإعلانات التقليدية ، وسائل التواصل ، الواقع الإلكترونية ، والعلاقات العامة .

- التأثير على العلامة التجارية : اختلاف الرسائل أو الصور بين هذه القنوات يمكن أن يسبب التباساً لدى العملاء ويضعف الثقة بالعلامة التجارية .

- مثال عملي : إذا أطلقت شركة مثل كوكاكولا حملة رقمية مبتكرة ، بينما تظل المواد المطبوعة تقليدية وغير متسقة ، فقد يشعر العملاء بالارتباك ويضعف تأثير الحملة .

5. الحفاظ على الهوية والقيم في ظل التوسيع

- الوصف : عندما تقوم العلامة التجارية بتوسيع منتجاتها أو دخول أسواق جديدة ، يصبح من الصعب الحفاظ على الهوية الأصلية والقيم الأساسية .

- التأثير على العلامة التجارية : يمكن أن يؤدي التوسيع غير المنظم إلى تشويش العملاء أو فقدان المصداقية .

- مثال عملي : بعض العلامات التجارية الفاخرة التي توسيعت في المنتجات الاقتصادية واجهت صعوبة في الحفاظ على صورة الفخامة والتميز .

خلاصة :

إدارة العلامة التجارية عملية استراتيجية مستمرة تتجاوز مجرد تصميم شعار أو اسم جذاب . إنها بناء قيمة ، تعزيز الولاء ، والتفرد في السوق . المؤسسات التي تدير علامتها التجارية بذكاء تحقق نجاحاً مستداماً ، من حيث الإيرادات ، السمعة ، والمكانة التنافسية .

المراجع المستخدمة في المحاضرة:

1. كوتلر، فيليب . إدارة التسويق . دار النهضة العربية ، 2020 .
2. كايزر، ديفيد . استراتيجيات العلامة التجارية . ترجمة : أحمد السيد ، 2019 .
3. أكر، كيفن . بناء وإدارة العلامات التجارية . دار الفكر العربي ، 2018 .

Keller, Kevin Lane. *Strategic Brand Management*. Pearson, .4

2016 .