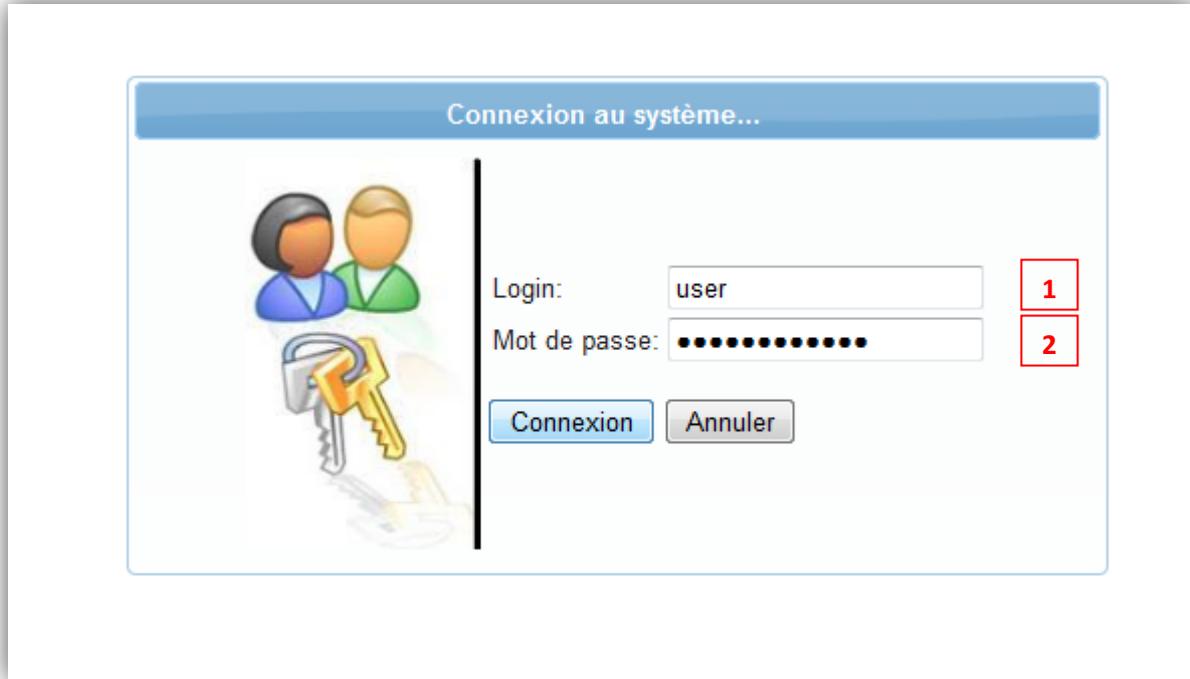


Accès à l'application :

URL :

Page d'authentification :



L'accès aux fonctionnalités du système se fait par la saisie d'un nom d'utilisateur (1) et d'un mot de passe (2), le système se charge de rediriger le navigateur vers la page appropriée selon le profil de l'utilisateur. Il existe deux profils :

Profil administrateur :

Ce profil est affecté à la personne désignée par le chef d'établissement, chargée du suivi du recueil des données. Elle assurera deux tâches principales :

- Générer un « login » pour chaque enseignant et le lui communiquer sous le sceau de la confidentialité,
- Valider les informations introduites par chaque enseignant

Note : il est souhaitable que la personne chargée du suivi, soit issue de l'administration et quelle occupe un poste de responsabilité.

Profil enseignant :

Ce profil est affecté aux enseignants. Il permet d'accéder à un espace dédié permettant de transmettre les informations relatives à son état civil, son parcours scientifique et les activités qu'il effectue dans son établissement et éventuellement dans le cadre de vacances.

Fonctionnement

L'écran présenté est composé d'une partie entête (haut de page contenant le logo, l'identification de l'utilisateur et un bouton de déconnexion), d'une partie menu (gauche de la page) et d'une partie corps (à droite de la page).

Les fonctionnalités du logiciel sont présentées dans le menu, elles sont déclinées selon le profil de l'utilisateur.

Il existe deux profils :

A. Le profil enseignant :



Pour introduire ses données, l'enseignant devra compléter les formulaires présentés dans les différentes rubriques du menu.

- Les rubriques 1, 2, et 5 devront être obligatoirement remplies.
- Les rubriques 3, 4, et 6 seront complétées uniquement si l'enseignant est concerné.
- Le CV devra être déposé au format PDF.

Remarque : Pour les rubriques 2, 3, 4, 5 et 6, les informations doivent être introduites élément par élément ; par exemple : un premier diplôme, puis un deuxième etc. Chaque élément renseigné peut être consulté ou mis à jour à travers une liste.



Exemples d'utilisation des rubriques pour un établissement donné

1. informations générales.

Etablissement : Ecole préparatoire en sciences économiques, commerciales et sciences de gestion à Constantine

Modifier Informations :

Numéro de sécurité sociale : (*)	<input type="text" value="232323232324"/>
Nom :	<input type="text" value="Iaggoune"/>
Prénom :	<input type="text" value="Eseignant12"/>
Sexe :	<input type="text" value="Masculin"/>
Adresse :	<input type="text" value="alger"/>
Wilaya :	<input type="text" value="ALGER"/>
Date Naissance :	<input type="text" value="09/03/2012"/>
Lieu Naissance :	<input type="text" value="alger"/>
Tél domicile :	<input type="text" value="023 23 23 23"/>
Tél Bureau : (*)	<input type="text" value="032 32 32 33"/>
Tél Mobile :	<input type="text" value="0432 11 11 11"/>
Mail : (*)	<input type="text" value="m.laggoune@mesrs.dz"/>
Situation familiale :	<input type="text" value="Marié"/>
Enfants :	<input type="text" value="2"/>
Grade : (*)	<input type="text" value="Professeur H.U"/>

2. Diplômes obtenus.

Etablissement : Ecole préparatoire en sciences économiques, commerciales et sciences de gestion à Constantine

Nouveau Diplôme :

Intitulé	<input type="text" value="Docteur"/>
Spécialité	<input type="text" value="Maths"/>
Année d'obtention	<input type="text" value="2000"/>
Pays	<input type="text" value="Allemagne"/>
Etablissement	<input type="text" value="AKAD Fachhochschule Leipzig"/>

3. Formations complémentaires.

Etablissement : Ecole préparatoire en sciences économiques, commerciales et sciences de gestion à Constantine

Ajouter une Formation :

Titre : Formation

Date Début: 03/12/2012

Date Fin: 13/12/2012

Lieu : USTHB

Type : Séminaire

Pays : Algérie

Enregistrer ↗ Annuler

4. Publications.

Etablissement : Ecole préparatoire en sciences économiques, commerciales et sciences de gestion à Constantine

Nouvelle Publication :

Titre : Publication

Type : Brevet

Date : 05/12/2012

Pays : Algérie

Enregistrer ↗ Annuler

5. Charges pédagogiques.

Etablissement : Ecole préparatoire en sciences économiques, commerciales et sciences de gestion à Constantine

Ajouter une Charge pédagogique :

Remplir un formulaire distinct par matière enseignée et par type d'enseignement correspondant.

Exemples :

Matière	Type d'enseignement	Nombre d'heures par semaine	Charge	Type de la Charge	Etablissement
Maths	Permanent	9 H	Annuelle	Cours	---
Recherche opérationnelle	Vacation	3 H	Annuelle	Cours	Université des Sciences et de la Technologie Houari Boumediène (USTHB)
Maths	Heure complémentaire	3 H	Semestrielle	TD	---

Matière :

Type d'enseignement :

Nombre d'heures par semaine :

Charge :

Type de la Charge :

Sélectionnez l'établissement :

6. Postes de responsabilités.

Etablissement : Ecole préparatoire en sciences économiques, commerciales et sciences de gestion à Constantine

Poste de responsabilité actuellement occupé:

Intitulé :

Date d'occupation :

7. dépôt de cv.

Etablissement : Ecole préparatoire en sciences économiques, commerciales et sciences de gestion à Constantine

Votre CV

Titre	Télécharger
Cv laggoune Esegnant12	<input type="button" value="Télécharger"/>

Déposer ou Modifier votre cv ici

Upload | Clear

Remarque : les informations introduites par les enseignants ne seront utilisables que lorsqu'elles seront validées.